

STATUTO

TITOLO I. COSTITUZIONE, DENOMINAZIONE, SEDE, OGGETTO, DURATA.

Art.1- E' costituita una società per azioni denominata "NAUSI-CAA spa" ai sensi degli articoli 112 e 115 del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e conformemente alle successive disposizioni di cui al D. Lgs n. 175 del 19 agosto 2016, a capitale interamente pubblico di proprietà di Enti Locali e/o altri Enti pubblici se la legge lo consente, escludendo qualsiasi possibilità di ingresso da parte di privati. L'attività di indirizzo, programmazione e controllo da parte degli Enti locali azionisti è realizzata attraverso il presente statuto, i contratti di servizio, le delibere dell'ente che regoleranno i rapporti tra la società ed i suoi azionisti.

Art.2 - Sede

La società ha sede in Carrara, all'indirizzo risultante dall'apposita iscrizione eseguita presso il registro delle imprese ai sensi dell'articolo 111 ter disp. att. Codice Civile.

L'Organo Amministrativo potrà istituire o sopprimere sedi secondarie, filiali, rappresentanze, succursali, uffici agenzie e dipendenze, ferma restando l'applicazione dell'articolo 2436 Codice Civile.

Art.3 - Domicilio dei soci

Il domicilio dei soci, per quanto riguarda i loro rapporti con la società, è quello risultante dal libro dei soci.

Art.4 - Oggetto

La società ha per oggetto le attività di seguito elencate, svolte per conto del Comune di Carrara al fine del perseguimento delle proprie finalità istituzionali nei limiti previsti dalla normativa vigente al momento dello svolgimento dell'attività:

1) - svolgimento di ogni attività inerente l'igiene urbana e la gestione dei rifiuti, quali la raccolta, lo stoccaggio, il trattamento, lo smaltimento di rifiuti speciali anche pericolosi, compreso il servizio di riciclaggio degli inerti, la realizzazione di bonifiche ambientali, anche con riferimento a siti e edifici contenenti amianto, nonché la realizzazione dei relativi impianti;

2) - lo svolgimento di ogni attività inerente lo spazzamento, la pulizia e il lavaggio di strade e aree pubbliche, nonché lo sgombero neve e i servizi similari;

3)- l'erogazione dei servizi concernenti l'igiene e la salubrità urbana, compresa la disinfestazione, la derattizzazione, i trattamenti anti parassitari ed i trattamenti anti polvere di aree e strade pubbliche;

4) - la gestione dei servizi concernenti, il trasporto e la distribuzione di energia elettrica nonché la realizzazione e la manutenzione dei relativi impianti ed opere;

5) - realizzazione, gestione e rinnovo dei servizi di illuminazione pubblica, dei servizi semaforici e di illuminazione

votiva dei cimiteri, compresa la realizzazione dei relativi impianti ed opere;

6) - realizzazione, e gestione e rinnovo dei servizi di informatizzazione, di trasmissione e di controllo, compresa la realizzazione dei relativi impianti ed opere similari compresa la trasmissione voce;

7) - realizzazione, e gestione e rinnovo di impianti di video sorveglianza, anti intrusione e gestione accessi;

8) - realizzazione, gestione e rinnovo di lavori e servizi inerenti la gestione dell'energia, il risparmio energetico compresa la gestione calore, la gestione di impianti termici e relative attività di realizzazione, manutenzione e di controllo;

9) la gestione e la manutenzione di reti tecnologiche, impianti elettrici centrali termiche e sistemi di climatizzazione siti all'interno di edifici o infrastrutture di proprietà del Comune di Carrara.

10) - realizzazione, gestione e manutenzione di fognature bianche;

11) -spurgo pozzi neri e similari;

12) -realizzazione, manutenzione e gestione del verde e dell'arredo urbano in aree pubbliche;

13) - realizzazione e gestione di altri servizi ambientali di supporto e servizi comunque connessi all'assetto del territorio;

14) - servizio di manutenzione e gestione delle strade pubbliche di competenza del Comune di Carrara.

15) - realizzazione, manutenzione e gestione della segnaletica stradale sia orizzontale che verticale;

16) - realizzazione e gestione parcheggi;

17) - gestione teatri, cinema, musei e in genere attività culturali e socio ricreative;

18) - pulizia delle spiagge pubbliche ed eventuali servizi accessori;

19) - servizi di gestione e manutenzione centri di controllo, pesatura e lavaggio;

20) - realizzare servizi di consulenza tecnica, studi di fattibilità, direzione lavori e servizi accessori inerenti le attività indicate ai punti precedenti e similari svolte per conto del Comune di Carrara.

21) l'organizzazione e la gestione in proprio delle Farmacie comunali e dei servizi relativi;

22) la vendita di specialità medicinali, galenici, omeopatici, presidi medico-chirurgici, parafarmaceutici, sanitari, prodotti per l'alimentazione per la prima infanzia, prodotti dietetici, complementi alimentari, prodotti per l'igiene personale, apparecchi medicali, cosmetici e prodotti di erboristeria;

23) il commercio anche all'ingrosso dei prodotti sopra specificati, nel rispetto delle normative e dei limiti di legge;

24) la produzione di prodotti officinali, omeopatici, di pro-

dotti erboristici, di profumeria, dietetici, integratori alimentari e di prodotti affini ed analoghi;

25) l'effettuazione di test di autodiagnosi e di servizi di carattere sanitario rivolti all'utenza;

26) la partecipazione, a studi e iniziative di carattere socio-educativo per promuovere l'informazione su un miglior uso del farmaco da parte del cittadino;

27) l'organizzazione e la gestione in proprio di servizi e attività socio-assistenziali;

28) la gestione di centri di aggregazione e socializzazione, ad essi affidati dall'Amministrazione del Comune di Carrara;

29) la gestione integrata dei servizi cimiteriali comprensiva della manutenzione degli immobili e delle pertinenze assegnate per la gestione dei servizi, nonché della gestione dell'obitorio e del crematorio comunale;

30) la gestione dei servizi di mensa e ristorazione scolastica pubblica ed altri servizi in materia educativa;

31) la gestione del trasporto scolastico e la manutenzione dei mezzi propri e di proprietà comunale adibiti al trasporto scolastico, nonché del servizio di assistenza, secondo gli indirizzi e il piano del trasporto scolastico del Comune di Carrara;

32) altri servizi pubblici locali che saranno oggetto di affidamento da parte del Comune di Carrara, previa modifica dell'oggetto sociale.

La società potrà, nel rispetto delle norme sopra richiamate, di quelle previste nel presente statuto e degli indirizzi di assemblea:

- compiere tutte le operazioni di carattere tecnico, commerciale, industriale, mobiliare, immobiliare e finanziario, inclusa la prestazione e/o l'ottenimento di garanzie reali e personali ritenute necessarie ed utili per l'esercizio dell'oggetto sociale e il raggiungimento degli scopi sociali;

- promuovere, nei limiti consentiti dal dlgs 175\2016 e seguenti modifiche e nei limiti degli indirizzi forniti dal Comune di Carrara, la costituzione o assumere sia direttamente che indirettamente interessenze, quote o partecipazioni in altre imprese, società, consorzi ed enti in genere aventi oggetto analogo, affine o comunque connesso al proprio, potrà altresì entrare in associazioni di imprese, assumere ed affidare lavori, appalti e servizi, gestire beni, complessi di beni e di strutture di terzi.

Art.5 - Durata

La durata della società è fissata fino al 31 (trentuno) dicembre 2050 (duemilacinquanta).

La società potrà sciogliersi anche anticipatamente per deliberazione dell'assemblea straordinaria dei soci o per il verificarsi delle altre cause previste dall'articolo 2484 Codice Civile.

La durata della società potrà essere prorogata con delibera-

zione dell'assemblea straordinaria dei soci.

TITOLO II - CAPITALE SOCIALE, AZIONI, OBBLIGAZIONI, FINANZIAMENTI.

Art.6 - Il capitale sociale è di euro 3.952.621,10 (tre milioni novecentocinquantaduemila seicentoventuno virgola dieci) rappresentato da numero 395.262.110 (trecentonovantacinque milioni duecentosessantaduemila centodieci) azioni dal valore nominale di euro 0,01 (zero virgola zero uno) ciascuna. Il capitale sociale può essere aumentato o diminuito, previa approvazione da parte degli Enti Locali soci con deliberazione dell'Assemblea Straordinaria, alle condizioni e nei termini da questa stabiliti, nel rispetto, comunque, delle disposizioni normative vigenti in materia. La quota del capitale pubblico non potrà, in ogni caso, essere inferiore al 100% (cento per cento) per tutta la durata della società. I diritti sociali spettano agli Enti Locali soci in misura proporzionale alla partecipazione da ciascuno posseduta. Il capitale sociale può essere aumentato anche mediante l'emissione di nuove azioni, le quali dovranno essere offerte in opzione agli azionisti, salvo i casi previsti dalla legge.

Art.7 - Obbligazioni

La società potrà emettere, nei limiti e con le modalità di legge, obbligazioni sia nominative sia al portatore, ai sensi degli articoli 2410 e seguenti del codice civile previa approvazione da parte dell'Assemblea degli azionisti.

Art.8 Azioni - Modalità di trasferimento e diritto di prelazione

Le azioni della società dovranno essere di proprietà di Enti locali.

L'alienazione di partecipazioni sociali deve avvenire conformemente a quanto previsto dall'art.10 del D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, con atti deliberativi assunti dai soci ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. 175\2016, nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza e non discriminazione.

Nel caso in cui un azionista intenda trasferire tutte o parte delle proprie azioni, ovvero i diritti di opzione sulle azioni da emettere nell'ipotesi di aumento del capitale sociale, dovrà - indicando il numero delle azioni o dei diritti che intende trasferire, il valore, le modalità dell'eventuale pagamento, il nominativo dell'acquirente - darne avviso mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento al Presidente del Consiglio di Amministrazione, il quale entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento deve darne comunicazione a tutti i soci.

Gli azionisti che intendono esercitare il diritto di prelazione, entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento del predetto avviso a pena di decadenza, devono comunicarlo all'Organo Amministrativo, nonché al socio trasferente, con raccomandata con avviso di ricevimento o atto equipollente.

Nel caso che il diritto di prelazione sia esercitato da più

azionisti, le azioni devono essere ripartite fra gli stessi in proporzione alle azioni possedute, ma sempre in modo che siano acquistate tutte le azioni per le quali taluno degli aventi diritto non avesse esercitato la prelazione.

In caso contrario l'azionista offerente avrà il diritto di trasferire le azioni al terzo indicato, fatto salvo quanto disposto dall'articolo 6 del presente statuto.

Art.9 - Disciplina della morosità dei soci nei conferimenti

L'Organo Amministrativo provvede alla chiamata dei versamenti non effettuati sulle azioni mediante il procedimento stabilito dall'articolo 2344 Codice Civile.

Art.10 - Recesso

Hanno diritto di recedere per tutte o parte delle loro azioni i soci che non hanno concorso all'approvazione delle deliberazioni riguardanti:

- a) la modifica della clausola dell'oggetto sociale, quando consente un cambiamento significativo dell'attività della società;
- b) la trasformazione della società;
- c) il trasferimento della sede sociale all'estero;
- d) la revoca dello stato di liquidazione;
- e) la modifica dei criteri di determinazione del valore dell'azione in caso di recesso;
- f) le modificazioni dello statuto concernenti i diritti di voto o di partecipazione;

g) in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

Il socio che intende recedere dalla società deve darne comunicazione all'organo amministrativo mediante lettera inviata raccomandata o atto equipollente.

La raccomandata deve essere inviata entro quindici giorni dall'iscrizione nel registro delle imprese della delibera che legittima il recesso, con l'indicazione delle generalità del socio recedente, del domicilio per le comunicazioni inerenti al procedimento, del numero e della categoria delle azioni per le quali il diritto di recesso viene esercitato.

Se il fatto che legittima il recesso è diverso da una delibera, esso può essere esercitato non oltre trenta giorni dalla sua conoscenza da parte del socio.

Le azioni per le quali è esercitato il diritto di recesso non possono essere cedute ed i relativi titoli, se emessi, devono essere depositati presso la sede sociale.

Dell'esercizio del diritto di recesso deve essere fatta annotazione nel libro dei soci.

Il recesso non può essere esercitato e, se già esercitato, è privo di efficacia se, entro novanta giorni, la società revoca la delibera che lo legittima ovvero se è deliberato lo scioglimento della società.

Il socio ha diritto alla liquidazione delle azioni per le quali esercita il recesso. Tale liquidazione avviene nei modi e nelle forme di cui agli artt. 2437 bis e segg. c.c.

Art.11 - Finanziamenti

I soci, in conformità alle norme di legge in vigore, potranno effettuare finanziamenti alla società che, salvo diverse pat-tuizioni saranno considerati improduttivi di interessi.

TITOLO III - ORGANI SOCIALI

Art.12 - Organi sociali

Sono organi della società:

- L'assemblea;

- L'organo amministrativo è costituito dall'Amministratore

Unico o dal Consiglio di Amministrazione, qualora l'assemblea lo disponga ai sensi dell'art. 11 c. 3 del D.Lgs 175\2016;

- L'organo di Controllo.

Secondo le modalità previste dalla legge è fatto divieto isti-tuire organi diversi da quelli disciplinati dalle norme gene-rali in tema di società.

Ferme restando le norme vigenti in materia di incompatibilità ed inconfiribilità degli incarichi, di cui al D.lgs 39/2013, i componenti degli organi amministrativi e di controllo devo-no possedere i requisiti di onorabilità, professionalità ed auto-nomia previsti dalla normativa vigente.

ASSEMBLEE

Art.13 - Assemblea dei soci

Le assemblee dei soci, regolarmente convocate e costituite, rappresentano l'universalità dei soci e le loro deliberazioni, prese in conformità della legge e del presente statuto, obbli-

gano tutti i soci anche assenti o dissenzienti.

L'assemblea è ordinaria o straordinaria ai sensi di legge. È convocata sia presso la sede sociale sia in altro luogo all'interno della medesima Provincia in cui è collocata la sede, da parte dell'Organo Amministrativo, degli amministratori, mediante avviso che deve indicare:

- il luogo in cui si svolge l'assemblea;
- la data e l'ora di convocazione dell'assemblea;
- le materie all'ordine del giorno;
- le altre menzioni eventualmente richieste dalla legge.

L'assemblea si riunisce altresì tramite video conferenza o audio conferenza; in tal caso è necessario che vengano indicati nell'avviso di convocazione (salvo che si tratti di assemblea totalitaria) i luoghi audio\video collegati a cura della società, nei quali i partecipanti potranno affluire, dovendosi ritenere svolta la riunione nel luogo dove saranno presenti Presidente e Segretario. E' necessario inoltre che il Presidente dell'assemblea sia in grado di poter accertare l'identità e la legittimazione di tutti i soggetti partecipanti, di regolare lo svolgimento dell'adunanza e di constatare e proclamare i risultati della votazione; che il Segretario sia in condizione di percepire adeguatamente gli eventi assembleari oggetto di verbalizzazione e che gli intervenuti possano partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno.

L'avviso di convocazione dovrà essere spedito ai soci mediante raccomandata A\R, o pec, o tramite fax o posta elettronica richiedendo in tali casi espressa conferma di avvenuta ricezione, da riceversi nel domicilio risultante nel libro soci almeno otto giorni non liberi prima della data di convocazione.

Nell'avviso di convocazione potrà essere prevista una data di seconda e ulteriore convocazione per il caso in cui nell'adunanza precedente l'assemblea non risulti legalmente costituita. L'assemblea in seconda convocazione dovrà svolgersi entro trenta giorni dalla data indicata nella convocazione per l'assemblea di prima convocazione, e in ogni caso non potrà tenersi nel medesimo giorno dell'assemblea di precedente convocazione.

Anche in mancanza di formale convocazione, l'assemblea si reputa regolarmente costituita quando è rappresentato l'intero capitale sociale e partecipa all'assemblea la maggioranza dei componenti dell'organo amministrativo e la maggioranza dei componenti dell'organo di controllo. Tuttavia, in tale ipotesi ciascuno dei partecipanti può opporsi alla discussione (ed alla votazione) degli argomenti sui quali non si ritenga sufficientemente informato.

Art.14 - Intervento in assemblea

Possono intervenire all'assemblea degli azionisti gli iscritti nel libro dei soci da almeno cinque giorni lavorativi prima di quello fissato dall'assemblea e in ogni caso tutti coloro che

hanno depositato nel termine stesso le loro azioni presso la sede sociale o presso gli istituti di crediti indicati nell'avviso di convocazione.

Fermi i divieti di cui all'articolo 2372 Codice Civile, i soci possono partecipare alle assemblee anche mediante delegati. Essi devono dimostrare la propria legittimazione mediante documento scritto. La società acquisisce la delega agli atti sociali.

La delega non può essere rilasciata per più assemblee, né può essere rilasciata con il nome del delegato in bianco; essa è sempre revocabile, nonostante ogni patto contrario. Il rappresentante può farsi sostituire solo da chi sia espressamente indicato nella delega.

Se il socio ha conferito la delega ad un ente giuridico, il legale rappresentante di questo rappresenta il socio in assemblea. L'ente giuridico può delegare un suo dipendente o collaboratore, soltanto se ciò sia espressamente previsto dalla delega.

Art.15 - Assemblea ordinaria della società

L'assemblea ordinaria delibera sulle materie ad essa riservate dalla legge e dal presente statuto, nonché su altri oggetti sottoposti al suo esame dall'organo amministrativo; in particolare, l'assemblea ordinaria:

a. approva il bilancio d'esercizio e la distribuzione degli utili;

b. approva, entro il 31 (trentuno) dicembre, il bilancio di previsione per l'esercizio successivo e tutti i documenti ad esso allegati;

c. approva gli indirizzi strategici relativi alla gestione aziendale, comprese le linee di sviluppo dei servizi annuali e triennali, su proposta dell'organo amministrativo, e nel rispetto degli indirizzi impartiti dall'ente controllante;

d. su designazione del Comune di Carrara, nomina e revoca i componenti dell'organo amministrativo, nonché il soggetto che tra loro riveste la carica di rappresentante legale, i componenti e il presidente del collegio sindacale e, quando previsto, il soggetto al quale è demandato il controllo contabile;

e. determina il compenso dei componenti dell'organo amministrativo conformemente alle norme di legge e nel rispetto dei limiti massimi consentiti;

f. determina il compenso dei componenti dell'organo di controllo;

g. approva la Relazione sul governo societario da allegare e pubblicare con il bilancio di esercizio (art. 6 c. 4 dlgs.175/16);

h. approva la previsione, almeno annuale, dei flussi di cassa;

i. approva la situazione economico-patrimoniale almeno semestrale, anche ai fini degli eventuali adempimenti contabili da parte dell'Ente Locale socio in caso di perdite;

l. approva il programma, almeno annuale, degli investimenti;

m. approva il piano triennale di fabbisogno del personale;

n. delibera sulle responsabilità dei componenti dell'organo amministrativo e dei componenti dell'organo di controllo;

o. autorizza le prestazioni di garanzia, fideiussioni, nonché, la concessione di diritti reali di garanzia su beni immobili;

p. delibera sulla relazione della gestione del rischio (risk management) su proposta dell'organo amministrativo;

q. autorizza l'organo amministrativo a procedere all'acquisizione o alienazione di beni immobili in/di proprietà della società o alla costituzione/estinzione/trasferimento, su di essi, di diritti reali o di godimento ultranovennale a favore di terzi;

r. indica all'organo amministrativo i limiti massimi e/o i criteri generali per l'indebitamento, in particolare per quello garantito da beni sociali;

s. fornisce all'organo amministrativo indirizzi sugli argomenti che questi sottopone alla sua attenzione;

L'assemblea ordinaria deve essere convocata dall'organo amministrativo almeno una volta all'anno, entro centoventi giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale, oppure entro centottanta giorni, qualora la società sia tenuta alla redazione del bilancio consolidato o qualora lo richiedano particolari esigenze relative alla struttura ed all'oggetto della società.

Art.16 - Assemblea straordinaria della società

Sono di competenza dell'assemblea straordinaria, oltre alle altre materie ad essa attribuite dalla legge e dal presente statuto; in particolare:

- a. le modificazioni dello statuto;
- b. la nomina, la sostituzione e la determinazione dei poteri dei liquidatori;
- c. l'emissione degli strumenti finanziari, di azioni privilegiate e di obbligazioni (convertibili e non) di cui al presente statuto.

In ogni caso, l'attribuzione all'organo amministrativo di deliberare che per legge spettano all'assemblea (ordinaria o straordinaria), non fa venire meno la competenza principale dell'assemblea, che mantiene comunque il potere di deliberare in materia.

Art.17 - Assemblee: determinazione dei quorum costitutivi e deliberativi

L'assemblea ordinaria in prima convocazione è regolarmente costituita con l'intervento di tanti soci che rappresentino almeno la metà del capitale sociale. L'assemblea ordinaria in seconda convocazione è regolarmente costituita qualunque sia la parte di capitale sociale rappresentata.

L'assemblea ordinaria, in prima o seconda convocazione, delibera con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei presenti.

L'assemblea straordinaria in prima convocazione è regolarmente

costituita e delibera con il voto favorevole di almeno il 60% (sessanta per cento) del capitale sociale. In seconda convocazione l'assemblea straordinaria è validamente costituita e delibera con l'intervento di tanti soci che rappresentino almeno il 51% (cinquantuno per cento) del capitale sociale.

L'introduzione e la soppressione di clausole compromissorie devono essere approvate con il voto favorevole di tanti soci che rappresentino almeno i due terzi del capitale sociale. I soci assenti o dissenzienti possono, entro i successivi novanta giorni, esercitare il diritto di recesso ai sensi dell'articolo 10 del presente statuto.

Nel computo del quorum costitutivo non si considera il capitale sociale rappresentato da azioni prive del diritto di voto.

Le azioni per le quali non può essere esercitato il diritto di voto sono computate ai fini della regolare costituzione dell'assemblea; le medesime azioni (salvo diversa disposizione di legge) e quelle per le quali il diritto di voto non è esercitato a seguito della dichiarazione del socio di astenersi per conflitto di interessi, non sono computate ai fini del calcolo delle maggioranze necessarie all'approvazione della delibera.

Il quorum costitutivo è verificato all'inizio dell'assemblea e prima di ogni votazione. La mancanza del quorum costitutivo impedisce lo svolgimento della votazione. Qualora il quorum

costitutivo venga meno dopo la valida costituzione dell'assemblea, il presidente dovrà dichiarare sciolta l'assemblea. Le deliberazioni approvate sino al venire meno del quorum costitutivo restano valide ed acquistano efficacia ai sensi di legge.

Art.18 - Presidente e segretario dell'assemblea. Verbalizzazione

L'assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio di Amministrazione o dall'Amministratore unico o, in mancanza, dalla persona designata dagli intervenuti.

L'assemblea nomina un segretario anche non socio ed occorrendo uno o più scrutatori anche non soci. Non occorre l'assistenza del segretario nel caso in cui il verbale sia redatto da un notaio.

Spetta al presidente dell'assemblea constatare la regolare costituzione della stessa, accertare l'identità e la legittimazione dei presenti, regolare lo svolgimento dell'assemblea ed accertare e proclamare i risultati delle votazioni.

Per quanto concerne la disciplina dei lavori assembleari, l'ordine degli interventi, le modalità di trattazione dell'ordine del giorno, il presidente ha il potere di proporre le procedure che possono però essere modificate con voto della maggioranza assoluta degli aventi diritto al voto.

Il verbale dell'assemblea deve essere redatto senza ritardo, nei tempi necessari per la tempestiva esecuzione degli obbli-

ghi di deposito e pubblicazione, e deve essere sottoscritto dal presidente, dal segretario o dal notaio rogante.

Il verbale deve indicare:

- a) la data dell'assemblea;
- b) l'identità dei partecipanti ed il capitale sociale da ciascuno rappresentato (anche mediante allegato);
- c) le modalità e i risultati delle votazioni;
- d) l'identità dei votanti con la precisazione se abbiano votato a favore, contro, o si siano astenuti, anche mediante allegato;
- e) su espressa richiesta degli intervenuti, la sintesi delle loro dichiarazioni pertinenti all'ordine del giorno.

TITOLO IV - AMMINISTRAZIONE

Art.19 - Amministrazione della società

La società è amministrata da un Amministratore unico o da un Consiglio di Amministrazione nominato a seconda di quanto stabilito, di volta in volta, dall'Assemblea, con delibera motivata a norma dell'art.11 c. 3 D.Lgs 175\2016 e seguenti modifiche, composto da tre o cinque membri, ivi compreso il Presidente.

Il consiglio di amministrazione potrà attribuire deleghe di gestione a un solo amministratore, salva l'attribuzione di deleghe al Presidente ove preventivamente autorizzata dall'Assemblea.

L'Amministratore unico ovvero gli amministratori durano in ca-

rica tre anni e scadono alla data di approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio, con possibilità di essere rieletti.

L'Amministratore unico ovvero gli amministratori non possono essere dipendenti delle amministrazioni pubbliche controllanti o vigilanti. Qualora siano dipendenti della società controllante, in virtù del principio di onnicomprensività della retribuzione essi hanno l'obbligo di riversare i relativi compensi alla società di appartenenza, fatto salvo il diritto alla copertura assicurativa e al rimborso delle spese documentate, nel rispetto del limite di spesa di cui al comma 6 dell'art. 11 D.Lgs. 175/2016. Dall'applicazione del presente comma non possono derivare aumenti della spesa complessiva per i compensi degli amministratori.

Secondo le modalità previste dalla legge è fatto divieto di corrispondere ai componenti degli organi sociali gettoni di presenza, premi di risultato deliberati dopo lo svolgimento delle attività e trattamenti di fine mandato.

Nel caso in cui la società consegua per tre esercizi consecutivi un risultato economico negativo si dovrà procedere con la riduzione del 30% (trenta per cento) del compenso degli amministratori, salvo che il risultato, benché negativo, sia coerente con un piano di risanamento preventivamente approvato dall'ente controllante.

Gli amministratori, in caso di organo collegiale, sono scelti

con modalità tali da garantire ai sensi dell'art. 11 c. 4 D. Lgs. 175\2016 l'equilibrio di genere.

Nel caso l'organo amministrativo sia il consiglio di amministrazione, questo è presieduto dall'amministratore designato dall'Assemblea; in sua assenza, la presidenza spetta all'amministratore designato dal Consiglio di Amministrazione senza riconoscimento di compensi aggiuntivi.

Qualora nel corso dell'esercizio vengano a mancare uno o più amministratori si provvede alla loro sostituzione in conformità di quanto previsto dall'articolo 2386 del Codice Civile. Se per dimissioni o per altre cause viene a mancare la maggioranza dei consiglieri, si intende decaduto l'intero Consiglio di Amministrazione. Il Consiglio di Amministrazione resta comunque in carica sino alla nomina del nuovo consiglio e all'uopo deve provvedere a convocare l'assemblea per la nomina.

Art.20 - Delibere del Consiglio di Amministrazione

Il Consiglio si raduna nel luogo indicato nell'avviso di convocazione, nella sede sociale o altrove, tutte le volte che ciò sia ritenuto necessario dal presidente, dal collegio sindacale o anche da uno solo dei consiglieri di amministrazione.

Il Consiglio di Amministrazione si riunisce altresì tramite audio-video conferenze o audio conferenza; in tal caso è necessario che vengano indicati nell'avviso di convocazione (salvo che si tratti di consiglio totalitario) i luoghi audio\video collegati a cura della società, nei quali i partecipanti

potranno affluire, dovendosi ritenere svolta la riunione nel luogo dove saranno presenti Presidente e Segretario. E' necessario inoltre che il Presidente sia in grado di poter accertare l'identità e la legittimazione di tutti i soggetti partecipanti, di regolare lo svolgimento dell'adunanza e di constatare e proclamare i risultati della votazione; che il Segretario sia in condizione di percepire adeguatamente gli eventi oggetto di verbalizzazione e che gli intervenuti possano partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno.

La convocazione è fatta almeno cinque giorni prima della riunione con lettera da spedire mediante fax, telegramma, posta elettronica o posta ordinaria. Nei casi di urgenza la convocazione può essere fatta con lettera da spedire mediante fax, telegramma, posta elettronica o posta ordinaria, con preavviso di almeno due giorni.

Il Consiglio è validamente costituito con la presenza della maggioranza degli amministratori in carica e delibera con il voto favorevole della maggioranza assoluta degli stessi presenti.

I consiglieri astenuti o che si siano dichiarati in conflitto di interessi non sono computati ai fini del calcolo del quorum deliberativo.

Le riunioni del Consiglio sono presiedute dal presidente ovvero dall'amministratore più anziano per carica o, in subordine,

per età.

Delle riunioni del Consiglio di Amministrazione dovrà essere redatto apposito verbale sottoscritto dal Presidente o da chi ne fa le veci, e dal segretario, da annotarsi nel relativo libro dei verbali del Consiglio di Amministrazione.

Art.21 - Competenze ed obblighi dell'Organo Amministrativo.

L'Organo Amministrativo, ferme restando le competenze dell'Assemblea a norma di legge e di statuto, provvede alla gestione della società. Provvede ad inviare al Comune di Carrara l'ordine del giorno del Consiglio di Amministrazione /o il programma delle determine dell'Amministratore unico ed a richiesta i verbali o stralci di essi entro 3 (tre) giorni dalla richiesta nel rispetto delle disposizioni regolamentari del Comune di Carrara. Il Comune può disporre integrazioni o modifiche nel caso riscontri difformità rispetto agli indirizzi assegnati.

All'Amministratore unico, ovvero al Consiglio di Amministrazione, sono riconosciuti tutti i poteri conferiti dalle disposizioni normative vigenti e nel rispetto di quanto previsto dal presente statuto.

Entro il 15 (quindici) di ottobre di ciascun anno, l'Organo Amministrativo predispone e trasmette al Comune di Carrara ai fini della predisposizione degli indirizzi, una relazione previsionale contenente:

- la definizione dei piani strategici, finanziari, economici e

patrimoniali e dei piani di investimento di breve e lungo periodo, oltre al piano di fabbisogno del personale;

- il budget dettagliato, per ciascun servizio oggetto di affidamento, relativo all'esercizio successivo;

- una relazione sulla gestione del rischio (cosiddetto "risk management") per l'anno successivo;

L'Organo Amministrativo predispone, con cadenza semestrale, la situazione economico-patrimoniale ed una relazione (cosiddetto "report") da inviare al Comune di Carrara che contenga informazioni sul generale andamento della gestione economica, finanziaria e patrimoniale della società, nonché sulle operazioni di maggior rilievo, per dimensione o caratteristiche, effettuate.

In corso d'anno, eventuali scostamenti rispetto ai previsionali dovranno essere segnalati al Comune di Carrara e si dovrà tenere conto degli indirizzi correttivi da questi comunicati.

TITOLO V - RAPPRESENTANZA SOCIALE

Art.22 - Rappresentanza sociale

La rappresentanza della società verso terzi spetta all'Amministratore Unico ovvero al Presidente del consiglio di amministrazione o, nei casi di sua assenza o impedimento, ai consiglieri muniti di delega del consiglio.

L'Amministratore Unico, ovvero il Presidente inoltre, rappresentano la società in giudizio.

TITOLO VI - DIRETTORE GENERALE

Art.23 - Direttore Generale

L'Assemblea dei soci, sentito il Consiglio di Amministrazione, nel rispetto degli indirizzi impartiti dall'ente controllante, tenuto conto di comprovate attitudini ed esperienze professionali nella gestione di imprese industriali e di servizi della persona prescelta mediante selezione pubblica, nomina il Direttore Generale determinando la durata del mandato non superiore a 3 (tre) anni ed il compenso. Il mandato è rinnovabile. Determina inoltre le modalità di sostituzione del Direttore Generale in caso di assenza, o di impedimento o di vacanza del posto. Al Direttore Generale compete la responsabilità operativa della società ed in particolare, avvalendosi della struttura della società:

- adotta i provvedimenti per migliorare l'efficienza e la funzionalità dei servizi aziendali ed il loro organico sviluppo sulla base anche dei risultati economici raggiunti;
- sottopone al Consiglio di Amministrazione lo schema del bilancio e delle relazioni programmatiche e previsionali, e tutti gli atti di cui all'art. 21 (Competenze dell'organo amministrativo) e all'art. 15 (Competenze dell'assemblea);
- redige relazioni trimestrali sull'andamento economico e finanziario della società;
- può formulare proposte per l'adozione dei provvedimenti di competenza del Consiglio di Amministrazione;
- partecipa, senza voto, alle sedute del Consiglio di Ammini-

strazione, e ne esegue o ne fa eseguire dalla struttura le deliberazioni;

- dirige il personale della società, provvede, nel rispetto di legge, regolamenti e contratti applicabili, nonché delle direttive generali impartite dal Consiglio di Amministrazione, alle assunzioni sia a tempo determinato che a tempo indeterminato;

- adotta i provvedimenti disciplinari che si rendessero necessari;

- firma la corrispondenza e gli atti che non siano di competenza del Presidente;

- acquista materie prime, prodotti e servizi e vende gli stessi nell'ambito della gestione ordinaria senza limiti di valore;

- agisce e resiste in giudizio per cause di lavoro e per cause relative a crediti, debiti e danneggiamenti, con facoltà di nominare avvocati e procuratori alle liti.

TITOLO VII - COLLEGIO SINDACALE

Art.24 - Collegio Sindacale

Il Collegio Sindacale si compone di tre membri effettivi compreso il Presidente e da due supplenti che durano in carica tre anni e sono rieleggibili una sola volta. Essi sono nominati dall'assemblea sulla base delle disposizioni di leggi vigenti in materia.

Il Presidente del Collegio sindacale ha il dovere di:

- comunicare al socio pubblico ogni eventuale irregolarità o comportamento che possano far nascere dubbi sulla legalità della gestione della Società;

- inviare a soci pubblici, in occasione di assemblee dei soci che abbiano all'ordine del giorno operazioni di carattere straordinario e/o strategico, una relazione dettagliata sulla corrispondenza delle citate operazioni con l'oggetto sociale, nonché sulla loro sostenibilità alla luce dei principi di corretta amministrazione.

Art.25- Revisione legale dei conti

Ai sensi dell'art. 3 c.2 del D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, la revisione legale dei conti di cui all'art.2409 bis c.c. è esercitata da un revisore legale dei conti o da una società di revisione legale iscritti nell'apposito registro, nominati dall'Assemblea dei Soci.

In deroga al comma 2° dell'art. 2409 bis e conformemente alle disposizioni del D.Lgs 175\2016, la revisione legale dei conti non può essere affidata al Collegio Sindacale. Per l'attività di revisione si fa riferimento al D.L. 27 gennaio 2010 n. 39.

TITOLO VIII - ESERCIZI SOCIALI. BILANCIO. UTILI.

Art.26 - Bilancio

Gli esercizi sociali si chiudono al 31 (trentuno) dicembre di ogni anno, incluso il primo anno.

Alla chiusura di ogni esercizio il Consiglio di Amministra-

zione provvederà nei modi e nei limiti di legge alla compilazione del bilancio da sottoporre all'assemblea degli azionisti.

Art.27 - Utili

Gli utili netti risultanti dal bilancio, previa deduzione del ventesimo da destinare alla riserva legale sino al raggiungimento del limite stabilito dall'articolo 2430 Codice Civile, saranno destinati secondo le determinazioni dell'assemblea.

Art.28 - Dividendi

Il pagamento dei dividendi verrà effettuato nel termine che sarà fissato dall'assemblea presso la sede sociale o presso quegli Istituti di Credito che saranno indicati dall'assemblea medesima.

I dividendi non riscossi entro il quinquennio dal giorno in cui sono divenuti esigibili sono prescritti a favore della società.

Art. 29 Fatturato

Come previsto dall'art.16 comma 3 del D.Lgs.175/2016, oltre l'80% (ottanta per cento) del fatturato della società deve derivare dalle attività affidate dall'ente pubblico e/o dagli enti pubblici soci.

E' fatta salva la possibilità di ulteriore attività rispetto a quella prevalente e/o rispetto a quella a favore dei soci, qualora permetta di conseguire economie di scala o altri recuperi di efficienza sul complesso dell'attività principale.

TITOLO IX - CONTROLLO SULLA SOCIETA' DA PARTE DEGLI ENTI LOCALI

Art. 30 Controllo analogo e affidamenti in house

Oltre ai normali controlli spettanti ai soci delle società di capitali ai sensi del Codice Civile, il Comune di Carrara esercita nei confronti della società un controllo ex ante, contestuale ed ex post analogo a quello esercitato sui propri servizi interni, nelle seguenti forme e modalità:

- designazione e revoca del Presidente e dei singoli membri del Consiglio di Amministrazione /Amministratore Unico;

- l'attività di indirizzo, programmazione, organizzazione, vigilanza e controllo stringente (gestionale ed economico-finanziario) da parte del Comune di Carrara, è prevista in atti attraverso lo Statuto e/o il Regolamento sulle attività di controllo sugli Enti e Società partecipate del Comune di Carrara, attraverso il presente statuto sociale;

- la società è dotata di strumenti di programmazione, controllo economico-finanziario ed è previsto il coinvolgimento del Comune di Carrara, così come disciplinati nel presente statuto;

- la società realizza tutta la sua attività per conto del Comune di Carrara, unico socio pubblico affidante di servizi pubblici e/o strumentali, tranne che l'attività marginale in favore di terzi, in accordo alle disposizioni di cui all'Art.

16, c.3-3bis del D.Lgs.175/16

- la società è partecipata totalmente da enti pubblici locali.

In termini di presupposti applicativi del c.d.modulo gestorio "in house providing", ai fini dell'effettiva subordinazione gerarchica della società al Comune di Carrara:

a. gli strumenti di programmazione sono da individuarsi nella preventiva definizione delle linee di sviluppo dei servizi annuali e triennali, nel programma almeno annuale degli investimenti, nel budget di previsione almeno annuale, nel programma del fabbisogno di personale;

b. gli strumenti di verifica sono da individuarsi nel controllo economico-finanziario con frequenza minimale semestrale evidenziando, tra l'altro, i risultati della gestione e relativa analisi degli scostamenti rispetto al budget di previsione annuale.

Il report infrannuale, da illustrarsi e da approvarsi in Assemblea ordinaria, evidenzierà i problemi, le proposte, i progressi, i piani di azione, e dovrà risultare particolarmente incentrato sugli obiettivi qualitativi (di efficienza), quantitativi (di efficacia), di economicità, di redditività, di stabilità finanziaria, di qualità dei servizi affidati e di soddisfazione degli utenti.

Il controllo e la vigilanza interesserà non solo i conti annuali della società in house providing, ma anche la correttezza della gestione amministrativa. Il Comune di Carrara è autorizzato ad effettuare ispezioni e visite ai locali ed agli im-

pianti della società in house providing e a svolgere accertamenti sulla qualità dei servizi affidati.

L'attività di controllo dell'Organo di Controllo sarà anche estesa agli strumenti programmatici e di controllo richiamati nel presente statuto.

Oltre a quanto previsto all'art. 15 e sulla base del Regolamento adottato in materia di vigilanza e controllo di enti e società partecipate, gli organi amministrativi e le strutture del Comune di Carrara, preposte al controllo sull'attività della Società, hanno diritto di richiedere ed ottenere informazioni in merito alla gestione dei servizi affidati alla medesima Società. In particolare possono richiedere ed ottenere relazioni (cosiddetti "reports") ed analisi da parte dell'Ufficio controllo interno della Società su specifici aspetti ed attività.

Almeno una volta l'anno, l'Amministratore Unico o il Presidente del Consiglio di Amministrazione e il Direttore della società espongono apposita relazione, avente per oggetto la gestione dei servizi svolti, nonché, l'andamento generale dell'Amministrazione della società, davanti al Comune di Carrara o agli organi dallo stesso indicati.

A prescindere dagli obblighi di cui agli articoli precedenti è, inoltre, consentito al Comune di Carrara domandare, mediante richiesta scritta, informazioni in merito alla gestione dei servizi da esso affidati alla società, purché tale diritto non

venga esercitato secondo modalità e tempi tali da ostacolare una gestione efficiente della società stessa.

La società è tenuta a svolgere i servizi rientranti nel relativo oggetto sociale sulla base di contratti di servizio e\o con modalità concordate con il Comune di Carrara.

Gli amministratori ed il Collegio Sindacale sono tenuti a collaborare, anche tramite la comunicazione dei dati che vengano richiesti, al fine di consentire il completo controllo del Comune di Carrara su ciascun servizio affidato alla Società.

Art.31 - Controllo da parte di Autorità preposte sulla base delle singole normative di settore.

Restano ferme le competenze inderogabili che le disposizioni di legge statale o regionale vigenti, conferiscano in capo alle Autorità d'Ambito o di settore preposte, dalle singole discipline di settore, per lo svolgimento delle funzioni di organizzazione, programmazione e controllo della gestione dei servizi pubblici locali.

TITOLO X - SCIoglimento DELLA SOCIETA', CLAUSOLA COMPROMISSORIA. NORME INTEGRATIVE.

Art. 32 Scioglimento della società

In caso di scioglimento della società, l'assemblea straordinaria determinerà le modalità della liquidazione e nominerà uno e più liquidatori fissandone le attribuzioni, i poteri ed i compensi, ferma l'osservanza delle norme inderogabili di legge.

Art.33 - Clausola compromissoria

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra la società ed i singoli soci, ovvero tra i soci medesimi, e che abbiano ad oggetto diritti disponibili relativi al contratto sociale, saranno deferite al giudizio di un Collegio arbitrale; detto Collegio sarà composto da tre arbitri nominati dal Presidente del Tribunale di Massa-Carrara, il quale provvederà anche alla designazione del Presidente.

Gli arbitri decideranno in via rituale e secondo diritto ed a maggioranza.

Sede del procedimento arbitrale sopra disciplinato sarà la città di Carrara.

Art.34 - Norme integrative

Per quanto non espressamente contemplato nel presente statuto si applicano le norme del Codice Civile, le disposizioni di cui al D.Lgs. 175/2016 ed altre leggi speciali in materia.

F.ti: Luca Cimino - Pascal Arrighi - Anna Maria Carozzi Notaio

COPIA SU SUPPORTO INFORMATICO CONFORME ALL'ORIGINALE CARTACEO