



Nausicaa S.p.A.
Viale Zaccagna 18/A
54033 Carrara MS
Tel.: +39 0585 644311
Fax: +39 0585 786578
N. verde: 800 015821

DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO PER 24 MESI (SALVO RINNOVO PER ULTERIORI 24 MESI) IN ACCORDO QUADRO - AI SENSI DELL'ART. 54, COMMA 3, DEL D.LGS. 50/2016 - DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO.

CIG: 866815107F N. GARA: 8081108

**VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016, n 50, Codice dei contratti pubblici (d'ora in avanti "Codice");
VISTA la legge 11 settembre 2020 n. 120, Conversione in legge con modificazioni del D.L. 16 luglio 2020 n. 76, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali" (Decreto Semplificazioni);**

La procedura di gara si svolgerà interamente in modalità telematica ai sensi di quanto previsto all'art. 58 del Codice; le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo della Piattaforma telematica Net4market, raggiungibile al link https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_nausicaacarrara, entro le ore **12.00 del giorno 15/04/2021**.

Per la corretta compilazione si richiama l'allegato - "Disciplinare Telematico"

Si precisa che nel presente bando non è indicata alcuna data per l'apertura delle offerte, in quanto nella gara telematica, come rilevato dalla consolidata giurisprudenza (tra le altre: TAR Veneto, Sez. III, sent. n. 370, 3 marzo 2018, TAR Campania, sez. I sent. n. 725, 2 febbraio 2018, Consiglio di Stato, Sezione V, 21 novembre 2017 n. 5388; Consiglio di Stato sez. III, 25 novembre 2016, n. 4990; Consiglio di Stato, sez. III 3 ottobre 2016, n. 4050), non sussiste l'obbligo della seduta pubblica.

A sostegno di tale posizione è stato rilevato che l'art. 58 del d.lgs. n. 50/2016, il quale contiene la disciplina delle **procedure svolte attraverso piattaforme telematiche di negoziazione, non contempla alcuna fase pubblica**. In tale contesto normativo, pertanto, il principio di pubblicità delle sedute deve essere rapportato non ai canoni storici che hanno guidato l'applicazione dello stesso ma alle peculiarità e specificità che l'evoluzione tecnologica ha consentito di mettere a disposizione delle procedure di gara telematiche, atteso che la piattaforma elettronica assicura **l'intangibilità del contenuto delle offerte** (indipendentemente dalla presenza o meno del pubblico) e che **ogni operazione compiuta viene tracciata dal sistema elettronico senza possibilità di alterazioni**.

In altri termini, poiché nelle gare telematiche è garantita non solo la tracciabilità di tutte le fasi ma anche l'inviolabilità delle buste elettroniche contenenti le offerte e l'incorruttibilità di ciascun documento presentato, non sussiste l'obbligo di svolgimento delle operazioni di apertura delle offerte in seduta pubblica.

ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE

Denominazione: Nausicaa S.p.A
Indirizzo: viale Zaccagna, 18/A
Tel: +39 0585 644311
E-mail: info@nausicaacarrara.it



Nausicaa S.p.A.
Viale Zaccagna 18/A
54033 Carrara MS
Tel.: +39 0585 644311
Fax: +39 0585 786578
N. verde: 800 015821

PEC: nausicaa@pec.nausicaacarrara.it
Responsabile del procedimento: avv. Lucia Venuti

ART. 2 – OGGETTO, DURATA E VALORE STIMATO DELL'APPALTO

2.1 Costituisce oggetto del presente appalto l'affidamento, in accordo quadro con unico operatore economico, ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D.Lgs n. 50/2016, del servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato.

I profili professionali oggetto di somministrazione e le condizioni di svolgimento del servizio sono indicate nel Capitolato Tecnico allegato.

2.2. La durata dell'appalto è di 24 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto (o dall'affidamento del servizio in via d'urgenza), ovvero, se anteriore, sino a concorrenza dell'importo contrattuale.

L'accordo quadro non impegna al raggiungimento degli importi massimi previsti nel presente bando; per tale motivo nulla potrà pretendere l'Aggiudicatario per il mancato raggiungimento dell'importo massimo, fatta eccezione per il pagamento dei servizi eseguiti correttamente, ai prezzi ed alle condizioni pattuite.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare l'accordo quadro alla scadenza, alle medesime condizioni, per un periodo pari a 24 mesi.

La stazione appaltante eserciterà tale facoltà di rinnovo comunicandola all'appaltatore mediante PEC, almeno 30 giorni prima della scadenza dell'accordo quadro originario.

L'aggiudicatario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto per il tempo necessario alla conclusione delle procedure finalizzate all'individuazione di un contraente.

2.3 Il valore complessivo INDICATIVO massimo della procedura (calcolato ai sensi dell'art. 35, comma 4 D.Lgs 50\2016 e quindi comprensivo dell'opzione di rinnovo, e della proroga tecnica) è di **€ 984.000.00 di cui:**

<u>Costo complessivo della manodopera (presunto) calcolato su 4 anni</u>	<u>Margine di agenzia complessivo (presunto) calcolato su 4 anni</u>
€ 930.000,00 per costo del lavoro/manodopera (calcolato presuntivamente, moltiplicando un <u>costo orario medio ponderato</u> di €. 15,50 per 15.000 ore\lavoro annue)	€. 54.000,00 per margine di agenzia complessivo stimato posto a base di ribasso per la formulazione dell'offerta economica*

Il margine di agenzia orario, stimato in € 0,90 (al netto dell'IVA) è stato moltiplicato per il monte ore di lavoro somministrato complessivo PRESUNTO (margine d'agenzia * monte ore presunto).

Si precisa sin d'ora che l'Operatore Economico, dovrà indicare il ribasso offerto sul solo mark up di agenzia orario (€ 0,90 – a base d'asta - unico per tutti i livelli professionali in gara -) *



Per l'espletamento del presente servizio non sono rilevabili rischi da interferenza per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza, pertanto non è stato redatto un DUVRI.

Gli oneri per la sicurezza sono pari a 0 (zero).

ART. 3 – PROCEDURA E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a) D.Lgs. 50/2016, in quanto servizio ad alta intensità di manodopera.

Il costo della manodopera è quello indicato nella apposita voce della tabella contenuta nell'art. 2.

ART. 4 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti di cui agli artt. 3, comma 1, lett. p) e 45 del D.Lgs 50/2016, ove in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Per la partecipazione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

A) REQUISITI GENERALI:

- Insussistenza dei motivi di esclusione indicati dall'art. 80 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50;
- Insussistenza del procedimento interdittivo alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione ed alla partecipazione a gare pubbliche previsto dall'art. 14 del D. Lgs. 81/2008;
- Non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ovvero anche in forma individuale qualora si partecipi alla gara in raggruppamento o consorzio.
- Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999;

B) REQUISITI SPECIALI

B.1) Requisiti di idoneità professionale:

- Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.
- Iscrizione alla sezione "A" dell'Albo istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, previsto dall'art.4, comma 1, lett. a), del D.Lgs. n. 276/2003 e ss. mm.ii. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito

B.2) Requisiti di capacità economico-finanziaria:

possesso di un fatturato globale relativo agli ultimi tre esercizi finanziari antecedenti la data di pubblicazione dell'avviso, almeno pari ad € 500.000,00;



(per le imprese che avessero iniziato l'attività da meno di tre anni, tale requisito dovrà essere rapportato e riparametrato al periodo di attività)

Indicazioni per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva/consorzi:

- i requisiti di cui alle lettere A) e B.1) devono essere posseduti da ciascun soggetto parte dell'Associazione temporanea d'impresa (ATI) /dal Consorzio e dalle imprese consorziate esecutrici;
- i requisiti di cui alla lettera B.2) devono essere soddisfatti dal raggruppamento nel suo complesso (detti requisiti devono essere posseduti in misura maggioritaria dall'impresa mandataria); in caso di consorzio di cooperative e di imprese artigiane devono essere posseduti dal consorzio medesimo mentre in caso di consorzio stabile direttamente dal consorzio o dalle singole imprese consorziate esecutrici, oppure dal consorzio mediante avvalimento dei requisiti in possesso delle imprese consorziate non indicate per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 47, co. 2, del Codice;
- i componenti dell'ATI/Consorzi ordinari, debbono specificare le parti della fornitura che saranno eseguite da ognuno dei singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- i concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo sono tenuti ad eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento;
- è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento/consorzio ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora partecipino in raggruppamento/consorzio.

Per quanto non specificato si rinvia all'art. 48 del Codice.

Si precisa che il concorrente, singolo o associato, potrà dimostrare il possesso dei requisiti di cui al precedente punto B.2) avvalendosi di altri soggetti, ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche partecipanti al raggruppamento.

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni. Ulteriori tipologie di operatori economici saranno ammesse alla procedura, a condizione che la loro partecipazione non risulti distorsiva della concorrenza.

L'impresa che partecipi in proprio, ovvero in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero sia indicata come esecutrice di un consorzio stabile, cooperativo o artigiano non può partecipare alla procedura, in qualsiasi altra forma.

Ai sensi di quanto previsto dal comma 5, lett. m) dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, è fatto divieto di partecipare alla presente procedura di gara, ai concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Nel caso in cui NAUSICAA spa rilevasse tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero alla revoca dell'affidamento.

ART. 5 - AVVALIMENTO E SUBAPPALTO

In caso di avvalimento si applica l'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.



Nausicaa S.p.A.
Viale Zaccagna 18/A
54033 Carrara MS
Tel.: +39 0585 644311
Fax: +39 0585 786578
N. verde: 800 015821

Non possono essere oggetto di avvalimento i requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 4 lett. B 1).

Stante la peculiare natura del servizio oggetto di affidamento, è escluso il ricorso al subappalto.

ART. 6 -VINCOLO GIURIDICO

L'offerente sarà vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 (centottanta) giorni naturali, successivi e consecutivi, decorrenti dal giorno stabilito per la scadenza della presentazione delle offerte secondo il disposto dell'art. 32, commi 4 e 8, D. Lgs.50/2016.

ART. 7 – PASSOE

La Stazione Appaltante verifica i requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario esclusivamente tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, istituita presso l'ANAC, mediante il sistema AVCPASS. A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura) ottiene dal sistema un PASSOE da inserire nella documentazione amministrativa.

ART. 8 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La procedura di cui trattasi sarà esperita con modalità telematica, mediante la quale verranno gestite le fasi di presentazione dell'offerta e di aggiudicazione, oltre che gli scambi di informazioni e comunicazioni, come meglio specificato nel Disciplinare telematico, allegato al presente invito, cui si rinvia al fine della corretta presentazione dell'offerta.

Per firmare digitalmente la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso.

Si evidenzia che le richieste di informazioni relative alla procedura di gara in oggetto potranno essere formulate per iscritto esclusivamente mediante la piattaforma, tramite l'apposita sezione “Chiarimenti”, entro e non oltre le ore 12:00 del 12/04/2021.

ART. 9 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

A pena di esclusione, ciascun concorrente dovrà presentare la propria offerta/documentazione (secondo le istruzioni contenute all'interno del Disciplinare Telematico) perentoriamente **entro le ore 12.00 del giorno 08/04/2021**.

Detto termine è ridotto dell'art. 8, comma 1 lett. c) D. L. 76/2020, convertito con modificazioni dalla L. 120/2020, il quale dispone che nelle procedure ordinarie si applichino le riduzioni di termini per ragioni d'urgenza (di cui all' art. 60, comma 3 D. Lgs. 50/2016) senza che sia necessario dar conto delle ragioni d'urgenza, che si considerano comunque sussistenti.

L'operatore economico dovrà produrre la seguente documentazione:

- Documentazione Amministrativa;
- Offerta Tecnica;
- Offerta Economica.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le offerte pervenute oltre il suddetto termine di scadenza.

ART. 10- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. Garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo base della procedura e quindi pari a € 19.800,00 prestata sotto forma di cauzione o fideiussione, a scelta dell'offerente.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice o mediante assegno circolare intestato alla Stazione Appaltante. La fideiussione può essere, a scelta dell'offerente, bancaria o assicurativa e dovrà essere prestata solo da Istituti di credito o da banche autorizzate all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del d.lgs. n. 385/93, da imprese di assicurazione autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione o da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del d.lgs. 01/09/1993 n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

In caso di Raggruppamenti di concorrenti ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. 50/2016, la fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà essere intestata a tutte le imprese componenti il costituendo raggruppamento.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto nelle ipotesi di cui al comma 7 dell'art. 93, d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50. Gli operatori che intendano usufruire di tali benefici, dovranno dichiarare il possesso dei relativi requisiti nel DGUE, Parte IV, Sez. D.

Si precisa che in caso di Raggruppamenti la riduzione della garanzia sarà riconosciuta solo se tutte le imprese risulteranno in possesso dei requisiti richiesti.

La fideiussione dovrà:

- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del c.c.;
- prevedere l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del committente;
- indicare quale Foro competente per ogni controversia con la stazione appaltante il Foro di Massa, ovvero – in alternativa – quello determinato ai sensi dell'art. 25 cod. proc. civ.;
- avere validità per almeno 180 giorni a partire dalla data di presentazione dell'offerta;
- contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, per 180 giorni (salvo minore durata richiesta dalla Stazione Appaltante), nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuto il perfezionamento del contratto di appalto, su richiesta della Stazione Appaltante nel corso della procedura.

Tale fideiussione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Qualunque sia la forma di garanzia prescelta dall'offerente, essa dovrà essere accompagnata, a pena esclusione, dall'impegno redatto in forma scritta di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del d.lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

2. **DGUE**, che dovrà essere **compilato in formato elettronico e sottoscritto digitalmente e ricaricato sulla piattaforma** in base alle istruzioni contenute nel Disciplinare Telematico.

A. Compilazione obbligatoria delle seguenti Parti:

- Parte I;
- Parte II, Sez. A e B;
- Parte III, Sez. A, B, C, D;
- Parte IV, Sez. A, B, C, D.

B. Compilazione facoltativa (ovvero in caso di ricorso all'**avvalimento**) delle seguenti Parti:

- ausiliato: Parte II, Sez. C;
- ausiliario: Parte II Sezioni A e B; Parte III; Parti IV e V (se pertinenti per le capacità specifiche su cui l'operatore economico fa affidamento).

3. **a) Solo per consorzi-impresa (cooperativi, artigiani e stabili) e consorzi ordinari di concorrenti già costituiti**: copia dello statuto del consorzio;

b) solo per Raggruppamenti temporanei di impresa già costituiti: copia dell'atto costitutivo;

c) solo per Raggruppamenti temporanei di impresa/ConSORZI ordinari non ancora costituiti: scrittura privata, ai sensi del comma 8 dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli operatori costituiranno il raggruppamento temporaneo o consorzio, e conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicato nel DGUE, Parte II, Sez. A, "Forma della partecipazione" lett. a) e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

4. **MODELLO 1 – ULTERIORI DICHIARAZIONI.**

5. **In caso di avvalimento**, inserire la seguente documentazione:

- **a pena di esclusione** il DGUE dell'impresa ausiliata, debitamente compilato come da indicazioni al precedente punto n. 2, oltre che nella Parte II, Sezione C;
- il DGUE di ogni impresa ausiliaria (debitamente compilato secondo le indicazioni di cui al precedente punto n. 2);
- il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- documento "PASSOE" anche dell'impresa ausiliaria.

6. **DOCUMENTO "PASSOE"** rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso



l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

- 7. ATTESTAZIONE DI AVVENUTO PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DI EURO 80,00 (OTTANTA/00) A FAVORE DELL'ANAC** (reintrodotto dal 01/01/2021). Gli operatori economici sono tenuti al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del contraente e sono tenuti a dimostrare, al momento della presentazione dell'offerta, di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di scelta del contraente ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 266/2005.
Le modalità di pagamento sono esplicitate sul sito dell'Autorità, a cui si fa rinvio (www.anticorruzione.it - sez. Servizi - Gestione contributi gara)

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016.

ART.11 – OFFERTA TECNICA

L'Offerta Tecnica dovrà contenere una relazione tecnica DETTAGLIATA sottoscritta in segno di accettazione/impegno ad eseguirne il contenuto, di un massimo di 20 facciate, digitate in corpo 12, su formato A 4 (esclusi copertina e indice).

La relazione tecnica costituirà, in caso di aggiudicazione, impegno ed obbligazione irrevocabile sulle modalità di esecuzione e delle caratteristiche del servizio. Non saranno presi in considerazione documenti generici di informativa commerciale.

Si richiede espressamente che l'offerta tecnica venga presentata, descrivendo in modo dettagliato il servizio offerto (art. 6 del Capitolato) e rispettando la seguente suddivisione in capitoli:

- 1. Tempo creazione lista di candidati (short list);**
- 2. Formazione del personale da somministrare;**
- 3. Tempo di immissione in servizio;**
- 4. Tempo di sostituzione dei lavoratori somministrati;**
- 5. Gestione Emergenze: Orario reperibilità effettiva;**
- 6. Gestione Emergenze: Tempo disbrigo pratica e immissione in servizio;**
- 7. Strumenti di gestione comunicazione, controllo rendicontazione e fatturazione;**
- 8. Sistema organizzativo.**

Nella descrizione dei capitoli 5 e 6 l'O.E. dovrà, oltre ad indicare i concreti tempi e le modalità concrete di riscontro alle richieste e di immissione in servizio, anche delineare con precisione le concrete modalità con cui intende far fronte alle richieste in emergenza.

Si richiede, pertanto, in riferimento ai cap. 5 e 6 di indicare strumenti, tecnologie, e procedure organizzative utilizzati.



Nausicaa S.p.A.
Viale Zaccagna 18/A
54033 Carrara MS
Tel.: +39 0585 644311
Fax: +39 0585 786578
N. verde: 800 015821

Nella descrizione del capitolo **7)**, l'O.E. dovrà precisare come intende gestire l'adempimento dell'obbligo di cui all'art. 6.8. del Capitolato.

NESSUNA INDICAZIONE DI CARATTERE ECONOMICO RELATIVA ALL'OFFERTA PRESENTATA DOVRA' ESSERE CONTENUTA NELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA A PENA DI ESCLUSIONE.

ART. 12 OFFERTA ECONOMICA

L'Offerta economica è costituita dalla dichiarazione, sottoscritta dal Legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore, redatta utilizzando il Modello di Offerta Economica predisposto dalla S.A. contenente l'indicazione del ribasso percentuale offerto sul mark up di agenzia orario, a base d'asta, stimato in € 1,00 (uno).

Il ribasso percentuale dovrà essere espresso sia in cifre che in lettere.

In caso di discordanza sarà ritenuto valido l'importo più favorevole alla Stazione Appaltante.

Non saranno presi in considerazione decimali oltre la seconda cifra.

Nell'offerta dovranno essere indicati, pena l'esclusione, l'importo dei costi aziendali di sicurezza ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e il costo complessivo della manodopera, calcolato presuntivamente secondo quanto indicato all'art. 2.3. del presente disciplinare.

Si precisa inoltre espressamente che nel Mark up orario d'agenzia si intenderanno remunerati anche i costi di sostituzione del personale somministrato, che non potranno quindi essere oggetto di una separata ed ulteriore contabilizzazione.

Il Mark up orario di agenzia oggetto di offerta economica verrà applicato per ogni ora di lavoro retribuita (indipendentemente dal fatto che questa sia riferibile a: lavoro ordinario, straordinario, domenicale, notturno, festivo ferie, malattia ecc. e che sia comprensiva o meno di indennità contrattuali - di qualsiasi natura -, di maggiorazione contributiva in caso di rinnovo di contratto a termine e di ogni altra voce retributiva, contributiva e/o economica anche se qui non espressamente prevista).

Il Mark up si intenderà comprensivo di ogni attività svolta dall'Aggiudicataria nell'interesse della S.A. in esecuzione del presente appalto.

Per la verifica delle offerte anomale sarà applicato l'art. 97 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.. Si precisa che, ove l'esame delle giustificazioni richieste e prodotte non fosse sufficiente ad escludere l'incongruità dell'offerta, la stazione appaltante potrà richiedere all'offerente di integrare i documenti giustificativi. In caso di raggruppamento o consorzio l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente da ciascuna impresa partecipante. Non sono ammesse, e saranno perciò escluse, offerte espresse in modo indeterminato o condizionate. L'operatore economico dovrà inoltre indicare i costi relativi alla sicurezza aziendale ex art. 95, comma 10, D.Lgs. n. 50/2016 connessi all'esecuzione del servizio. Le offerte non potranno presentare correzioni da parte dell'offerente che non siano confermate e sottoscritte a pena di esclusione. L'offerta non deve contenere alcuna condizione concernente modalità di pagamento, i limiti di validità dell'offerta o eccezioni a quanto stabilito dal presente



disciplinare e dal Capitolato o altri elementi in contrasto con le norme e prescrizioni della gara. Se contenute dette condizioni sono nulle.

ART: 13 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA

L'aggiudicazione dell'appalto verrà effettuata con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa: prezzo punti 30; offerta tecnica punti 70.

La procedura sarà aggiudicata al concorrente che avrà totalizzato il punteggio complessivo più alto, rispetto agli altri concorrenti, calcolando tale punteggio come somma dei punteggi ottenuti per ogni singolo elemento di valutazione.

A) OFFERTA TECNICA (max punti: 70)

3. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA ED ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Criterio di aggiudicazione

La gara verrà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 c. 2 del D.Lgs. 50/2016, secondo i criteri e le modalità di seguito stabilite.

Criterio	Punteggio Massimo
Punteggio tecnico	70
Punteggio economico	30
Totale	100

Il punteggio totale per l'offerta *i-esima* è dato dalla somma del punteggio tecnico PT_i e del punteggio economico PE_i , attribuiti come descritto nei paragrafi seguenti:

$$P_i = PT_i + PE_i$$

Punteggio tecnico

I punti complessivi relativi al parametro tecnico saranno attribuiti dalla Commissione giudicatrice, il cui giudizio sarà insindacabile, in seguito alla valutazione dell'offerta tecnica presentata.

I punteggi, per ogni parametro oggetto di valutazione verranno attribuiti in decimi, quindi convertiti in base al valore massimo attribuibile indicato in tabella, utilizzando la seguente formula:

$$\text{Punteggio attribuito} = \text{valutazione in decimi} * (\text{punteggio max}/10)$$

La valutazione delle offerte tecniche e l'attribuzione del relativo punteggio tecnico avverrà, a fronte di livelli minimi prestazionali descritti nella tabella che segue, sulla base dei seguenti criteri, che dovranno essere descritti in una relazione descrittiva che dovrà riportare con precisione tutti gli elementi per attribuire i punteggi sotto indicati.

Ove tali elementi non siano chiariti con precisione (ovvero senza le specifiche indicazioni previste per ciascun criterio) non si attribuirà alcun punteggio per lo specifico punto (punteggio 0).

Criterio	Descrizione	Punteggio massimo attribuibile
----------	-------------	--------------------------------



1 Tempo creazione lista di candidati	Verrà valutato il tempo espresso in giorni lavorativi, entro il quale l'aggiudicatario nel caso di esaurimento graduatorie interne o di precedenti short list propone la short list dei candidati (corrispondenti al profilo richiesto) da sottoporre alla S.A. a partire dalla data di richiesta di quest'ultima (tenendo conto di tutto quanto previsto all'art. 6.2.del Capitolato Tecnico). Il tempo di 5 (cinque) giorni indicato quale termine massimo nel capitolato equivarrà al punteggio 0.	10
2 Formazione del personale da somministrare	Verrà valutato il n. dei lavoratori per i quali l'agenzia effettuerà formazione in materia di sicurezza sul lavoro preliminare all'assunzione e necessaria trattandosi di brevi sostituzioni	5
3 Tempo di immissione in servizio	Verrà valutato il tempo effettivo per l'immissione in servizio a partire dalla richiesta definitiva (ovvero la prima richiesta in caso di graduatoria interna o short list già approvata, ovvero di richiesta successiva all'approvazione della short list). Il termine di 48 ore indicato nel Capitolato attribuirà un punteggio pari a 0.	10
4 Tempo di sostituzione dei lavoratori somministrati	Verrà valutato il tempo effettivo per la sostituzione dei lavoratori somministrati nelle ipotesi di cui all'art. 6.4 (eccetto l'ultimo capoverso) del Capitolato tecnico. Il termine di 48 ore indicato nel Capitolato attribuirà un punteggio pari a 0	5
5 Gestione Emergenze: Orario reperibilità effettiva	Trattandosi di sostituzioni in servizio pubblico si darà particolare rilievo al Piano di gestione e risoluzione delle emergenze. Verrà valutato l'orario di reperibilità di operatore presso numero telefonico/indirizzo mail anche espressamente dedicato alle emergenze ed il tempo effettivo di risposta. Con riferimento a questo criterio viene precisato che con il termine orario di reperibilità si fa espresso riferimento alla fascia oraria nella quale l'Aggiudicatario sia in grado di fornire specifico riscontro tramite operatore alla richiesta urgente (ovvero fornire risposta effettiva, non automatica, preimpostata o di mero rinvio)	20

	Non verranno prese in considerazione né ai fini del punteggio né ai fini della successiva corretta erogazione del servizio strumenti quali fax o segreterie telefoniche.	
6 Gestione emergenze Tempo disbrigo pratica e immissione in servizio	Verrà valutato, sempre con riferimento alle richieste in emergenza, il tempo entro il quale l'Aggiudicataria sarà in grado di garantire la regolare immissione in servizio della risorsa richiesta.	15
7 Strumenti di gestione comunicazione, controllo rendicontazione e fatturazione	Verrà valutata la disponibilità da parte dell'operatore economico di un sistema di gestione dei flussi di dati, finalizzato a garantire un veloce ed efficace scambio di documenti, dati e informazioni utili alla Stazione Appaltante riguardanti sia la fase di reclutamento, sia la successiva fase di gestione, controllo rendicontazione e fatturazione.	2,5
8 Sistema organizzativo	Verrà valutato l'impegno alla messa a disposizione dell'Aggiudicataria, per tutta la durata del contratto di soggetto qualificato (laurea in giurisprudenza/ economia e commercio o equivalenti e/o esperienza almeno biennale nel settore della somministrazione di lavoro) in grado di fornire supporto alla Stazione Appaltante in ogni fase del rapporto.	2,5
	Punteggio tecnico massimo (PTmax)	70

Il punteggio sub 1 sarà attribuito dalla commissione di gara secondo i seguenti punteggi:

	0-2 giorni	2-4 giorni	5
Punteggio	10	5	0

Il punteggio sub 2 sarà attribuito dalla commissione di gara secondo i seguenti punteggi:

	Numero lavoratori con formazione obbligatoria sicurezza a carico agenzia		
	20 e +lavoratori	15 -19 lavoratori	Meno di 15
Punteggio	10	5	0

Il punteggio sub 3 sarà attribuito dalla commissione di gara secondo i seguenti punteggi:

	24 ore dalla richiesta	36 ore dalla richiesta	48 ore dalla richiesta
Punteggio	10	5	0



Il punteggio sub 4 sarà attribuito dalla commissione di gara secondo i seguenti punteggi:

	24 ore dalla richiesta	36 ore dalla richiesta	48 ore dalla richiesta
Punteggio	10	5	0

Il punteggio sub 5 sarà attribuito dalla commissione di gara secondo i seguenti punteggi:

	Disponibilità h. 24 con risposta effettiva da parte di operatore	Disponibilità dalle ore 06:00 alle ore 22:00 con risposta effettiva da parte di operatore	Disponibilità dalle ore 08:00 alle ore 20:00 con risposta effettiva da parte di operatore
Punteggio	20	15	5

Il punteggio sub 6 sarà attribuito dalla commissione di gara secondo i seguenti punteggi:

	entro 2 ore dalla richiesta	Entro 4 ore dalla richiesta	Oltre le 4 ore dalla richiesta
Punteggio	15	5	0

Il punteggio sub 7 sarà attribuito dalla Commissione secondo il criterio on – off.

Il punteggio sub 8 verrà attribuito dalla Commissione secondo il criterio on – off.

Si richiede espressamente che l'offerta tecnica venga presentata rispettando la seguente suddivisione in capitoli:

- 1. Tempo creazione lista di candidati (short list);**
- 2. Formazione del personale da somministrare;**
- 3. Tempo di immissione in servizio;**
- 4. Tempo di sostituzione dei lavoratori somministrati;**
- 5. Gestione Emergenze: Orario reperibilità effettiva;**
- 6. Gestione Emergenze: Tempo disbrigo pratica e immissione in servizio;**
- 7. Strumenti di gestione comunicazione, controllo rendicontazione e fatturazione;**
- 8. Sistema organizzativo.**

Nella descrizione dei capitoli 5 e 6 l'O.E. dovrà, oltre ad indicare i concreti tempi di riscontro alle richieste (tempo di reperibilità con risposta effettiva da parte di operatore) ed il tempo di immissione in servizio, anche delineare con precisione le concrete modalità con cui intende far fronte alle richieste in emergenza ed il programma di gestione delle stesse.

Si richiede, pertanto, in riferimento ai suddetti criteri, di indicare strumenti, tecnologie, e procedure organizzative utilizzati, così da far comprendere alla Stazione Appaltante come l'O.E. intende gestire il servizio in situazione di emergenza.

Nella descrizione del capitolo **7)**, l'O.E. dovrà precisare come intende gestire l'adempimento dell'obbligo di cui all'art. 6.8. del Capitolato.



Per le offerte ammissibili, una volta sommati i punteggi tecnici intermedi relativi a ciascuna offerta in unico punteggio tecnico complessivo, si procederà alla riparametrizzazione dei punteggi complessivi delle offerte ammissibili, qualora nessuna delle proposte oggetto di esame da parte della Commissione, dovesse aver conseguito, a seguito dell'attribuzione del punteggio tecnico complessivo, un totale di **punti 70**; la Commissione assegnerà in tal caso, punti 70, all'offerta che risulti aver conseguito la somma di punti più elevata e alle altre offerte il punteggio definitivo sarà assegnato secondo la seguente formula:

$$Pt = \frac{Pmax \cdot POE}{POE}$$

POE

In cui

Pt - punteggio tecnico da attribuire all'offerta presa in considerazione

Pmax - punteggio massimo attribuibile (**punti 70**)

POC - valore dell'offerta considerata

POE - valore dell'offerta con punteggio più elevato

I punteggi ottenuti per ciascun criterio tecnico, nonché i punteggi tecnici finali, saranno arrotondati alle prime due cifre dopo la virgola (la seconda cifra resta uguale per valori da 0 a 4 della cifra seguente, si incrementa di uno per valori da 5 a 9 della cifra seguente)

B) OFFERTA ECONOMICA

Alle offerte economiche sarà attribuito un massimo di 30 punti che saranno assegnati al margine di agenzia più basso indicato in importo fisso da applicarsi a ciascuna ora di somministrazione effettivamente lavorata a base di gara (OM).

Agli altri concorrenti che avranno presentato offerta (OI) verrà attribuito un punteggio decrescente (Xi) in base alla seguente formula

$$Xi = \frac{OM \cdot 30}{OI}$$

OI

L'aggiudicazione avverrà, a favore della ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore (dato dalla somma tra il punteggio tecnico e il punteggio economico).

Nel caso in cui due o più concorrenti partecipanti alla gara ottengono lo stesso punteggio complessivo, l'aggiudicazione sarà disposta a favore dell'offerta che avrà ottenuto il maggior punteggio in relazione all'offerta tecnica. In caso di parità anche del punteggio relativo all'offerta tecnica, si procederà tramite sorteggio pubblico.

Non sono ammesse, a pena di esclusione dalla gara, offerte non conformi alle modalità e alle prescrizioni indicate nel disciplinare di gara ovvero che siano sottoposte a condizione, espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri.

Si precisa che NAUSICAA S.p.A. si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara:

- nel caso di una sola offerta valida;

- se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'Accordo Quadro.

Restano ferme tutte le previsioni in materia di offerte anomale.

Il seggio di gara si riserva di sospendere e/o aggiornare le sedute di ogni fase del procedimento, per consentire l'effettuazione delle previste operazioni di controllo e/o



valutazione. Si precisa che, in caso di parità del punteggio complessivo, la fornitura sarà affidata a chi ha ottenuto il maggior punteggio tecnico. In caso di ulteriore parità tramite sorteggio.

ART. 14 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Scaduto il termine di presentazione delle offerte, il Seggio di gara effettuerà la verifica della documentazione amministrativa, secondo l'ordine cronologico di arrivo delle offerte.

Procederà poi all'apertura delle buste virtuali contenenti le offerte tecniche, al solo scopo di verificarne la presenza ed ammettere i concorrenti al prosieguo della procedura di gara.

Tali offerte saranno valutate in seduta riservata da una Commissione aggiudicatrice, appositamente nominata dalla Stazione appaltante, scaduto il termine per la presentazione delle offerte.

Terminata la fase di valutazione delle offerte tecniche, sulla base dei criteri di valutazione allegati, e attribuito il relativo punteggio, il Seggio di gara procederà all'apertura delle offerte economiche, al fine di valutarne la correttezza formale, di attribuire il relativo punteggio e, sommato questo al punteggio attribuito dalla Commissione alle offerte tecniche, di stilare la graduatoria finale di merito.

Si procederà ad aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente dalla Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto e/o sospendere la procedura di gara.

Trova applicazione l'art. 97 (offerte anormalmente basse).

ART. 15 CAUZIONE DEFINITIVA

Avvenuta l'aggiudicazione definitiva la ditta aggiudicataria dovrà costituire un deposito cauzionale definitivo pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, in caso di aggiudicazione con ribasso inferiore al 20%. Nell'ipotesi in cui il ribasso sia superiore al 20%, la garanzia sarà aumentata ai sensi dell'art. 103 comma 1 D. Lgs. n. 50/206. Ciascun deposito sarà svincolato 60 giorni dopo il termine del rapporto contrattuale e comunque solo dopo il completo e regolare adempimento degli obblighi contrattuali e sempre che non sussistano penali, pendenze o controversie. La costituzione della cauzione è richiesta all'aggiudicatario come garanzia per l'esatto adempimento degli obblighi assunti con il contratto. La costituzione del deposito cauzionale dovrà avvenire con le stesse modalità di costituzione della cauzione provvisoria; la garanzia dovrà contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1941 c.c. e della decadenza di cui all'art. 1957 c.c. del debitore principale, e prevedere altresì l'operatività senza alcuna riserva o eccezione entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante e che l'obbligazione del garante sarà valida e duratura sino a liberatoria dichiarazione della stazione appaltante. L'aggiudicatario è tenuto a ricostituire la cauzione qualora si riduca in tutto o in parte nel corso del servizio. La polizza fideiussoria dovrà comunque essere conforme allo schema tipo allegato al Decreto del Ministero 19 gennaio 2018 n. 31.



Nausicaa S.p.A.
Viale Zaccagna 18/A
54033 Carrara MS
Tel.: +39 0585 644311
Fax: +39 0585 786578
N. verde: 800 015821

Nella cauzione definitiva dovrà essere indicato quale foro competente per ogni controversi con la Stazione Appaltante il Foro di Massa Carrara ovvero in alternativa quello determinato ai sensi dell'art. 25 c.p.c.

ART. 16-TRATTAMENTO DATI

I dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici ai sensi del d.lgs. 196/2003 s.m.i. e del Regolamento UE n. 2016/679 esclusivamente nell'ambito della procedura di gara.

ART. 17 – DISPOSIZIONI FINALI

E' fatto salvo, da parte della Stazione Appaltante, ogni e qualsiasi provvedimento d'autotutela (annullamento, revoca, abrogazione, ecc.), che può essere attuato a suo insindacabile giudizio, senza che il concorrente possa avanzare richieste di risarcimento o di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida pervenuta.

I concorrenti con la semplice partecipazione alla gara, accettano incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente disciplinare e capitolato.

ART. 18 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. 50/2016, è la Dott.ssa Lucia Venuti.

Allegati:

- A) Modello – 1
- B) Capitolato Tecnico e relativi allegati;
- C) DGUE;
- D) Modello offerta economica;
- D) Disciplinare Telematico.

Il presente bando è stato trasmesso alla GUUE per la pubblicazione in data 24/04/2021

Carrara, 25 marzo 2021

Il Direttore Generale
Avv. Lucia Venuti