



Viale Zaccagna 18/A
54033 Carrara MS
Tel.: +39 0585 644311
Fax: +39 0585 786578
N. verde: 800 015821
www.nausicaacarrara.it
nausicaa@pec.nausicaacarrara.it

CAPITOLATO TECNICO

SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO DEL CARTONE PRODOTTO SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI CARRARA (CER 15.01.01)

LOTTO N. 2

1

Carrara, 18 marzo 2022

Il Responsabile Unico del Procedimento
Ing. Norberto Borzacca



1. OGGETTO, IMPORTO E DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto di appalto comprende le seguenti prestazioni: raccolta differenziata domiciliare degli imballaggi in cartone, (CER 15.01.01), prodotti dalle attività commerciali residenti nel comune di Carrara.

È inoltre oggetto dell'appalto la raccolta del cartone posizionato sul suolo pubblico nell'ambito dello stesso territorio comunale di Carrara.

Il prezzo a tonnellata posto a base di gara è pari ad € 140,00.

L'importo annuale dell'appalto, frutto di una stima basata sulla quantità di materiale raccolto negli anni precedenti, è quantificato indicativamente in euro 180.000,00 (di cui € 3.500,00 per oneri di sicurezza), oltre IVA.

Il valore triennale del servizio ammonta ad euro 540.000,00 (di cui euro 10.500,00 per oneri della sicurezza), oltre iva di legge.

Il costo della manodopera corrisponde, indicativamente, al 67% del valore dell'appalto.

Il luogo di esecuzione del servizio è il territorio del Comune di Carrara.

L'affidamento del servizio avrà la durata di **mesi 36** dal verbale di avvio dell'esecuzione del contratto e si riterrà comunque concluso qualora, prima della scadenza temporale, si esaurisca l'importo di gara.

1.1 MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO RACCOLTA CARTONE

È compito dell'appaltatore concordare con le utenze commerciali frequenze e modalità di ritiro in funzione della effettiva produzione di ciascuna utenza. L'appaltatore dovrà consegnare alla stazione appaltante il calendario di ritiro concordato con gli utenti.

Per la raccolta domiciliare, la frequenza di ritiro dovrà essere effettuata, dal lunedì al sabato, in orario pomeridiano come da ordinanza sindacale n° 324/2010, presso tutte le utenze commerciali esistenti. L'appaltatore dovrà consegnare alla stazione appaltante il calendario di ritiro concordato con ciascuna utenza commerciale.

Per la raccolta stradale del cartone posizionato presso i cassonetti, cestoni, suolo stradale, ecc., la frequenza di ritiro dovrà essere effettuata quotidianamente, dal lunedì al sabato. È lasciata alla ditta appaltatrice la facoltà di organizzare il servizio di raccolta in orario pomeridiano o antimeridiano.

L'appaltatore ha comunque l'obbligo di raccogliere, durante il percorso di raccolta, tutto il cartone che dovesse essere presente sul suolo pubblico.

Il servizio di raccolta dovrà essere organizzato prevedendo:

1 – Un programma di ritiro "PORTA A PORTA" del cartone effettuato presso le utenze commerciali in orario pomeridiano (13.00-19.00) dal lunedì al sabato, esclusi i giorni festivi.

Il cartone sarà disponibile per il ritiro, all'esterno di ciascuna attività commerciale, e confezionato secondo quanto previsto dall'ordinanza di cui sopra. Il territorio e le utenze saranno quelle individuate dall'ordinanza sindacale n° 72/2021.

2 – Un programma di ritiro "STRADALE" del cartone esposto in prossimità delle isole ecologiche, all'interno di contenitori posti sul territorio o in altri spazi pubblici.

Sarà effettuato secondo le modalità già indicate e di seguito riportate:

dal lunedì al sabato, con facoltà per la ditta appaltatrice di organizzare il servizio di raccolta in orario antimeridiano o pomeridiano.

3 – In occasione della pulizia dei mercati settimanali del lunedì, mercoledì e giovedì, sarà obbligo della ditta appaltatrice provvedere alla raccolta del cartone con orario 14.00 – 16.00. Sarà inoltre



Viale Zaccagna 18/A
54033 Carrara MS
Tel.: +39 0585 644311
Fax: +39 0585 786578
N. verde: 800 015821
www.nausicaacarrara.it
nausicaa@pec.nausicaacarrara.it

obbligo della ditta appaltatrice concordare con la stazione appaltante le modalità di raccolta in occasione di eventi come fiere, mercati straordinari, mercatini estivi, altre iniziative che comportino la produzione di cartone.

I confini delle zone saranno indicati anche in sede di sopralluogo.

2. MODALITA' DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO, INDICAZIONI GENERALI

Il materiale dovrà essere comunque raccolto, qualunque sia la modalità di esposizione da parte degli utenti. Sarà cura dell'appaltatore segnalare a NAUSICAA SpA le situazioni ove sia possibile individuare i responsabili di anomala esposizione dei materiali.

Qualora il materiale da intercettare manifestasse gravi difformità rispetto al previsto, sia per quanto riguarda la tipologia, sia per quanto riguarda il confezionamento e l'esposizione, la società appaltatrice del servizio, prima di fine turno, provvederà ad informare NAUSICAA SpA al fine di valutare se procedere o meno al ritiro del materiale.

Nel caso venisse riscontrata la presenza di frazioni estranee o i materiali oggetto degli affidamenti fossero inquinati da sostanze pericolose o potenzialmente pericolose, l'appaltatore non dovrà recuperare gli imballaggi, ma segnalare tempestivamente alla stazione appaltante gli estremi del luogo di individuazione della carta inquinata.

Gli operatori della ditta appaltatrice saranno reperibili telefonicamente durante il servizio.

Il personale che svolgerà il servizio sarà riconoscibile mediante tessera di riconoscimento corredata di fotografia.

La ditta appaltatrice provvederà a trasmettere mensilmente a NAUSICAA SpA il rendiconto dei quantitativi raccolti.

2.1 Orari di conferimento

Il materiale potrà essere conferito nella piattaforma CERMEC, convenzionata COMIECO, ubicata nel Comune di Massa in via Dorsale, tutti i giorni, dal lunedì al sabato nell'orario compreso tra le ore 07.00 e le ore 18.30.

Il trasporto dei materiali raccolti è a completo carico dell'appaltatore.

Al presente articolo possono essere apportate modifiche a seguito di emissione di ordinanza comunale.

2.3 Gestione delle richieste

Ulteriori richieste quali: apertura di nuove attività, problematiche particolari, ecc., potranno pervenire all'appaltatore nei modi seguenti:

a) dalla stazione appaltante, previa verifica della regolarità Tari, richiederà il servizio al recapito telefonico indicato dall'appaltatore, il quale dovrà poi contattare l'utenza il giorno stesso, per fissare i tempi ed i modi del ritiro tenendo in considerazione le esigenze dell'utenza;

Per le nuove utenze l'attivazione del servizio dovrà avvenire entro 3 (tre) giorni lavorativi dalla data della richiesta e il nominativo dell'utenza (unito alle modalità di raccolta) dovrà essere tempestivamente comunicato alla stazione appaltante.

L'appaltatore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni oggetto di appalto nei tempi e con le modalità previste, secondo le prescrizioni ricevute dalla stazione appaltante e senza alcuna interruzione o rinvio, fatti salvi casi di comprovata forza maggiore.

Nei casi in cui l'attività di raccolta non possa essere effettuata, l'appaltatore dovrà darne immediata comunicazione telefonica alla sede aziendale della stazione appaltante. Nella comunicazione dovrà essere specificato:

1. la durata prevista dell'interruzione;
2. l'attività che non può essere svolta;
3. le motivazioni dell'impedimento;
4. piano di recupero.

Successivamente, entro 24 ore, dovrà essere inviata comunicazione scritta alla stazione appaltante nella quale dovranno essere evidenziati con esattezza i suddetti punti. Dal momento della



Viale Zaccagna 18/A
54033 Carrara MS
Tel.: +39 0585 644311
Fax: +39 0585 786578
N. verde: 800 015821
www.nausicaacarrara.it
nausicaa@pec.nausicaacarrara.it

comunicazione telefonica dell'interruzione del servizio, la stazione appaltante è autorizzata ad intervenire in sostituzione dell'appaltatore.

In tali situazioni la stazione appaltante si riserva l'applicazione di penali.

La stazione appaltante si riserva la possibilità di far intervenire proprio personale per svolgere particolari servizi aggiuntivi analoghi a quelli del presente appalto, senza che per questo l'appaltatore abbia niente a pretendere ad alcun titolo.

L'appaltatore ha l'onere di provvedere ad effettuare altresì interventi occasionali richiesti dagli utenti alla stazione appaltante o direttamente all'appaltatore.

Al presente capitolato possono essere apportate modifiche a seguito di emissione di ordinanza comunale.

2.4 Modalità operative di raccolta nell'area del centro storico di Carrara

Nell'area del centro storico della città di Carrara, sarà cura dell'appaltatore richiedere, con oneri a proprio carico, i necessari permessi presso gli uffici del Comune di Carrara per l'accesso all'area del centro storico nei giorni di limitazione della circolazione e nella Z.T.L. (zona a traffico limitato).

3. PIATTAFORMA DI CONFERIMENTO

La Cooperativa, nell'espletamento del servizio, dovrà impiegare propri mezzi e proprio personale. Il materiale potrà essere conferito nella piattaforma COMIECO ubicata nel Comune di Massa in via Dorsale c/o CERMEC, tutti i giorni, dal lunedì al sabato nell'orario compreso tra le ore 07.00 e le ore 18.30.

In caso di diversa piattaforma di destinazione finale dei rifiuti raccolti, nell'ambito della provincia di Massa Carrara, l'appaltatore non potrà avanzare alcuna richiesta di compensi aggiuntivi e/o indennizzi di sorta rispetto a quelli contrattuali di aggiudicazione.

L'indicazione della piattaforma di destinazione dei rifiuti raccolti resta ad insindacabile scelta della stazione appaltante. L'appaltatore si obbliga a conferire i rifiuti raccolti nella piattaforma di destinazione che sarà indicata dalla stazione appaltante.

Il trasporto dei materiali raccolti è a completo carico dell'appaltatore.

4

4. CESSIONE E SUBAPPALTO

All'aggiudicatario è fatto espresso divieto di cedere a terzi i servizi oggetto dell'appalto, pena la risoluzione immediata del contratto.

Stante la peculiare natura dell'affidamento, è vietato il ricorso al subappalto.

5. DEFINIZIONE DEL CORRISPETTIVO

Il corrispettivo per la raccolta del cartone per conto della stazione appaltante verrà riconosciuto all'appaltatore sulla base dei quantitativi raccolti e registrati presso la piattaforma COMIECO.

I materiali ritirati restano di proprietà della stazione appaltante.

I corrispettivi indicati al paragrafo 1 si intendono remunerativi per tutte le opere, oneri e obblighi contrattuali vigenti e previsti in convenzione, compresi tutti gli oneri afferenti al personale utilizzato e conseguenti al C.C.N.L. del settore, con implicita ammissione che l'Appaltatore ha eseguito gli opportuni calcoli estimativi.

Il corrispettivo comprende, oltre a tutte le spese dirette e indirette per il personale compresi i contributi e gli accantonamenti, anche gli oneri di ammortamento dei materiali, delle attrezzature e degli impianti eventualmente messi a disposizione dall'Appaltatore, nonché le corrispondenti spese di manutenzione ordinaria e straordinaria, i consumi, il materiale funzionale alla conduzione della Segreteria tecnica e quanto necessario per l'espletamento dei servizi, le spese generali dell'impresa, gli oneri accessori, le tasse e l'utile dell'Appaltatore.

5.1 CONTRIBUTO COMIECO ED ALTRI CONTRIBUTI

Eventuali contributi per le operazioni di raccolta riconosciuti dal consorzio COMIECO o da altri enti, saranno ad esclusivo favore della stazione appaltante.



6. ULTERIORI ONERI, OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

Sono a carico dell'appaltatore tutti i costi e gli oneri, nessuno escluso, occorrenti per effettuare le operazioni di raccolta, trasporto, pesatura e scarico del materiale raccolto alla piattaforma di conferimento indicata dalla stazione appaltante, intendendosi gli stessi interamente compensati con il corrispettivo di appalto.

L'appaltatore dovrà assicurare la piena regolarità di tutte le autorizzazioni previste per legge per la raccolta e il trasporto di tutte le tipologie di rifiuti recuperabili che dovrà raccogliere (art. 212 d.lgs n°152 del 03/04/2006 e s.m.i.).

L'appaltatore dovrà provvedere a tutti gli adempimenti previsti dal d.lgs n°152/2006 e s.m.i.

L'appaltatore dovrà adottare tutti gli accorgimenti atti ad evitare danni a cose e/o persone e che comunque, in caso si dovessero verificare, faranno carico all'appaltatore stesso e tenere indenne la stazione appaltante da ogni responsabilità di sorta.

Qualora la ditta appaltatrice, durante il corso dell'appalto ritenga di dover apportare delle modifiche nell'erogazione dei servizi le stesse dovranno preliminarmente essere concordate con la stazione appaltante.

La stazione appaltante si riserva di effettuare controlli in qualsiasi momento relativamente alle attività oggetto di appalto.

Entro il termine di 10 (dieci) giorni decorrenti dalla firma della convenzione, l'appaltatore dovrà comunicare per iscritto il nominativo del responsabile del servizio da esso incaricato delle attività di coordinamento e controllo dello svolgimento operativo delle attività oggetto di appalto, a cui la stazione appaltante farà riferimento per ogni tipo di comunicazione.

Tutte le spese per assicurazione RCO per operai e persone addette al servizio, per fatti inerenti e dipendenti dall'esecuzione del servizio facenti parte del presente appalto.

L'Appaltatore inoltre deve comunicare alla stazione appaltante il nominativo della società assicuratrice con la quale ha contratto l'assicurazione e produrre copia delle polizze corredate degli estremi, delle condizioni generali e particolari, del massimale di garanzia.

7. CONTROLLI E ANALISI

Ai fini della classificazione del materiale in ingresso nella piattaforma di conferimento il materiale raccolto dovrà rispettare la fascia 1 dei parametri qualitativi riportati nelle tabelle seguenti definite da COMIECO o in quelle successive che saranno eventualmente variate e comunicate da COMIECO:

- a) rifiuti di cartone provenienti dai flussi di raccolta dovranno rispettare quanto previsto da COMIECO relativamente alla fascia 1 e cioè:

Frazioni estranee- uguale o inferiore a 3%

Sarà cura dell'appaltatore selezionare i rifiuti cellulosici nel momento del ritiro presso le utenze in modo da garantire il rispetto dei parametri di cui sopra. In riferimento alle fasce di cui sopra si considerano frazioni estranee i rifiuti non cellulosici. Non si considerano frazioni estranee componenti, anche merceologicamente diverse, comunque parte dell'imballaggio all'origine.

Nel caso in cui, a seguito di una analisi merceologica di controllo eseguita dalla stazione appaltante, dal consorzio COMIECO, o da soggetti terzi da essi autorizzati, si verifichi che nella piattaforma indicata per il conferimento dei materiali, non sono rispettati i parametri qualitativi di cui sopra, saranno applicate nei confronti dell'appaltatore le penali di seguito riportate.

La procedura adottata è quella richiamata nell'Allegato Tecnico imballaggi cellulosici di cui al vigente Accordo Quadro ANCI-CONAI.

L'analisi merceologica sarà effettuata dal personale tecnico della stazione appaltante o da soggetti da questa delegati, alla presenza del Responsabile del servizio indicato dall'appaltatore e verbalizzata direttamente presso la piattaforma di conferimento.

L'appaltatore deve mettere a disposizione del personale tecnico della stazione appaltante, a sua cura e spese, tutto quanto necessario allo svolgimento delle operazioni di analisi.

8. IMPIEGO DI ATTREZZATURE PER LA RACCOLTA



Viale Zaccagna 18/A
54033 Carrara MS
Tel.: +39 0585 644311
Fax: +39 0585 786578
N. verde: 800 015821
www.nausicaacarrara.it
nausicaa@pec.nausicaacarrara.it

Tutte le attrezzature dovranno inoltre essere conformi a quanto previsto dalla normativa vigente in termini di sicurezza, omologazione, autorizzazioni, rispetto delle normative, rispetto del codice della strada. ecc.

Tutte le prestazioni oggetto del presente appalto dovranno essere effettuate con attrezzature e mezzi idonei ed in numero adeguato allo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto e con modalità tali da salvaguardare l'igiene pubblica, garantire il decoro ambientale, evitare molestie alla popolazione.

I mezzi dovranno essere idonei anche per percorrere strade di ridotte dimensioni ed in presenza di neve.

Tutti i cassonetti e contenitori, anche se di proprietà della stazione appaltante, dovranno essere mantenuti in perfetta efficienza e con conveniente decoro a cura dell'appaltatore per quanto attinente all'attività ordinaria di movimentazione e svuotamento.

Tutte le spese di acquisto, posizionamento, manutenzione, gestione, funzionamento ecc. relative ai materiali, mezzi ed attrezzature occorrenti per l'espletamento dei servizi in oggetto, ad eccezione dell'acquisto dei contenitori forniti direttamente dalla stazione appaltante e dal Comune, sono a carico dell'impresa.

Qualora la ditta appaltatrice, durante il corso dell'appalto ritenga di dover apportare delle modifiche nell'erogazione dei servizi le stesse dovranno preliminarmente essere concordate con la stazione appaltante.

La stazione appaltante, qualora riscontri mezzi od attrezzature ritenute inservibili od inadeguate, potrà richiederne la sostituzione alla ditta appaltatrice; essa inoltre potrà richiedere la messa a disposizione di un maggior numero di mezzi ed attrezzature qualora quelli in servizio risultino insufficienti. In entrambi i casi l'appaltatore è tenuto a provvedere nei termini di tempo assegnati, senza alcun onere per la stazione appaltante.

La ditta appaltatrice dovrà dimostrare prima di iniziare il servizio, di essere in possesso di tutto il materiale, dei mezzi e delle attrezzature proposte al fine di poterli sottoporre al controllo di accettazione da parte della stazione appaltante.

All'uopo viene consegnata la seguente documentazione da allegare alla presente convenzione:

1. elenco mezzi utilizzati nel servizio
2. certificato iscrizione Albo smaltitori

I mezzi e le attrezzature previste, in caso di rottura o fermata per manutenzione o riparazione o comunque in ogni caso di indisponibilità, dovranno essere sostituiti da apposite riserve.

L'appaltatore dovrà possedere un telefono cellulare e un fax, dotati di segreteria telefonica permanente, i cui numeri verranno forniti alla stazione appaltante e agli utenti del servizio.

L'appaltatore si impegna altresì:

- ad eseguire il servizio seguendo le istruzioni operative che saranno consegnate da NAUSICAA SpA.
- ad accettare le visite ispettive da parte di NAUSICAA SpA finalizzate sia ai contenuti del sistema qualità ed etico aziendale;
- a dare evidenza a NAUSICAA SpA della formazione effettuata dal proprio personale dipendente;
- a mettere a disposizione del proprio personale le attrezzature e i dispositivi di Prevenzione Individuale contro gli infortuni, idonei all'utilizzo previsto dal documento di valutazione del rischio redatto dall'azienda secondo le prescrizioni del T.U. 81\2008;
- a rispettare la normativa ambientale, di qualità ed etica ed accogliere i principi etici come riportati nella dichiarazione etica che l'azienda sottopone all'appaltatore;
- a utilizzare in esclusiva personale e mezzi aziendali durante l'effettuazione del servizio a favore di NAUSICAA SpA;
- a mettere a disposizione le autorizzazioni e la documentazione richiesta dalla normativa vigente e a comunicare la scadenza delle autorizzazioni, i rinnovi e le eventuali variazioni,
- a comunicare periodicamente a NAUSICAA SpA il resoconto delle attività svolte.

9. PENALI E RISOLUZIONE DELL'APPALTO

Il servizio dovrà avere inizio entro 5 (cinque) giorni dalla data di stipula del contratto.



Viale Zaccagna 18/A
54033 Carrara MS
Tel.: +39 0585 644311
Fax: +39 0585 786578
N. verde: 800 015821
www.nausicaacarrara.it
nausicaa@pec.nausicaacarrara.it

Il servizio oggetto dell'appalto, è da intendersi "servizio pubblico" e pertanto non potrà mai essere né interrotto né sospeso. L'appaltatore è obbligato a garantire in ogni caso l'esecuzione del servizio a propria cura e spese senza alcun ulteriore aggravio per Nausicaa spa; la stazione appaltante potrà sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio delle attività addebitando, verificata la non giustificabilità del disservizio, tutti gli oneri conseguenti all'appaltatore, restando fermo a carico dell'appaltatore stesso il risarcimento del maggior danno nonché tutte le conseguenze legali derivanti dall'interruzione di un pubblico servizio.

Nausicaa spa, nel caso in cui dovesse procedere d'ufficio per l'esecuzione del servizio, potrà avvalersi anche di imprese terze.

Per ogni giorno di ritardo nell'inizio del servizio, la stazione appaltante si riserva di applicare una penale pari ad € 125,00 (centoventicinque/00), oltre oneri fiscali.

La stazione appaltante si riserva l'applicazione delle seguenti ulteriori penali fino ad un massimo del 10% del valore complessivo dell'appalto; al raggiungimento di tale somma il contratto si intenderà risolto senza ulteriori comunicazioni:

- a) 100,00 (cento/00) euro per ciascun giorno (lavorativo) di ritardo sull'attivazione del servizio presso le nuove utenze; tale penalità sarà conteggiata dal giorno effettivo in cui la stazione appaltante avrà segnalato all'appaltatore a mezzo mail/fax/telefono la richiesta di nuova attivazione;
- b) 100,00 (cento/00) euro per ciascun giorno (lavorativo) di ritardo sul ritiro programmato presso un'utenza che abbia segnalato il ritardo alla stazione appaltante; tale penalità sarà conteggiata dal giorno effettivo in cui la stazione appaltante avrà segnalato all'appaltatore a mezzo mail/fax/telefono il ritardo;
- c) 100,00 (cento/00) euro per ogni giorno di sospensione della prestazione senza giustificato motivo;
- d) 100,00 (cento/00) euro ogni qualvolta che l'automezzo o gli automezzi che effettuano il servizio percorrano l'itinerario di raccolta, senza raccogliere eventuali imballaggi celluloseici giacenti su superficie pubblica, nonostante la segnalazione da parte della stazione appaltante; la stazione appaltante, sentite le giustificazioni dell'appaltatore, potrà rendere effettiva l'applicazione di detta penale a seguito di ordine di servizio che potrà essere da essa inviato anche a mezzo mail/fax/telefono.

7

A titolo di garanzia che il cartone raccolto dall'appaltatore sia correttamente inviato nella piattaforma di conferimento secondo le caratteristiche merceologiche richiamate nel presente capitolato, l'appaltatore accetta che i corrispettivi contrattuali siano ridotti per tutto il periodo che intercorre da un'eventuale analisi merceologica sui materiali raccolti, effettuata a campione, sui materiali direttamente in scarico, dalla stazione appaltante, dal consorzio COMIECO o da soggetti terzi da essi debitamente autorizzati secondo le modalità di cui al precedente art. 2, fino alla successiva analisi programmata dopo un mese, con costi di analisi a carico dell'appaltatore, secondo la tabella seguente:

Fascia riscontrata - Percentuale del corrispettivo sul prezzo di aggiudicazione

Fascia 1 - 100%

Fascia 2 - 75%

Fascia 3 - 40%

La stazione appaltante applicherà direttamente le penali e l'eventuale importo delle prestazioni di appalto che fossero state da essa eseguite in sostituzione e/o integrazione delle prestazioni dovute all'appaltatore, come sopra descritto, a seguito di semplice invio di lettera di contestazione, tramite la detrazione delle penali stesse dalla contabilità del mese di riferimento.

Alle contestazioni che saranno comunicate per iscritto, l'appaltatore potrà comunque fornire le proprie giustificazioni che la stazione appaltante controdurrà.

Resta stabilito che l'appaltatore risponderà dei danni economici che potessero derivare alla stazione appaltante dall'indizione di una nuova gara e dall'esecuzione diretta dei lavori. La stazione appaltante ha inoltre il diritto di risolvere immediatamente il contratto qualora l'appaltatore sia colpevole di atti di grave negligenza oppure di frode, oppure sia inadempiente alle norme contrattuali, con introito della cauzione, senza che l'appaltatore abbia titolo ad alcunché e fermo restando il diritto della stazione appaltante al risarcimento degli eventuali ulteriori danni. Gravi e ripetuti disservizi,



opportunamente contestati, le cui giustificazioni siano ritenute insufficienti, potranno essere ragione di risoluzione del contratto.

10. PERSONALE

L'appaltatore, sotto sua piena responsabilità e onere, dovrà assicurare lo svolgimento delle prestazioni di appalto del servizio unicamente con proprio personale.

L'appaltatore si impegna ad osservare tutte le disposizioni di legge inerenti il servizio di cui alla presente gara e in particolare:

- a) a corrispondere al proprio personale utilizzato per l'esecuzione delle prestazioni oggetto di appalti, una paga oraria non inferiore a quella prevista dai vigenti contratti di categoria o a quella di miglior favore (accordi integrativi locali, aziendali, ecc), in vigore nel tempo e nel territorio in cui si svolge l'appalto, anche dopo la scadenza del contratto collettivo e degli accordi integrativi fino alla loro sostituzione, anche qualora l'appaltatore non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da queste, e ciò indipendentemente dalla natura, dalla dimensione e struttura d'impresa dell'appaltatore o da qualsiasi altra loro qualificazione giuridica, economica e sindacale. In caso di inottemperanza accertata direttamente dalla stazione appaltante o ad essa segnalata dall'Ispettorato del lavoro, la stazione appaltante comunicherà l'inadempienza accertata e sospenderà qualunque tipo di servizio affidato fino a quando l'Ispettorato del lavoro non avrà accertato che gli obblighi predetti siano stati integralmente adempiuti;
- b) rispettare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- c) fornire al proprio personale una tessera di riconoscimento corredata di fotografia, con l'indicazione delle generalità sia del lavoratore che del datore di lavoro.

Il personale addetto ai servizi dovrà inoltre avere un abbigliamento decoroso ed idoneo alle norme di sicurezza durante lo svolgimento degli stessi e mantenere un comportamento corretto.

11. RISPETTO DELLE NORME ANTICOVID

Sarà obbligo dell'appaltatore per tutta la durata dell'emergenza Covid rispettare le norme e le indicazioni previste per il contrasto alla diffusione del virus e la tutela della salute dei lavoratori.

12. CAUZIONE DEFINITIVA

L'Operatore aggiudicatario dovrà costituire, prima della sottoscrizione del contratto, nel rispetto dell'art. 103 del d.lgs n. 50/2016, una garanzia, denominata "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, del citato decreto.

13. OBBLIGHI ASSICURATIVI

Tutti gli obblighi e gli oneri inerenti al personale, le attrezzature ed i contenitori, cioè assicurativi, antinfortunistici, assistenziali, previdenziali, etc. sono a carico e nella esclusiva responsabilità dell'appaltatore.

Con la stipula del contratto di appalto, l'appaltatore si assume la piena responsabilità, sia civilmente che penalmente, degli eventuali danni che dovesse causare per colpa o dolo alle persone, agli impianti o cose di proprietà della stazione appaltante (anche in caso di furti, asportazione di materiali ed infortuni di qualsiasi genere), dell'operato degli addetti al servizio e risponde direttamente dei danni alle persone ed alle cose comunque provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte della stazione appaltante.

A tal fine, l'appaltatore deve essere in possesso di una polizza assicurativa che tenga indenne la stazione appaltante da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione dei lavori sino alla data di conclusione del rapporto contrattuale (massimale minimo richiesto pari ad euro 1.500.00,00).

14. PAGAMENTI



Viale Zaccagna 18/A
54033 Carrara MS
Tel.: +39 0585 644311
Fax: +39 0585 786578
N. verde: 800 015821
www.nausicaacarrara.it
nausicaa@pec.nausicaacarrara.it

I report di trasporto, ai fini del pagamento delle fatture delle rate di acconto, dovranno essere messi a disposizione della stazione appaltante entro e non oltre il giorno 4 (quattro) del mese successivo a quello di riferimento.

Il report di trasporto, pena il mancato pagamento delle fatture, dovrà essere compilato ogni qualvolta venga effettuato un percorso di raccolta e dovranno obbligatoriamente essere indicati:

- 1) data dello scarico;
- 2) targa del mezzo;
- 3) codifica CER del materiale scaricato;
- 4) peso netto del materiale scaricato;
- 5) annotazione di eventuale tara per eccesso di umidità (a cura della piattaforma di conferimento);
- 6) firma e timbro del personale dell'appaltatore quale trasportatore.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato sulla base delle quantità effettivamente raccolte ogni mese, secondo i dati comunicati dalla piattaforma di conferimento, come previsto dal presente Capitolato.

Le fatture saranno pagate dopo i controlli amministrativi e contabili. La fattura di conguaglio sarà pagata entro 60 (sessanta) giorni dalla data di emissione.

La revisione dei prezzi è esclusa ai sensi dell'art. 1664, c. 1, del C.C.

15. RITENUTA DI GARANZIA

La stazione appaltante, in caso di gravi inosservanze delle norme del presente capitolato o delle disposizioni di legge da parte dell'appaltatore, potrà sospendere a titolo di garanzia i pagamenti relativi alle rate di acconto e di saldo sul corrispettivo di appalto fino ad un massimo del 20% dell'importo contrattuale, fintanto che le inadempienze non siano rimosse e salvo che ciò non costituisca motivo di rescissione del contratto e/o richiesta di risarcimento danni in estensione anche all'incameramento della cauzione. Il pagamento a saldo dell'importo contrattuale è vincolato alla regolarità dei versamenti contributivi previdenziali e assicurativi di legge per il personale dipendente dell'appaltatore e degli eventuali subappaltatori esecutori dei servizi di appalto.

9

16. CLAUSOLE QUALITÀ

Avendo NAUSICAA S.p.A. attivo un sistema di gestione aziendale certificato qualità ed etica secondo le norme ISO 14.001, ISO 9.001 e OHSAS 18.001, la ditta appaltatrice si impegna a condividere nell'esecuzione del servizio gli obiettivi generali di qualità ed etica di NAUSICAA così come espressi nella politica aziendale.

L'appaltatore si impegna altresì:

- 1) ad eseguire il servizio seguendo le istruzioni operative che saranno consegnate da NAUSICAA.
- 2) ad accettare le visite ispettive da parte di NAUSICAA finalizzate sia ai contenuti del sistema qualità ed etico aziendale;
- 3) a dare evidenza a NAUSICAA della formazione effettuata dal proprio personale dipendente;
- 4) a mettere a disposizione del proprio personale le attrezzature e i dispositivi di Prevenzione Individuale contro gli infortuni, idonei all'utilizzo previsto dal documento di valutazione del rischio redatto dall'azienda secondo le prescrizioni del T.U. 81\2008;
- 5) a rispettare la normativa ambientale, di qualità ed etica ed accogliere i principi etici come riportati nella dichiarazione etica che l'azienda sottopone all'appaltatore;
- 6) a utilizzare in esclusiva personale e mezzi aziendali durante l'effettuazione del servizio a favore di NAUSICAA spa;
- 7) a mettere a disposizione le autorizzazioni e la documentazione richiesta dalla normativa vigente e a comunicare la scadenza delle autorizzazioni, i rinnovi e le eventuali variazioni.
- 8) a comunicare periodicamente a NAUSICAA il resoconto delle attività svolte.

17. DISPOSIZIONI FINALI



Viale Zaccagna 18/A
54033 Carrara MS
Tel.: +39 0585 644311
Fax: +39 0585 786578
N. verde: 800 015821
www.nausicaacarrara.it
nausicaa@pec.nausicaacarrara.it

Il soggetto aggiudicatario si considera, all'atto dell'assunzione dei servizi, a perfetta conoscenza del territorio su cui dovranno eseguirsi i servizi oggetto del presente Capitolato d'appalto.

18. RIFERIMENTI DI LEGGE

Per quanto non previsto nel presente Capitolato, si intendono richiamate ed applicabili le disposizioni di Legge e Regolamenti che regolano la materia si rinvia alla normativa vigente. Ad ogni effetto legale l'appaltatore dovrà eleggere il proprio domicilio in Carrara.