



Viale Zaccagna 18/A
54033 Carrara MS
Tel.: +39 0585 644311
Fax: +39 0585 786578
N. verde: 800 015821
www.nausicaacarrara.it
nausicaa@pec.nausicaacarrara.it

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA ALL’INTERNO DEGLI IMMOBILI DI NAUSICAA S.P.A.

1

Carrara, 15/07/2021

Il RUP

Avv. Lucia Venuti





1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento di servizi di pulizia da eseguirsi negli immobili in uso a Nausicaa S.p.A. e sotto elencati; le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate per 6 (sei) giorni alla settimana ad eccezione delle farmacie nelle quali, in caso di turno domenicale o giorni festivi, la pulizia dovrà essere garantita anche in tali giornate.

Sede Nausicaa	Mq. 2.141
Ricicleria Parmense	Mq. 53
Uffici e Spogliatoi Cimitero Turigliano	Mq. 214
Sede V.le XX Settembre (Ex Apuafarma)	Mq. 320
Ambulatori Cavatore	Mq. 53
Ambulatori La Prada	Mq. 116
Ambulatori La Perla	Mq. 54
Ambulatori Fossone	Mq. 61
Ambulatori Fivizzano	Mq. 65
Ambulatori Fiorillo	Mq. 217
Ambulatori Paradiso	Mq. 34
Farmacia Cavatore	Mq. 123
Farmacia Fiorillo	Mq. 223
Farmacia Fossone	Mq. 59
Farmacia La Perla	Mq. 148
Farmacia La Prada	Mq. 172
Farmacia Paradiso	Mq. 119
Farmacia Fivizzano	Mq. 81
Uffici e Spogliatoi Cimitero Marcognano	Mq. 27
Cimitero Fossola	Mq. 6
Carrara C'Entro	Mq. 53
Tempio Crematorio	Mq. 88
Centro Anch'io	Mq. 240

2

Il servizio richiesto comprende la fornitura di detersivi, carta, materiali da pulizia, attrezzature, macchinari necessari per l'esecuzione del servizio in appalto, nonché tutte le operazioni necessarie per una pulizia a perfetta regola d'arte dei locali di cui alla tabella sopra riportata.

Stante la complessità dell'appalto e la necessità di prendere piena conoscenza degli immobili edilizie coinvolte, si richiede obbligatoriamente l'effettuazione di un sopralluogo dedicato.

Lo stesso, nello specifico, dovrà essere effettuato sin dalla fase esplorativa (a seguito della pubblicazione dell'avviso esplorativo) al fine di consentire agli O.E. di prendere da subito consapevolezza dello stato dei luoghi, così da poter meglio ponderare il proprio interesse alla formulazione di un'offerta consapevole e aderente alle effettive necessità dell'appalto.

Stante la peculiarità del servizio, infatti, si ritiene opportuno, sia al fine di consentire all'operatore economico di prendere atto dello stato dei luoghi così da effettuare preventivamente una valutazione degli interventi da realizzare, sia al fine di procedere di una più agevole gestione della procedura di gara, anticipare il sopralluogo alla fase di selezione dei concorrenti.



2. DECORRENZA E DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata di 12 mesi decorrenti dalla data di stipula del contratto, ovvero in caso di consegna anticipata, dalla data di avvio dell'esecuzione.

3. IMPORTO STIMATO A BASE D'ASTA

L'importo a base gara pari ad € 138.021,99 (centotrentottomilaventuno,99) IVA esclusa, di cui:

Pulizia Ordinaria pari ad € 112.776,72 (centododicimilasettecentosettantasei,72);

Sanificazione pari ad € 22.245,26 (ventiduemiladuecentoquarantacinque,26)

Oneri della Sicurezza pari ad € 3.000,00 (tremila,00) non soggetti a ribasso.

Il costo della manodopera è quantificato nella misura dell'85% sull'importo a base d'asta esclusi gli oneri della sicurezza (euro 117.000,00 c.a.).

La sanificazione degli spazi il cui ammontare annuale è pari ad € 22.245,26 (ventiduemiladuecentoquarantacinque,26) IVA esclusa) e precisamente € 1.853,77 (milleottocentocinquantatre,77 IVA esclusa) mensili, cesserà nel momento in cui lo stato di emergenza verrà revocato dalle autorità competenti, ovvero nel caso in cui la Stazione Appaltante non la riterrà più necessaria.

Nei limiti del 20% dell'importo di aggiudicazione la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere attività integrative rispetto alle attività ordinarie indicate nel presente capitolato, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

L'importo stimato a base d'asta comprende tutte le attività ordinarie e le attività di sanificazioni (ovvero le attività indicate nelle Appendici 1 e 2).

Le attività integrative, (contenute nell'Appendice 3) potranno essere richieste all'Aggiudicatario - in caso di necessità sopravvenute nel periodo di vigenza del contratto - nel limite sopra indicato del 20% dell'importo di aggiudicazione

Dette attività integrative non rientrano nell'importo a base d'asta e verranno compensate sulla base del listino contenuto nell'Appendice 3.

I prezzi indicati nell'Appendice 3 debbono pertanto ritenersi fissi e non saranno oggetto di offerta economica.

4. TIPOLOGIE DI PRESTAZIONE

Le tipologie di prestazione oggetto del presente appalto sono rappresentate dalle

- a) Attività ordinarie predefinite (Appendice 1);
- b) Attività di sanificazione (Appendice 2);
- c) Attività integrative a richiesta (Appendice 3);



Le attività elencate nelle Appendici 1 e 2 sono quelle attività programmabili e predeterminate che costituiscono - con riferimento a tipologia, periodicità e frequenza - il livello minimo della prestazione richiesta all'aggiudicatario.

Le attività integrative, (contenute nell'Appendice 3) potranno essere richieste all'Aggiudicatario al prezzo, fisso, indicato in appendice.

Le attività sono previste in tutte le sedi.

Durante lo svolgimento del servizio devono essere osservate, come disposto dal Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i., tutte le misure prescritte a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori.

Dovranno altresì essere rispettate le vigenti norme antinfortunistiche (ex DPR 547/55 e s.m.i. abrogato dal D.Lgs. 81/2008), nonché le disposizioni contenute nel D.Lgs. 37/2008 e s.m.i.

Per la gestione dei rifiuti rientranti nel Servizio di Pulizia dovranno altresì essere rispettate le indicazioni contenute nel D.Lgs. 2 aprile 2006, n.152 e s.m.i.

È compresa, nel corrispettivo previsto per ogni singolo servizio, la fornitura di tutte le attrezzature e dei materiali di consumo necessari per il corretto svolgimento delle attività.

Il Fornitore dovrà indicare un referente del servizio ed i relativi recapiti di contatto.

Il referente si interfacerà con la S.A. per ogni esigenza di quest'ultima e tutte le comunicazioni effettuate allo stesso si considereranno valide ad ogni effetto di legge e di contratto

5. PULIZIA E SANIFICAZIONE

1. L'azienda assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago (vedi Appendice 2).

2. Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali aziendali, si procede alla pulizia e sanificazione dell'area secondo le disposizioni della [circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020](#) del Ministero della Salute (Ovvero: ***Pulizia di ambienti non sanitari In stanze, uffici pubblici, scuole e altri ambienti non sanitari verranno applicate le misure di pulizia di seguito riportate. A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati da SARS-CoV-2 devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, deve essere utilizzato l'uso di ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, andrà impiegato etanolo al 70% dopo pulizia con un detersivo neutro. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, deve essere assicurata la ventilazione degli ambienti. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa DPI (filtrante respiratorio FFP2 o FFP3, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe, e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI (svestizione). Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari. La biancheria da letto, le tende e altri materiali di tessuto devono essere sottoposti a un ciclo di lavaggio con acqua calda a 90°C e detersivo. Qualora non sia possibile il lavaggio a 90°C per le caratteristiche del tessuto, aggiungere il ciclo di lavaggio con candeggina o prodotti a base di ipoclorito di sodio).***



Misure preventive – igiene delle mani La corretta applicazione di misure preventive, quali l'igiene delle mani, può ridurre il rischio di infezione. Si raccomanda pertanto di posizionare appositi **distributori di gel alcolici con una concentrazione di alcol al 60-85%**, nei luoghi affollati (ad esempio: aeroporti, stazioni ferroviarie, porti, metropolitane, scuole, centri commerciali, mercati, centri congressuali). Misure preventive quali l'igiene delle mani, l'igiene respiratoria e il distanziamento sociale, devono essere pubblicizzate tramite appositi materiali informativi esposti nelle summenzionate strutture. **Eliminazione dei rifiuti** I rifiuti devono essere trattati ed eliminati come materiale infetto categoria B (UN3291). e alla ventilazione dei locali.

3. Va garantita la pulizia a fine turno e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse, con adeguati detergenti, sia negli uffici, che negli altri locali e/o reparti produttivi, anche con riferimento alle attrezzature di lavoro di uso promiscuo.

6. SISTEMI OPERATIVI

• CONFORMITA' AI CRITERI AMBIENTALI MINIMI

Il servizio di pulizia deve essere svolto in conformità ai requisiti minimi e alle clausole contrattuali definiti nell'allegato al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare DM del 29 Gennaio 2021 (G.U. n. 42 del 19 Febbraio 2021).

Il rispetto dei requisiti definiti dal Decreto per i detergenti multiuso, detergenti per servizi sanitari e detergenti per finestre si presume conforme se il prodotto è in possesso di un'eco-etichetta rilasciata nel rispetto delle suddette specifiche [es.: EU Eco-label (Decisione 2011/383/CE del 28 giugno 2011), o qualsiasi altra etichetta ISO 14024 (tipo I) equivalente]. Per i prodotti non presunti conformi, per le altre tipologie di prodotti (disinfettanti, detergenti superconcentrati e prodotti per impieghi specifici – es.cere, decapanti ecc.) e per gli altri requisiti indicati nel DM del 29 Gennaio 2021 (G.U. n. 42 del 19 Febbraio 2021) sopra richiamato, la conformità deve essere assicurata secondo le modalità indicate dallo stesso Decreto.

Qualora ne sia previsto l'utilizzo, per i prodotti in carta tessuto deve essere assicurata conformità ai criteri definiti per l'assegnazione del marchio di qualità ecologica al tessuto carta definiti nell'EU Ecolabel (Decisione 2009/568/CE del 09 luglio 2009). Il rispetto dei requisiti per i prodotti tessuto-carta si presume conforme se il prodotto è in possesso di un eco-etichetta rilasciata nel rispetto delle suddette specifiche, o qualsiasi altra etichetta ISO 14024 equivalente. Per i prodotti in carta-tessuto non presunti conformi, la conformità ai requisiti previsti deve essere assicurata secondo le modalità definite nell'EU Eco-label richiamato.

• ATTIVITA' ORDINARIE PREDEFINITE

Rientrano tra le attività ordinarie:

- 1) Pulizia giornaliera degli ambienti da effettuarsi una o più volte al giorno in relazione al tipo di operazioni e di ambienti, secondo le indicazioni di seguito riportate.
- 2) Pulizia periodica degli ambienti da effettuarsi con cadenza settimanale, quindicinale, mensile, bimestrale, etc., in relazione al tipo di operazioni e di ambienti, secondo le indicazioni di seguito riportate.

In generale, tutte le operazioni di pulizia devono essere effettuate al di fuori del normale orario di lavoro, sulla base delle più precise indicazioni orarie che la S.A. si riserva di comunicare all'O.E. prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto; la S.A. si riserva però la facoltà, per esigenze legate al regolare funzionamento delle attività di ufficio e/o per esigenze sopravvenute, di modificare in qualsiasi momento le fasce orarie comunicate, previo necessario preavviso al Fornitore secondo tempi e modalità da concordarsi.

Sarà a carico dell'O.E. dotarsi delle attrezzature occorrenti per l'esecuzione del servizio sopra descritto tra cui sono compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, scale, secchi, aspirapolveri, spruzzatori,



scopettoni, strofinacci, pennelli, piumini o detersivi, sacchi per la raccolta dei rifiuti, impalcature, ponteggi, etc.

Il collegamento di ogni macchina funzionante elettricamente deve obbligatoriamente avvenire con dispositivi tali da assicurare una perfetta messa a terra con l'osservanza delle norme in materia di sicurezza elettrica.

A tutte le attrezzature e macchine utilizzate dal Fornitore deve essere applicata una targhetta o un adesivo indicante il nominativo o il marchio del Fornitore stesso.

Il Fornitore è responsabile della custodia sia delle macchine ed attrezzature tecniche, sia dei prodotti chimici utilizzati.

Sono esclusi dal servizio di pulizia mobili ed arredi nelle parti in cui risultino ingombri di carte e documentazione; è fatto divieto agli addetti al servizio di manomettere in qualunque modo il materiale presente nei diversi ambienti.

Il Fornitore deve inoltre provvedere al posizionamento, nei servizi igienici compresi nelle aree assegnate, del materiale igienico sanitario (ad es. sapone liquido, carta igienica, asciugamani di carta, etc.) fornito a cura di Nausicaa S.p.A., e a segnalarne la fine delle scorte con opportuno anticipo.

Tutte le attività di pulizia e sanificazione dovranno essere effettuate accuratamente ed a regola d'arte con l'impiego di mezzi e materiali idonei in modo da non danneggiare i pavimenti, le vernici, gli arredi e quant'altro presente negli ambienti oggetto delle attività.

Il servizio di pulizia proposto si articola classificando i vari ambienti secondo aree omogenee differenziate in relazione alla destinazione d'uso degli ambienti:

Aree Omogenee	Ambienti costituenti le aree omogenee
Area tipo 1 - Uffici	Uffici, sale riunioni, biblioteche, aree stampa/fotocopiatrici
Area tipo 2 - Corridoi, scale, atri	Atri, corridoi, pianerottoli, scale
Area tipo 3 - Bagni ed accessori	Bagni ed antibagni
Area tipo 4 - Mense	Sale mensa
Area tipo 5 - Aree esterne non a verde	Aree scoperte di pertinenza dell'immobile quali parcheggi, rampe di accesso, percorsi di accesso, aree cortilive, balconi, terrazze ed aree di servizio come l' autorimessa
Area tipo 6 - Aree Tecniche	Magazzini, depositi, archivi morti, locali tecnici

6

Nell'Appendice 1 al presente Capitolato tecnico sono riportate, per ogni area omogenea, le attività da svolgersi per l'esecuzione del servizio e più precisamente:

- (G) giornaliero
- (S) settimanale
- (M) mensile



- (A) annuale
- (S/X) frequenza (X) da svolgere l'attività durante la settimana
- (M/X) frequenza (X) da svolgere l'attività durante il mese
- (XM) si precisa che, relativamente alle frequenze trimestrale (3M), quadrimestrale (4M), semestrale (6M), il numero di interventi da eseguire deve essere rispettivamente pari a 4 volte/anno, 3 volte/anno, 2 volte/anno.

Le attività ordinarie giornaliere si intendono erogate per 6 giorni a settimana (salvo quanto espressamente previsto all'art. 1 del presente capitolato).

• **ULTERIORI SPECIFICHE**

Nel seguito vengono specificate, per ogni tipologia di attività, le modalità di esecuzione delle attività comprese nel servizio:

- a) lo svuotamento dei cestini consiste, oltre che nello scaricamento dei cestini per la carta, anche nella raccolta differenziata della carta stessa, previa separazione dall'altro materiale di rifiuto e nel deposito negli appositi contenitori;
- b) la voce "pavimenti" deve intendersi comprensiva di superfici quali scale, pianerottolo ascensore e, in generale, tutte le superfici calpestabili;
- c) la pulizia dei posacenere deve essere effettuata sia nel caso di posaceneri da tavolo sia nel caso di quelli a piedistallo;
- d) la pulizia delle pavimentazioni tessili, dei tappeti e degli zerbini deve essere effettuata mediante battitura e aspirazione elettromeccanica ad acqua o a filtri speciali che evitino la fuoriuscita di residui di polvere;
- e) la lavatura e la disinfezione di tutti gli apparecchi igienico sanitari deve essere effettuata con specifico prodotto germicida e deodorante;
- f) la spolveratura esterna di tutti gli arredi accessibili senza uso di scale deve essere effettuata su mobili, scrivanie, soprammobili, quadri, mobiletti, condizionatori, ringhiere delle scale, personal computer e relative tastiere e stampanti, con particolare attenzione ai davanzali delle finestre;
- g) la spazzatura a umido delle pavimentazioni non tessili deve essere effettuata con apparecchiature apposite;
- h) la disinfezione di tutti gli apparecchi telefonici, tastiere, personal computer e similari deve essere effettuata con sistema adeguato alle tecnologie esistenti;
- i) la lavatura e l'eventuale protezione di pavimentazioni tipo linoleum e in legno deve essere effettuata con tecniche e prodotti specifici alla loro natura;
- j) la pulizia dei locali con impianti e apparecchiature a tecnologia sofisticata (ad esempio i centri di elaborazione dati) deve essere eseguita con mezzi ed strumentazioni idonee;
- k) la pulizia a fondo la lucidatura degli elementi metallici, maniglie, zoccoli, targhe, cornici, piastre deve essere effettuata con prodotti idonei al tipo di elemento da pulire;
- l) al fine di evitare il diffondersi di contaminazioni batteriche, la pulizia dei servizi igienici deve essere eseguita utilizzando panni/spugne e secchi di colore diverso secondo le specifiche zone. La vaporizzazione deve essere fatta ad almeno 100 gradi;
- m) la lavatura a fondo di tutti i rivestimenti in piastrelle dei servizi igienico- sanitari deve essere effettuata con prodotti igienizzanti e deodoranti;
- n) la sanificazione dei punti di raccolta rifiuti deve essere eseguita lavando con getto d'acqua calda di vapore irrorando poi con opportuno sanificante.

7. CONTROLLI E VERIFICHE DEL SERVIZIO DA PARTE DELLA STAZIONE APPALTANTE

E' facoltà della Stazione appaltante effettuare, in qualsiasi momento e senza preavviso, con le modalità che riterrà opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dalla società/cooperativa alle prescrizioni contrattuali del presente capitolato e alle normative vigenti in materia, anche con l'ausilio di



macchina fotografica, riprese video e asporto di campioni di prodotti impiegati per le pulizie, da sottoporre successivamente ad analisi di laboratorio, per verificarne le caratteristiche merceologiche.

I controlli indicativamente avranno per oggetto la verifica dei seguenti aspetti:

a) esame visivo della qualità delle pulizie in base a una griglia di 4 livelli così articolata:

- 0 pulito
- 1 tracce di sporco
- 2 sporco, polvere e alcune ragnatele
- 3 diffusamente sporco e ragnatele evidenti

b) professionalità degli addetti;

c) controllo dell'abbigliamento di servizio degli addetti;

d) controllo del numero di addetti e del relativo monte ore;

e) controllo del corretto utilizzo delle attrezzature e verifica della idoneità igienica e dello stato di manutenzione delle attrezzature impiegate per l'effettuazione del servizio di pulizia.;

f) specifiche analisi di laboratorio sui prodotti al fine di verificarne la conformità al D.M. 29/01/2021 e all'offerta tecnica ove migliorativa rispetto a questi ultimi, prelevando un campione dei prodotti utilizzati e di verificare le corrette diluizioni sulla base di un piano di monitoraggio.

L'elenco di cui sopra è meramente indicativo e la S.A. si riserva la facoltà di effettuare ulteriori e diversi controlli dei quali rinvenga la necessità nel corso dell'esecuzione del contratto.

Ai fini delle verifiche di cui al precedente punto d) la società/cooperativa dovrà fornire immediatamente le informazioni richieste, rendendo disponibile il registro delle presenze o gli altri strumenti di rilevazione delle presenze adoperati.

I risultati delle verifiche e dei controlli saranno riportati in appositi "Rapporti" che verranno inviati all'Impresa, con l'indicazione delle prescrizioni e delle scadenze entro le quali dovranno essere effettuati i diversi lavori di risanamento o poste in essere le operazioni correttive del servizio.

In fase di esecuzione contrattuale il direttore dell'esecuzione del contratto si riserva di far eseguire

8 - SISTEMA DI AUTOCONTROLLO

Il Fornitore deve garantire la sussistenza di sistema di autocontrollo della corretta applicazione delle procedure, tempi e piani di lavoro da applicare all'appalto oggetto del contratto.

Il sistema di autocontrollo deve indicare almeno:

- la descrizione delle procedure di pulizia; metodi di verifica dell'esatta applicazione delle procedure proposte;
- il controllo delle presenze e degli orari dei dipendenti;
- metodi di rilevazione delle difformità riscontrate in corso d'opera;
- le azioni correttive adottate.

Le risultanze del sistema di autocontrollo devono essere scritte, chiare ed univoche e visionabili in ogni momento dalla stazione appaltante.

In ogni caso il Fornitore si impegna ad inviare il report con cadenza almeno quadrimestrale, salvo il diverso maggior impegno assunto in sede di offerta.



9 PENALI SUL LIVELLO DI SERVIZIO

Nel caso in cui la S.A. rilevi delle inadempienze sul presente capitolato ovvero sull'offerta tecnica, ove migliorativa per la S.A., le contesterà per iscritto, affinché la ditta comunichi le sue giustificazioni.

Valutate le giustificazioni, la S.A. potrà applicare una penale variabile dallo 0,5% (zerocinqueper cento) al 5% (cinqueper cento) del compenso mensile dovuto. La misura della penale nei limiti delle percentuali suddette sarà stabilita da Nausicaa S.p.A. in relazione alla entità delle infrazioni rilevate ed alla loro frequenza, ed avranno particolare riguardo al rispetto dell'orario di lavoro richiesto da Nausicaa S.p.A. ad eventuali inefficienze e/o ritardi nella prestazione oggetto di affidamento, nonché all'inadempimento di qualsiasi obbligo previsto dal presente Capitolato o dall'Offerta Tecnica ove migliorativa per la S.A.

La penale sarà applicata con semplice provvedimento e senza formalità particolari.

Il provvedimento sarà immediatamente esecutivo, anche in caso di contestazione o gravame.

Nel caso in cui siano state rilevate e contestate complessivamente tre inadempienze ovvero qualora l'inadempimento determini una penale superiore al 10% dell'importo dell'appalto, la Stazione Appaltante ha la facoltà di considerare il contratto risolto di diritto per colpa dell'appaltatore e, conseguentemente, di procedere senza bisogno di messa in mora e con semplice provvedimento all'incameramento del deposito cauzionale definitivo, nonché all'esecuzione dei servizi in danno dell'appaltatore stesso, a carico del quale resterà l'onere del maggior prezzo pagato rispetto a quello contrattuale, salva l'azione per il risarcimento del maggior danno subito e salva ogni altra azione che la S.A. ritenga opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

In caso di arbitraria sospensione del servizio da parte del Fornitore, la S.A. oltre all'applicazione delle penali, provvederà a trattenere un importo pari alla quota di canone mensile corrispondente al periodo di arbitraria sospensione, e, ove lo ritenga opportuno, alla esecuzione in danno dei lavori sospesi, addebitando alla ditta appaltatrice la spesa eccedente la quota di canone trattenuta, salva restando ogni altra ragione od azione.

Qualora l'arbitraria sospensione del servizio dovesse protrarsi per un periodo continuativo della durata di più di tre giorni, la S.A. con diffida fissa un termine non inferiore a 10 giorni e se il termine trascorre senza la ripresa del servizio seguirà la risoluzione del contratto. Anche in caso di sciopero del proprio personale, la ditta appaltatrice, è tenuta ad assicurare la continuità del servizio a sue spese.

9

10 ULTERIORI RESPONSABILITA' DEL FORNITORE

La Ditta sarà responsabile della custodia dei locali durante le ore in cui si svolgono le operazioni di pulizia. Essa pertanto sarà responsabile per qualsiasi danno arrecato, durante lo svolgimento del servizio o per cause ad esso inerenti, alle cose degli uffici. Il danno dovrà essere riparato o risarcito direttamente dall'appaltatore, che esonera la S.A. da qualsiasi responsabilità al riguardo.

In conseguenza di ciò, la Ditta aggiudicataria dovrà produrre polizza che copra i rischi di responsabilità civile per danni comunque arrecati nello svolgimento del servizio di pulizia con un massimale pari ad almeno € 1.000.000,00 (unmilione/00).

La polizza dovrà essere valida per tutta la durata dell'appalto. La ditta dovrà indicare un proprio referente, nella veste di preposto alla gestione tecnica assicurandone la reperibilità tutti i giorni lavorativi, negli orari di svolgimento del servizio di pulizie, sabato compreso, esclusi i festivi. La ditta, designerà, inoltre, un responsabile dei locali e della custodia delle chiavi durante lo svolgimento del servizio ed eventualmente, se opportuno, altro referente per le foresterie.



11 CLAUSOLA SOCIALE - PERSONALE IMPIEGATO

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore.

A tal fine vengono di seguito riportati i livelli di inquadramento del personale attualmente in servizio presso i locali oggetto del servizio:

6	Addetti pulizia CCNL Artigiani orario di 2 ore giornaliere ciascuno (per 6 giorni a settimana)				
1	Addetto pulizia CCNL Multiservizi Industria orario	14,00%	5,60	24,22	3° livello
1	Addetto pulizia CCNL Multiservizi Industria orario	14,00%	5,60	24,22	3° livello
1	Addetto pulizia CCNL Multiservizi Industria orario	27,20%	10,88	47,06	2° livello
1	Addetto pulizia CCNL Multiservizi Industria orario	27,20%	10,88	47,06	2° livello
1	Addetto pulizia CCNL Multiservizi Industria orario	26,25%	10,50	45,41	2° livello
1	Addetto pulizia CCNL Multiservizi Industria orario	25,00%	10,00	43,25	2° livello
1	Addetto pulizia CCNL Multiservizi Industria orario	90,00%	36,00	155,70	2° livello
1	Addetto pulizia CCNL Multiservizi Industria orario	25,00%	10,00	43,25	1° livello
2	Addetti Pulizia CCNL Coop. Sociali orario di 6 ore a settimana ciascuno.				

12 SUBENTRO ALLA DITTA CESSANTE

Il presente appalto è sottoposto all'osservanza delle Norme in materia di cessazione e cambio di appalto previste dalla contrattazione collettiva vigente fra le Associazioni imprenditoriali di categoria e le Organizzazioni sindacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative.

10

13 ASSUNZIONE E TRATTAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE

1. La società o cooperativa dovrà garantire una presenza costante in termini di entità numerica lavorativa, utile a un compiuto e corretto espletamento del servizio in gestione, provvedendo alle eventuali assenze con immediata sostituzione. In caso di sostituzione o assenza del personale normalmente impiegato nell'esecuzione del servizio l'impresa dovrà garantire la sostituzione comunicando tempestivamente, anche per via telematica, i nominativi del personale supplente.

2. La società o cooperativa dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti e dei soci - lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza e assistenza sociale e di sicurezza e igiene del lavoro.

3. La società o cooperativa dovrà, altresì, applicare nei confronti dei propri dipendenti e dei soci- lavoratori dipendenti impiegati nell'esecuzione dei lavori oggetto dell'appalto, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i lavoratori delle imprese di pulizia, disinfezione, disinfestazione e derattizzazione sottoscritto dalle Organizzazioni Imprenditoriali e dei Lavoratori comparativamente più rappresentative, anche se non sia aderente alle Organizzazioni che lo hanno sottoscritto e indipendentemente dalla sua forma giuridica, dalla sua natura, dalla sua struttura e dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridico - economica e sindacale, nonché un trattamento economico complessivamente non inferiore a quello risultante dagli accordi integrativi locali in quanto applicabili.



4. La società/cooperativa si obbliga altresì ad assolvere tutti i conseguenti oneri compresi quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari.
5. In caso di inadempienza, accertata dalla stazione appaltante o a essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, circa il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali e/o il pagamento delle retribuzioni correnti dovute in favore del personale addetto al servizio appaltato, compresi i soci lavoratori e/o le disposizioni degli Istituti previdenziali per contributi e premi obbligatori, il Committente comunicherà all'Impresa e, se del caso, anche all'Ispettorato suddetto, l'inadempienza e procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo assegnando alla società/cooperativa il termine massimo di 20 (venti) giorni consecutivi entro il quale deve procedere alla regolarizzazione della sua posizione. Il pagamento del corrispettivo sarà nuovamente effettuato ad avvenuta regolarizzazione comprovata da idonea documentazione. La società/cooperativa non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimenti di interessi per detta sospensione dei pagamenti dei corrispettivi.
6. Nel caso in cui la società o cooperativa non adempia entro il suddetto termine, il Committente, previa diffida ad adempiere, procederà alla risoluzione del contratto per colpa della società/cooperativa e destinerà gli importi non liquidati al soddisfacimento dei crediti vantati a norma di legge, di contratto e accordi collettivi, dal personale e dagli Istituti previdenziali.
7. Tutto il personale adibito al servizio appaltato dovrà essere alle dipendenze e sotto la diretta ed esclusiva direzione e responsabilità della società/cooperativa;
8. Lo stesso personale dovrà essere idoneo a svolgere le prestazioni del servizio, dovrà possedere i prescritti requisiti di igiene e sanità e dovrà essere di provata capacità, onestà e moralità;
9. Il personale dovrà essere dotato di apposita divisa e di cartellino personale di riconoscimento;
10. La società/cooperativa dovrà comunicare al Committente l'elenco nominativo del personale che sarà adibito al servizio, compresi i soci-lavoratori, con l'indicazione per ciascuna unità di personale degli estremi del documento di riconoscimento (tipo di documento, autorità, numero e data di rilascio).
11. Tale elenco con la relativa documentazione dovrà essere aggiornato con i nuovi inserimenti di personale, anche per sostituzione temporanea di altro personale per servizio militare, malattia, infortunio, ferie e maternità, entro il giorno 5 del mese successivo a quello in cui le variazioni si sono verificate.
12. L'allontanamento dal servizio di personale per trasferimento o per cessazione dal lavoro dovrà essere comunicato al Committente entro 5 giorni consecutivi dal verificarsi del predetto evento.
13. La società o cooperativa dovrà esibire a ogni richiesta del Committente il registro infortuni e gli altri registri obbligatori previsto dalle vigenti norme in materia.
14. La società o cooperativa dovrà osservare le disposizioni in materia di sicurezza del lavoro nonché le norme in materia di igiene del lavoro dettate dalla vigente normativa.
15. La società o cooperativa dovrà dotare il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai lavori svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità sia delle persone addette che dei terzi.
16. Il personale della cooperativa/società dovrà mantenere in servizio un contegno irreprensibile e decoroso e dovrà informarsi delle disposizioni presenti e future, emanate dal Committente e agli ordini impartiti dalla società/cooperativa stessa.
17. La società o cooperativa prescriverà ai propri dipendenti sotto pena di sanzione, di mantenere il segreto assoluto su tutto quanto visto e sentito in relazione alle attività del Committente. Inoltre, ai suddetti è fatto divieto di aprire cassetti e armadi, manomettere carte e documenti eventualmente lasciati sui piani di lavoro.

Il dipendente dovrà essere adeguatamente formato ai sensi di quanto previsto dal D.lgs 81/2008 e, nelle iniziative di formazione, dovranno essere trattati anche i seguenti argomenti:

- a) corrette modalità d'uso in relazione al dosaggio dei prodotti di pulizia;
- b) precauzioni d'uso;
- c) differenze tra disinfezione e lavaggio;
- d) caratteristiche dei prodotti per la pulizia a minore impatto ambientale e dei prodotti ausiliari ecologici, le etichette, incluse quelle ecologiche, dei prodotti detergenti e disinfettanti per le pulizie;



- e) ulteriori argomenti previsti dal D.M. 29/01/2021 per gli addetti ai servizi di pulizia;
- f) la società/cooperativa entro 60 giorni dall'inizio del servizio dovrà presentare il programma definitivo di formazione del personale (cmq conforme a quanto dichiarato in sede di offerta).

14 PAGAMENTI

Mensilmente, il Fornitore provvederà quindi all'emissione delle fatture relative al precedente mese di attività.

La fattura dovrà essere corredata da un prospetto riepilogativo in formato telematico contenente per ogni luogo di esecuzione del servizio (vedasi tabella di cui all'art. 1 del presente Capitolato), il relativo importo.

Il pagamento delle fatture avverrà entro 30 gg. dall'emissione della fattura.

La S.A. è soggetta al regime IVA Split Payment.

Nausicaa S.p.A. si riserva la facoltà di richiedere, in ogni momento, la modifica della documentazione richiesta e delle modalità di presentazione della stessa ai fini di agevolare i processi amministrativi e di controllo.

Il Fornitore ha l'obbligo di adeguarsi a partire dal successivo ciclo di fatturazione, pena la sospensione dei pagamenti delle fatture non accompagnate dai giustificativi adeguati.

15 DISPOSIZIONI CONTRATTUALI E AMMINISTRATIVE

• DISPOSIZIONI LEGISLATIVE DI RIFERIMENTO

Fatto salvo tutto quanto previsto nella restante parte del presente capitolato tecnico, e nella ulteriore documentazione di gara, le attività oggetto del presente appalto sono disciplinate dalla normativa, sia statale che regionale, vigente in materia che deve intendersi integralmente richiamata ai fini del presente Capitolato.

Inoltre, in via graduale, le attività oggetto del presente appalto sono disciplinate dalle norme regolamentari di emanazione locale inerenti alle attività medesime, che si intendono anch'esse integralmente richiamate ai fini del presente Capitolato.

- a) In particolare, il Fornitore è tenuto ad eseguire le attività oggetto del presente appalto nella piena osservanza di leggi e regolamenti, anche locali, vigenti in materia di: gestione dei servizi affidati;
- b) sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;

• ONERI ED OBBLIGHI DEL FORNITORE

Il Fornitore, assumendo verso Nausicaa S.p.A. il ruolo di fornitore, deve garantire la completezza e l'omogeneità del servizio e deve pertanto farsi carico della efficienza dello stesso.

E' compito del Fornitore gestire, nei tempi e nei modi di seguito definiti, le attività presso gli immobili di Nausicaa S.p.A. e verificare che siano rispettate integralmente le disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro.

Il Fornitore è obbligato ad adottare, nell'esecuzione di tutte le attività, ogni procedimento ed ogni cautela necessari a garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette e dei terzi, nonché ad evitare qualsiasi danno agli impianti, a beni pubblici o privati.

In conseguenza, il Fornitore resta automaticamente impegnato a:

- a) liberare Nausicaa S.p.A. ed i suoi incaricati da qualsiasi pretesa, azione o molestia di terzi derivante dall'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto;
- b) attenersi alle disposizioni che saranno emanate da Nausicaa S.p.A. nell'intento di arrecare il minimo disturbo o intralcio al regolare funzionamento degli ambienti eventualmente interessati dai servizi appaltati,



anche se ciò comporti l'esecuzione degli stessi a gradi, limitando l'attività lavorativa ad alcuni ambienti e con sospensione durante alcune ore della giornata, oppure obblighi il personale a percorsi più lunghi e disagiati;

c) mantenere sui luoghi di svolgimento delle attività una severa disciplina da parte del suo personale, con l'osservanza scrupolosa delle particolari disposizioni di volta in volta impartite econ facoltà, da parte di Nausicaa S.p.A. di chiedere l'allontanamento di quegli operai o incaricati che non fossero – per giustificati ed oggettivi motivi – graditi a Nausicaa S.p.A.;

d) utilizzare, per le attività dell'Appalto, personale abilitato ai sensi di legge nei casi prescritti e munito di preparazione professionale e di conoscenze tecniche adeguate. Lo stesso personale dovrà avere conoscenza delle norme antinfortunistiche e sarà tenuto all'osservanza delle norme di Nausicaa S.p.A. e delle disposizioni che saranno impartite da quest'ultima impartite.

Sono a carico del Fornitore tutti gli oneri, gli obblighi e le relative spese derivanti dal Servizio appaltato.

Di tali oneri e obblighi, come degli altri indicati o richiamati nel testo del presente Capitolato, il Fornitore ha tenuto debito conto nello stabilire i prezzi delle attività.

• SICUREZZA SUL LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE

a) Informazione e formazione dei lavoratori e Dispositivi di protezione individuale

Il Fornitore, in ottemperanza alle disposizioni del Decreto Legislativo 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, deve:

- provvedere affinché il suo personale che eseguirà i servizi di cui al presente Capitolato, abbia ricevuto una adeguata informazione e formazione sui rischi specifici propri delle relative attività, anche con riferimento ai luoghi di lavoro in cui opera, nonché sulle misure di prevenzione e protezione da adottare in materia di sicurezza sul lavoro e di tutela dell'ambiente, sui disturbi e rischi che la propria attività può causare ai dipendenti di Nausicaa S.p.A. e sui modi per eliminare tali negative influenze;

- dotare il proprio personale di adeguati dispositivi di protezione individuali e collettivi (ad es. elmetti, cinture di sicurezza, guanti, occhiali di sicurezza, etc.) in relazione alla tipologia delle attività oggetto dei servizi di cui al presente Capitolato.

b) Informazioni sui rischi specifici

Nausicaa S.p.A., attraverso persona idonea (Supervisore o altri da lui espressamente incaricati), deve fornire preventivamente al Fornitore dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'area in cui è destinato ad operare ed in relazione all'attività oggetto di Ordinato, ciò per consentire al Fornitore l'adozione delle misure di prevenzione e di emergenza in relazione alla attività da svolgere.

Il Fornitore si impegna a portare a conoscenza di tali rischi i propri dipendenti destinati a prestare la loro opera nell'area predetta, a controllare l'applicazione delle misure di prevenzione e a sviluppare un costante controllo durante l'esecuzione delle attività.

c) Piano di sicurezza lavoro

Ad integrazione di quanto precedentemente indicato in materia di sicurezza sul lavoro, il Fornitore, ove in relazione all'incarico affidato si renda necessario, è tenuto a predisporre un Piano di sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Copia del Piano di Sicurezza deve essere consegnata a Nausicaa S.p.A., prima dell'inizio delle attività

Il Fornitore è inoltre obbligato, nell'esecuzione dei servizi ordinati, ad osservare tutte le vigenti Leggi, Norme e Regolamenti in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, di prevenzione infortuni, igiene del lavoro,



prevenzione incendi e tutela dell'ambiente ed a farle rispettare ai propri dipendenti ed agli eventuali subappaltatori.

Inoltre, il Fornitore:

- A) è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona di appartenenza dei beni;
- B) è responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

• ESECUZIONE DEI SERVIZI

Fatte salve le prescrizioni contenute nel presente Capitolato Tecnico e nell'Offerta Tecnica il Fornitore può sviluppare i servizi nel modo che ritiene opportuno; la loro esecuzione deve comunque avvenire con modalità e termini tali da non interferire in alcun modo con le attività di Nausicaa S.p.A.

Nell'esecuzione dei servizi il Fornitore deve osservare scrupolosamente le buone regole dell'arte ed è tenuto ad impiegare materiale di ottime qualità ed appropriato agli impieghi.

La presenza sui luoghi del personale di direzione e sorveglianza di Nausicaa S.p.A. - presenza che può essere anche saltuaria – non esonera minimamente il Fornitore dalla responsabilità circa la perfetta esecuzione dei servizi ancorché i difetti che siano poi riscontrati siano stati riconoscibili durante l'esecuzione ed ancora nel caso in cui tale esecuzione sia stata approvata.

Si stabilisce infatti che l'onere del Fornitore è quello della perfetta esecuzione in relazione alle esigenze e nessuna circostanza può mai essere opposta ad esonero o ad attenuazione di tale responsabilità.

Nausicaa S.p.A. si riserva quindi la più ampia facoltà di indagini al fine di verificare le modalità ed i tempi di esecuzione dei servizi, anche successivamente all'espletamento dei medesimi.

In casi particolari e di notevole importanza, per non arrecare grave intralcio alle attività di Nausicaa S.p.A., potrà essere richiesto di erogare le prestazioni e le attività inerenti l'esecuzione dei servizi in oggetto, anche di notte o nei giorni festivi, senza che il Fornitore possa vantare compensi suppletivi oltre a quelli espressamente previsti.

Il Fornitore deve possedere e mantenere attivi e funzionanti un telefono, un telefax, una segreteria telefonica e tutto quanto previsto per i collegamenti con Nausicaa S.p.A..

• MEZZI E ATTREZZATURE DI LAVORO

Il Fornitore deve utilizzare propri mezzi ed attrezzature, adeguati al lavoro da svolgere e idonei ai fini della sicurezza e della tutela della salute e dell'ambiente; a tale riguardo deve dimostrare, con apposita documentazione, che i mezzi e le attrezzature utilizzati rispettano la normativa macchine e di aver provveduto ad eseguire la manutenzione ordinaria e programmata presso Officine Specializzate.

Eventuali strutture e/o mezzi e/o servizi che Nausicaa S.p.A. dia in prestito d'uso al Fornitore per lo svolgimento delle attività previste (locali, servizi, etc.) devono essere indicate nel Verbale di Consegna, e successivi aggiornamenti, nella sezione "Attestazione della presa in consegna degli immobili" che deve essere controfirmato dal Fornitore il quale, così, si impegna formalmente a prendersene cura ed a mantenerle in modo tale da garantire il buono stato di conservazione delle stesse.

16 ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI

Tutti gli oneri e le spese derivanti dalla presente gara, nonché dalla sottoscrizione del Contratto, sono a totale carico dell'Impresa.



Viale Zaccagna 18/A
54033 Carrara MS
Tel.: +39 0585 644311
Fax: +39 0585 786578
N. verde: 800 015821
www.nausicaacarrara.it
nausicaa@pec.nausicaacarrara.it

17 CONTROVERSIE

Per ogni e qualsiasi contestazione o controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Massa Carrara.

