



Viale Zaccagna 18/A  
54033 Carrara MS  
Tel.: +39 0585 644311  
Fax: +39 0585 786578  
N. verde: 800 015821  
www.nausicaacarrara.it  
nausicaa@pec.nausicaacarrara.it

# **Regolamento aziendale per il conferimento di incarichi individuali professionali e/o di collaborazione.**

**Approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 26/11/2021.**

In vigore dal 26/11/2021





## **REGOLAMENTO AZIENDALE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI E/O DI COLLABORAZIONE ESTERNA**

### **Art. 1 - Introduzione**

### **Art. 2 - Ambito di applicazione**

### **Art. 3 - Presupposti per il conferimento**

### **Art. 4 - Criteri e modalità di conferimento degli incarichi**

### **Art. 5 - Disciplinare di incarico.**

### **Art. 6 - Costituzione albo consulenti**

### **Art. 7 - Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico**

### **Art. 8 - Pubblicità del regolamento**

### **Art. 9 - Disposizioni finali**

### **Art. 1 - Introduzione**

L'affidamento di un incarico professionale viene a connotarsi con il perfezionamento di una obbligazione a spiccato connotato prestazionale; si realizza invece un contratto di servizio quando assume rilievo l'organizzazione di mezzi e di risorse con cui viene eseguita la prestazione, che può essere realizzata soltanto da un'impresa.

Nella prestazione professionale derivante dal relativo contratto d'opera intellettuale, quindi, prevalgono i caratteri del puro *facere*, con ridotto rilievo all'organizzazione economica; nell'appalto vengono, di contro, ad assumere preminente rilievo l'organizzazione economico-aziendale dei fattori produttivi posseduti dall'affidatario, professionista o meno. Ciò in quanto questi deve rendersi garante dell'esecuzione, del buon esito dell'attività e del risultato oggetto del contratto, assumendo il rischio relativo della prestazione.

Il presente Regolamento disciplina il conferimento, da parte di Nausicaa S.p.A. (di seguito anche solo Società) degli incarichi professionali e di collaborazione ad esperti esterni alla Società di comprovata esperienza.

A tal fine il presente Regolamento individua principi, criteri e modalità per il conferimento di incarichi di studio, ricerca e consulenza, a cui la Società intende conformarsi, in ottemperanza alle prescrizioni normative applicabili e nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità e rotazione, economicità di cui al D.Lgs. 50/2016.

### **Articolo 2 - Ambito di applicazione**

Le disposizioni del presente Regolamento si applicano alle procedure di conferimento ad esperti esterni di incarichi individuali, esercitati in forma di lavoro autonomo, sulla base di contratti di prestazione d'opera stipulati ai sensi dell'articolo 2222 del codice civile e delle disposizioni ad esso seguenti, aventi ad oggetto prestazioni altamente qualificate affidati:



- a) a soggetti esercenti attività professionale necessitanti o meno di abilitazione e individuabili come titolari di partita Iva, o a soggetti esercenti l'attività in via occasionale;
- b) a soggetti esercenti l'attività mediante prestazioni di natura continuativa o occasionale caratterizzate dal potere di coordinamento della Società.

Detti incarichi costituiscono oggetto di contratti di prestazione d'opera intellettuale, ex artt. 2229 - 2230 c.c., da conferire con contratti di lavoro autonomo, incarichi professionali in regime di IVA, ovvero con contratti di natura occasionale o coordinata e continuativa.

Restano esclusi dall'ambito di applicazione del presente Regolamento:

- gli incarichi conferiti per adempimenti obbligatori per legge, per la rappresentanza e difesa giudiziale della Società, l'assistenza e la domiciliazione, quelli inerenti attività notarili e quelli aventi carattere altamente fiduciario di scelta del professionista competente;
- gli appalti e le prestazioni professionali relative ai servizi di ingegneria ed architettura, per i quali trova applicazione il D.lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
- gli appalti di servizi aventi ad oggetto prestazioni caratterizzate dalla necessità di una specifica organizzazione di mezzi e di personale, per i quali si fa riferimento al D.lgs n. 50/2016 e s.m.i.

### **Articolo 3 - Presupposti per il conferimento**

La Società può conferire gli incarichi di cui al precedente articolo per esigenze cui non può far fronte con il personale in servizio ovvero per inesistenza, all'interno della propria organizzazione, della figura idonea allo svolgimento dell'incarico, ovvero per necessità di un supporto specialistico alla attività ordinaria degli uffici interni. Gli incarichi possono essere conferiti solo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione per i quali non sussistono le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e che non vertano in situazione di conflitto di interessi e o di incompatibilità.

Tale requisito è integrato dal possesso del titolo di laurea richiesto per l'esercizio della professione e in materia attinente all'ambito della prestazione oggetto di incarico e/o dall'iscrizione in apposito albo, nonché dalla maturazione di una adeguata professionalità in ambito analogo a quello oggetto di affidamento. A prova del possesso del requisito indicato saranno valutati, tra l'altro:

- Titolo di laurea e titoli di specializzazione;
- Iscrizione all'Albo;
- Precedenti attività professionali (di carattere autonomo e/o dipendente);
- Pregresso svolgimento di attività analoghe con Enti e/o società pubbliche;
- Pubblicazioni Scientifiche;
- Pregressi incarichi svolti per Nausicaa S.p.A. e da quest'ultima giudicati positivamente.

Resta inteso che, in relazione alle peculiarità dell'incarico, la Società può definire ulteriori criteri di selezione.



Gli incarichi non possono avere durata indeterminata.

I contratti di prestazione professionale autonoma non possono essere oggetto di proroga e/o rinnovo automatici.

## **Articolo 4 - Criteri e modalità di conferimento degli incarichi**

### **4.1 - AFFIDAMENTO DIRETTO**

La Società procede al conferimento diretto, senza necessità dell'espletamento di procedure ad evidenza pubblica, nelle ipotesi di incarichi di valore non superiore ad euro 40.000,00 (quarantamila/00) oltre iva di legge, con le seguenti modalità:

- per incarichi il cui corrispettivo sia pari o inferiore ad euro 10.000,00 (diecimila/00) non è richiesto alcun confronto concorrenziale;
- nell'ipotesi di incarichi di importo superiore ad euro 10.000,00 (diecimila/00) si procede ad un informale confronto concorrenziale tra due o più professionisti del settore (eccettuate le ipotesi in cui ricorrano comprovate esigenze che giustifichino l'assenza della comparazione, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la sussistenza di ragioni di urgenza o di particolari tipologie di prestazioni che richiedano l'intervento di un determinato professionista).

4.2 La Società può affidare incarichi in via diretta, senza ricorrere a procedure di selezione pubblica, anche per prestazioni di importo superiore a euro 40.000,00 (quarantamila/00) oltre IVA, nelle seguenti ulteriori ipotesi:

- a) in caso di selezione pubblica andata deserta o risultata infruttuosa;
- b) in casi eccezionali e di estrema urgenza, tali da non consentire ovvero da rendere eccessivamente gravoso, l'espletamento della procedura pubblica;
- c) per tipologie di prestazioni di natura tecnica, artistica, culturale o formativa, per la quale non è possibile effettuare una comparazione tra più soggetti perché l'attività richiesta può essere garantita solo da un determinato soggetto;
- d) nell'ipotesi in cui sia decisivo uno spiccato elemento fiduciario in relazione alla autorevolezza del professionista prescelto, avuto riguardo anche alla rilevanza e alla natura della questione trattata;
- e) qualora la prestazione costituisca oggetto di un contratto caratterizzato da elevato intuitu personae, richieda abilità e particolare qualificazione professionale dell'incaricato, nonché una pregressa conoscenza dei meccanismi operativi e delle vicende interne della Società, caratteristiche tali da rendere inopportuno e infruttuoso il ricorso a procedure pubbliche di selezione.

### **4.2 – INDAGINE DI MERCATO**

Per il conferimento di incarichi il cui corrispettivo sia superiore a € 40.000,00 (quarantamila/00) la Società individua l'incaricato attraverso la pubblicazione sul sito aziendale di un avviso (Nausicaa S.p.A. si riserva la possibilità di richiedere direttamente, tramite il suddetto avviso, la formulazione



di un'offerta oppure di inoltrare successiva lettera di invito a formulare offerta ai professionisti che abbiano validamente manifestato interesse).

Nell'avviso (o nella successiva lettera di invito) devono essere specificati l'oggetto dell'incarico e della specifica prestazione richiesta, la durata, il corrispettivo massimo proposto, titoli ed esperienze professionali pregresse richieste, modalità e termini per la presentazione delle offerte nonché i criteri di valutazione delle stesse.

L'incarico sarà conferito al candidato la cui offerta verrà ritenuta qualitativamente e/o economicamente più vantaggiosa.

La Società provvede alla valutazione delle proposte avvalendosi, se ritenuto utile ed opportuno, di apposita Commissione composta da tre membri individuati tra le professionalità interne e/o esterne al personale della Società.

La composizione della Commissione, qualora istituita, avviene nel rispetto di regole di competenza e trasparenza. L'esame delle proposte avverrà sulla base di criteri predeterminati, che potranno prendere in considerazione, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i curricula dei candidati, l'esperienza specifica nel settore del conferimento dell'incarico, le caratteristiche qualitative delle offerte desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto di incarico, l'eventuale tempistica di realizzazione delle attività, l'eventuale ribasso del compenso offerto rispetto a quello massimo proposto nell'avviso/lettera di invito.

#### **Articolo 5 - Disciplinare d'incarico.**

Gli incarichi di cui al presente regolamento sono formalizzati con apposito atto contenente i seguenti elementi:

- a) le generalità dell'incaricato;
- b) la natura della collaborazione (occasionale, professionale o coordinata e continuativa);
- c) l'oggetto della prestazione;
- d) il luogo e le modalità di svolgimento della stessa;
- e) la durata del contratto;
- f) l'ammontare del compenso, le modalità di pagamento e gli eventuali rimborsi spese;
- g) l'eventuale determinazione di penali pecuniarie e le modalità della loro applicazione;
- h) l'eventuale definizione dei casi di risoluzione contrattuale per inadempimento;
- i) il foro competente in caso di controversie;

#### **Articolo 6 - Costituzione albo consulenti**

Nausicaa S.p.A., per materie specifiche, può istituire un Albo Consulenti con l'obiettivo di assicurare la conoscenza del mercato dei potenziali consulenti, in possesso dei requisiti necessari di cui all'art.



3, in grado di soddisfare le esigenze aziendali di conferimento di consulenza esterna, per le diverse tipologie di settori interessati.

L'eventuale formazione dell'Albo viene resa nota mediante avviso pubblicato sul sito web della Società, per almeno 15 giorni consecutivi.

L'avviso potrà inoltre essere pubblicizzato mediante altre forme ritenute idonee.

Nell'avviso vengono specificati i requisiti di carattere generale e speciale (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, titoli di studio e professionali, esperienza maturata), la modalità di costituzione dell'albo e del suo aggiornamento, la procedura per l'iscrizione nello stesso.

La Società potrà individuare all'interno degli iscritti all'Albo i candidati da selezionare per l'affidamento dell'incarico nelle ipotesi di cui agli articoli 4.1 e 4.2 del presente Regolamento (ovvero trattativa diretta e indagine di mercato).

#### **Articolo 7 - Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico**

La Società verifica il corretto svolgimento dell'incarico, in particolare quando la realizzazione dello stesso è correlata a varie fasi di sviluppo. La Società verifica anche il buon esito dell'incarico, mediante riscontro delle attività svolte dall'incaricato e dei risultati dello stesso, acquisendo una relazione o un riscontro puntuale al riguardo quando l'oggetto della prestazione non si sostanzia già nella produzione di studi, ricerche o pareri.

#### **Articolo 8 - Pubblicità del regolamento**

Il presente Regolamento viene pubblicato sul sito web della Società.

#### **Articolo 9 - Disposizioni finali**

Il presente Regolamento entra in vigore alla data di sua formale approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione ed integra e/o sostituisce nelle parti mancanti/difformi i precedenti regolamenti adottati dalla Società in materia.

Il regolamento è reso pubblico attraverso la sezione Società trasparente del sito aziendale.

Qualora nel corso di validità del presente regolamento dovessero modificarsi le disposizioni disciplinanti i procedimenti oggetto dello stesso, anche le disposizioni in questo contenute che siano divenute incompatibili con la normativa sopravvenuta, si intendono implicitamente abrogate e automaticamente sostituite con le norme sopravvenute.