

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Pec  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

**SALVI ALESSIA**

italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**16/09/2020 AD OGGI**

**Nausicaa Spa**

Viale Domenico Zaccagna 18/A – 54033 –Carrara  
Società multi servizi del Comune di Carrara  
Impiegata Ufficio Paghe e Risorse Umane

Analizzare i fabbisogni dell'azienda, supervisionare gli aspetti normativi e amministrativi relativi alla gestione del personale, curare la stipula dei contratti, occuparsi delle pratiche di infortunio, elaborazione buste paga, controllo assenze e presenze, gestione rapporti con istituti previdenziali ed assistenziali, redazioni modelli fiscali, gestione degli aspetti legati alla retribuzione dei lavoratori e delle relazioni sindacali, relazioni con le varie funzioni aziendali.

**21/03/2018 AL 15/09/2020**

**Libera Professione di Dottore Commercialista**

Viale XX Settembre 369 – 54033 – Marina di Carrara  
Studio Dottore Commercialista  
Lavoratore Autonomo

Mansioni relative alla tenuta contabilità ordinaria e semplificata, dichiarazioni IVA,IRAP, gestione prima nota. Invio modelli F24, redazione contratti di locazione;operazione straordinarie di azienda;accertamenti tributari;apertura partita iva;dichiarazione dei redditi persone fisiche e di società. Elaborazione buste paga, redazione contratti di lavoro e relativi adempimenti presso centro per l'impiego, INPS,INAIL e DPL; dichiarazioni IMU, elaborazione modello CU, 770, spesometro,invio dati IVA, Fatturazione elettronica, esterometro; predisposizione bilanci d'esercizio,collaborazione e redazione perizie di CTU e CTP, assistenza in attività di mediazione, assistenza cliente in controversie con gli uffici di riferimento.

**14/01/2014 – 20/03/2018**

**Studio Dott.ssa Elena Baccioli**

Viale XX Settembre 369 – 54033 – Marina di Carrara  
Studio Dottore Commercialista  
Impiegata

- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a) **13/11/2012 – 09/05/2014**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore **Sviluppo Toscana Spa**
    - Tipo di impiego **Via Dorsale 13 – 54100 – Massa (MS)**
  - Principali mansioni e responsabilità **Società in house alla Regione Toscana che si occupa di finanziamenti pubblici Impiegata**
- Principali mansioni e responsabilità **Attività istruttoria, di controllo e di supporto alla gestione delle valutazioni di istanze per la concessione di contributi pubblici Regionali relativamente agli Avvisi Occupazione e Soggetti Svantaggiati annualità 2012-2013; Infopoint relativo ai già citati Avvisi.**
- Date (da – a) **01/2009 – 12/2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore **Studio di Revisori Contabili e Dottori Commercialisti Salvi Paolo e Grassi Marzia**
  - Tipo di impiego **Via Buonarroti 3C – 54033 – Carrara (MS)**
- Principali mansioni e responsabilità **Studio Dottori Commercialisti Tirocinante**
- Principali mansioni e responsabilità **Mansioni relative alla tenuta contabilità ordinaria e semplificata, dichiarazioni IVA, IRAP, gestione prima nota. Invio modelli F24, redazione contratti di locazione; operazione straordinarie di azienda; accertamenti tributari; apertura partita iva; dichiarazione dei redditi persone fisiche e di società. Elaborazione buste paga, redazione contratti di lavoro e relativi adempimenti presso centro per l'impiego, INPS, INAIL e DPL; dichiarazioni IMU, elaborazione modello CU, 770, spesometro, invio dati IVA; predisposizione bilanci d'esercizio, collaborazione e redazione perizie di CTU e CTP, assistenza in attività di mediazione, assistenza cliente in controversie con gli uffici di riferimento.**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data **15/02/18**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Ordine Commercialisti ed Esperti Contabili di Massa Carrara**
- Qualifica conseguita **Dottore Commercialista numero iscrizione 412 ODCEC Massa Carrara**
- Date **17/01/18**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli studi di Pisa**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Superamento esame abilitazione alla professione Dottore Commercialista**
- Qualifica conseguita **Dottore Commercialista**
- Date (da – a) **Dicembre 2008 – 15/07/2011**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Laurea Specialistica in Amministrazione e Direzione Aziendale presso Università degli studi di Parma**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Economia Aziendale, Contabilità e Bilancio, Economia Politica, Statistica, Matematica, Economia delle Aziende Pubbliche, Matematica Finanziaria, Finanza Aziendale.**
- Qualifica conseguita **Dottore in Amministrazione e Direzione Aziendale**



- Date (da – a) Settembre 2005 – 18/12/2008
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea Triennale in Economia Aziendale presso Università degli Studi di Parma
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia Aziendale, Contabilità e Bilancio, Economia Politica, Statistica, Matematica, Economia delle Aziende Pubbliche, Matematica Finanziaria, Finanza Aziendale.
  - Qualifica conseguita Dottore in Economia Aziendale
- 
- Date (da – a) 1999 - 2004
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Statale "G. Marconi" località Carrara
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Matematica, Italiano, Latino, Inglese, Fisica
  - Qualifica conseguita Diploma Scientifico



**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

PRIMA LINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE

**Inglese**  
• Capacità di lettura Buono  
• Capacità di scrittura Buono  
• Capacità di espressione orale Buono  
Certificazione Trinity Livello 6

**Francese**  
• Capacità di lettura Eccellente  
• Capacità di scrittura Eccellente  
• Capacità di espressione orale Eccellente  
Certificazione Delf A1,A2,A3,A4

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Sono in grado di vivere con altre persone grazie all'esperienza universitaria durante la quale ho condiviso un appartamento con altri studenti. Inoltre grazie all'esperienze lavorative fatte, ho acquisito una buona capacità nel lavorare e collaborare con altre persone, lavorando in squadra per ottenere gli obiettivi che ci assegnavano

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

SONO IN GRADO DI ORGANIZZARE AUTONOMAMENTE IL LAVORO,DEFINENDO PRIORITÀ E ASSUMENDO RESPONSABILITÀ ACQUISITE TRAMITE LE DIVERSE ESPERIENZE PROFESSIONALI SOPRA ELENCAE NELLE QUALI MI È STATO RICHIESTO DI GESTIRE AUTONOMAMENTE LE DIVERSE ATTIVITÀ RISPETTANDO LE SCADENZE E GLI OBIETTIVI PREFISSATI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Patente Europea del computer ECDL,presso Liceo Scientifico G.Marconi di Parma

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**  
*Competenze non precedentemente indicate.*

Abilitazione alla professione di Dottore esperti Commercialista dal 15/02/2018, Iscrizione al n.412 Sezione A Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Massa

**PATENTE O PATENTI** Automobilistica Patente B

La sottoscritta SALVI ALESSIA nata il \_\_\_\_\_ a Carrara, CF \_\_\_\_\_  
**consapevole, che in caso di dichiarazioni mendaci o non più rispondenti a verità e di formazione o uso di atti falsi, si applicheranno le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, e che, ai sensi dell'art. 75 del citato decreto, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la sua personale responsabilità**  
dichiara che quanto sopra esposto è veritiero.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 31/3/2022

Firma 