



Nausicaa S.p.A.
Viale Zaccagna 18/A
54033 Carrara MS
Tel.: +39 0585 644311
Fax: +39 0585 786578
N. verde: 800 015821
www.nausicaacarrara.it
nausicaa@pec.nausicaacarrara.it

REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE DELLA SOCIETA' NAUSICAA SPA (Approvato con delibera del C.d.A del 27 novembre 2020)

ART. 1 – Principi generali –

Il presente Regolamento ha ad oggetto la determinazione dei criteri e delle modalità da seguire ai fini del reclutamento del personale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 19 D.Lgs. 175/2016, Testo Unico sulla Società a Partecipazione Pubblica e dall'art. 35 D.Lgs. 165/2001 comma 3, richiamato dallo stesso articolo.

Le procedure di reclutamento di seguito riportate sono improntate al pieno rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità ed imparzialità, richiamati dall'art. 19 del D.Lgs. 175/2016 e degli ulteriori principi di celerità, economicità, decentramento della procedura di reclutamento, come previsto dall'art. 35 D.Lgs. 165/2001, garantendo pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori, escludendo in maniera assoluta discriminazioni di qualunque genere e collegate ad appartenenza etnica, religione, nazionalità, lingua, orientamenti sessuali, opinioni politiche, condizioni personali e sociali, sulla base della normativa attualmente vigente.

Il presente Regolamento è altresì improntato al pieno rispetto della regolamentazione interna della Società, dello Statuto, del Codice Etico, del Modello 231, nonché della regolamentazione esterna e delle direttive del Comune di Carrara.

ART. 2 – Assunzioni –

Le assunzioni a tempo indeterminato o determinato vengono proposte dal Direttore Generale al CdA confermemente al recruiting plan aziendale approvato in sede di budget previsionale dal Comune e aggiornato in corso di anno secondo le eventuali necessità, al fine di fronteggiare maggiori esigenze operative e/o di ufficio di tipo continuativo derivanti dall'aumento quanti-qualitativo dei servizi da realizzare o da assicurare, dalla necessità di ricopertura di posti di organico resisi liberi a seguito di dimissioni volontarie, per collocamento a riposo o per altri eventuali motivi.

La proposta del Direttore Generale deve contenere almeno le seguenti indicazioni:

- il numero di addetti da assumere distinto per area, livello professionale e qualifica professionale richiesti;
- il titolo di studio richiesto per ogni unità ed il tipo di patente di guida eventualmente necessaria;
- le eventuali preferenze professionali richieste o altri titoli di servizio e vari auspicati;
- le esigenze di impiego lavorativo per ogni unità lavorativa richiesta;
- le indicazioni circa la possibile copertura delle spese conseguenti.

Le assunzioni effettuate senza l'osservanza di quanto previsto dall'art. 19 dlgs 175/2016 sono nulle.

ART. 3 – Assunzione a tempo determinato –

Per le assunzioni a tempo determinato s'intendono quelle finalizzate:

- alla sostituzione del personale assente non diversamente sostituibile;
- alla sostituzione di personale assente per maternità compresa l'astensione facoltativa del personale interessato;
- alla integrazione del personale dipendente per fronteggiare particolari periodi d'incremento di lavoro (stagionali, imprevedibili e/o contingenti etc.);





Nausicaa S.p.A.
Viale Zaccagna 18/A
54033 Carrara MS
Tel.: +39 0585 644311
Fax: +39 0585 786578
N. verde: 800 015821
www.nausicaacarrara.it
nausicaa@pec.nausicaacarrara.it

- allo svolgimento di particolari funzioni o progetti d'interesse della Società.

Per tali assunzioni, la scadenza contrattuale comporta, a tutti gli effetti, la piena risoluzione del contratto, senza previsione di trasformazione in tempo determinato.

Al personale assunto a tempo determinato compete il trattamento economico previsto dal CCNL di riferimento aziendale.

ART. 4 – Pubblicità della selezione –

Gli avvisi di selezione, sottoscritti dal Legale rappresentante o dal Direttore Generale, sulla base degli indirizzi del Consiglio di Amministrazione, dovranno contenere le seguenti indicazioni:

- individuazione dei profili professionale al quale si riferisce la selezione;
- numero dei posti messi a selezione;
- trattamento economico e giuridico assegnato ai posti messi a selezione;
- modalità di presentazione della domanda e termine di scadenza;
- requisiti minimi soggettivi necessari per partecipare alla selezione;
- modalità di espletamento della selezione;
- i titoli di studio minimi e quelli di servizio e vari valutabili;
- le materie oggetto delle prove selettive e la tipologia di eventuali prove pratiche;
- durata di validità della graduatoria.

Gli avvisi di selezione in questione saranno pubblicati per almeno 20 giorni per le assunzioni a tempo indeterminato e per almeno 10 giorni per quelle a tempo determinato, salvo eccezionali deroghe motivate, mediante affissione presso gli uffici della Società, nel sito web della medesima ed in eventuali altri siti individuati dal CdA.

La Società si riserva in ogni momento di sospendere o annullare le prove selettive, anche se avviate o concluse prima della formale nomina dei vincitori.

ART. 5 – Domande di partecipazione a selezione –

Le domande di partecipazione a selezione dovranno essere redatte secondo quanto predisposto dall'avviso.

La domanda dovrà essere presentata tassativamente entro e non oltre il termine indicato nell'avviso. A tal fine per le domande presentate per PEC o direttamente all'Ufficio, farà fede la data di ricevimento. Per le domande inviate per posta farà fede il timbro postale. L'Azienda ha facoltà di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande per motivi di pubblico interesse.

In tutte le fasi della procedura, l'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte o intempestive indicazioni da parte del concorrente, da disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di partecipazione alle selezioni di qualsiasi tipo non sono sottoposte ad alcun bollo o altro pagamento.

L'elenco dei partecipanti alla selezione, unitamente alla domanda e ai documenti presentati a corredo di essa da parte di ogni concorrente ammesso alla selezione, verrà consegnato all'apposita commissione che espletterà la selezione.

ART. 6 – Commissioni per la selezione –

La Commissione è nominata di volta in volta dal Consiglio di Amministrazione, su proposta della Direzione Generale, ed è composta di n° 3 membri esperti, scelti tra interni e/o esterni all'azienda.



Nausicaa S.p.A.
Viale Zaccagna 18/A
54033 Carrara MS
Tel.: +39 0585 644311
Fax: +39 0585 786578
N. verde: 800 015821
www.nausicaacarrara.it
nausicaa@pec.nausicaacarrara.it

La Presidenza della Commissione è riservata alla Direzione Generale dell'Azienda o a altro membro esterno o interno designato dal Consiglio di Amministrazione nel rispetto di quanto previsto dall'art. 19 d.lgs n° 175/2016 e dall'art.35 d.lgs n° 165/2001.

Almeno uno dei membri, in relazione alla natura delle posizioni a concorso, dovrà essere un esperto esterno all'azienda di comprovata esperienza e competenza nelle materie di selezione.

E' previsto una figura di segretario con meri compiti di verbalizzazione e supporto logistico.

Non possono far parte della Commissione valutatrice i membri del Consiglio di Amministrazione ed i rappresentanti delle OO.SS.

La Commissione, ricevuto dalla Direzione l'elenco dei concorrenti ammessi alla selezione, provvede a verificare eventuali incompatibilità fra i propri componenti ed i partecipanti ed individua preliminarmente gli eventuali sotto punteggi da attribuirsi ai titoli considerati rilevanti.

ART. 7 - Prove selettive –

Le prove selettive, salvo diverse indicazioni del CdA, saranno previste nel modo che segue:

- a) Commissione per l'assunzione del personale operativo, d'ordine e ausiliario;
 - prova teorica: quiz psico-attitudinali e/o colloquio psico-attitudinale anche con riguardo a materie attinenti al livello professionale e alla qualifica richiesti, diritti e doveri dei dipendenti, Contratto Collettivo di Lavoro, sicurezza del lavoro;
 - prova pratica (se richiesta dal bando avviso di selezione): prova tecnico/attitudinale relativa al livello professionale e qualifica richiesti;
 - eventuale colloquio di gruppo.
- b) Commissione per l'assunzione di personale di concetto tecnico, amministrativo e contabile, compresi quadri e dirigenti di ogni settore:
 - prova scritta: normativa in materia di servizi pubblici locali, normativa nelle materie attinenti al livello professionale e qualifica richiesti, diritti e doveri dei dipendenti, Contratto collettivo di Lavoro, sicurezza del lavoro;
 - prova orale: nelle materie indicate nella prova scritta e colloquio psico-attitudinale;
 - eventuale colloquio di gruppo.

Il bando potrà prevedere eventuale prova preselettiva in funzione della delimitazione della selezione a un numero di partecipanti predefinito.

Il bando potrà indicare modalità di convocazione telematiche e/o tramite annunci sul sito web della società.

ART. 8 – Società di selezione

Sarà facoltà di NAUSICAA SPA affidare la selezione delle candidature ad una società esterna specializzata. Tale selezione potrà essere effettuata mediante l'utilizzo delle moderne tecniche di selezione del personale quali test psico-attitudinali, colloquio individuale, colloqui di gruppo o comunque altri strumenti coerenti con le professionalità oggetto della selezione. NAUSICAA SPA, comunque, verificherà che la società esterna incaricata, nell'espletamento dell'incarico conferitole, segua i criteri di trasparenza, pubblicità e imparzialità della selezione nel pieno rispetto della normativa di settore.



Nausicaa S.p.A.
Viale Zaccagna 18/A
54033 Carrara MS
Tel.: +39 0585 644311
Fax: +39 0585 786578
N. verde: 800 015821
www.nausicaacarrara.it
nausicaa@pec.nausicaacarrara.it

ART. 9 – Contratto di lavoro –

Ai vincitori della selezione, previa verifica da parte del medico competente della idoneità fisica alla mansione, sarà sottoposto per la sottoscrizione il contratto di lavoro con NAUSICAA SPA sulla base del trattamento giuridico ed economico previsto dall'avviso di selezione.

In caso di rinuncia del concorrente vincitore della selezione, la Società potrà procedere a chiamare altro idoneo seguendo l'ordine di merito della graduatoria risultante dalla procedura selettiva.

ART. 10 – Periodo di prova –

Il neo dipendente, nominato come sopra, sarà assoggettato al periodo di prova della durata indicata nel relativo contratto di lavoro.

Il periodo di prova s'intende superato se trascorso senza giudizio sfavorevole partecipato dal Direttore Generale.

ART. 11– Selezioni interne

Il presente regolamento, ove compatibile, potrà essere applicato nel caso in cui l'azienda ritenga di effettuare selezione interna per la copertura di un posto vacante di organico. In tal caso la Commissione giudicatrice potrà essere formata anche esclusivamente da membri interni.

L'azienda potrà altresì avvalersi anche per le selezioni interne di società di selezione.

La valutazione di personale interno potrà essere altresì effettuata tramite valutazione di curriculum vitae e del percorso professionale interno effettuato.

ART. 12 – Norme e procedura speciali –

Sono fatte in ogni caso salve le procedure per le assunzioni in base a norme di legge speciale, quali ad esempio la legge n. 68/1999 e s.m.l. (personale categorie protette), la legge n. 407/1990 (assunzioni di particolari categorie con sgravi contributivi), le eventuali procedure di assunzione agevolata per lavoratori svantaggiati etc.

Per tali assunzioni si procederà in conformità alle disposizioni di legge speciale e dalle relative procedure. procedure previsti e seguite dagli enti pubblici competenti.

Per i casi di cui sopra l'azienda può prescindere dalle prove selettive e/o può essere prevista una riserva di posti.

E' sempre fatta salva l'applicazione anche in tali casi dei principi di trasparenza, pubblicità ed imparzialità

ART. 13 – entrata in vigore e norme finali –

Il presente regolamento entra in vigore dal giorno successivo alla sua deliberazione e sarà pubblicato nel sito WEB di NAUSICAA SPA.

IL DIRETTORE GENERALE

Avv.Lucia Venuti

IL PRESIDENTE

Dott.Luca Cimino