

<b>Curriculum Vitae Europass</b>	
 <b>Informazioni personali</b>	
Cognome(i)/Nome(i)	<b>Donati Michele</b>
Indirizzo(i)	
Telefono(i)	
PEC	
E-mail	Michele.donati@nausicaacarrara.it
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	
Sesso	M
<b>Settore professionale</b> <b>Esperienza professionale</b>  Date Lavoro o posizione ricoperti	Dal 01/08/1996 ad oggi Impiegato amministrativo (VIII livello CCNL Utilitalia Federgasacqua), contratto a tempo indeterminato, full time, presso Nausicaa S.p.A. Collaborazione con gli uffici tecnici nella stesura di capitolate d'appalto. Da febbraio 2003 Responsabile Amministrativo fino ad oggi livello Quadro CCNL Utilitalia Federgasacqua
Nome e indirizzo del datore Di lavoro	Nausicaa S.p.A. Viale Zaccagna, 18/a 54033 Carrara (MS), C.F./P.I. 00637570458
Tipo di attività o settore	Azienda pubblica - Servizi pubblici locali
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	1995
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Economia e Commercio vecchio ordinamento (votazione 110/110 con lode)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Economia aziendale, Controllo di gestione, Diritto tributario
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Facoltà di Economia presso l'Università di Pisa
Date	1996
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Master in Economia e Revisione aziendale presso Università degli studi di Pavia
Principali tematiche/competenze professionali possedute	OFFICE, EXCEL, ACCESS, POWER POINT, WORD, INTERNET, POSTA ELETTRONICA
Date	2002
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Facoltà di Economia presso l'Università di Pisa,
Date	1990
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Maturità Scientifica (votazione 52/60)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico "G. Marconi", viale XX Settembre 54033 Carrara (MS)
<b>Capacità e competenze personali</b>	
Madrelingua(e)	<b>ITALIANA</b>

Altra(e) lingua(e)	<b>Inglese</b>
Autovalutazione	Parlato: buono Scritto: ottimo Ascoltato: Eccellente
Livello europeo (*)	
	(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue
Capacità e competenze sociali	Ottime capacità di problem solving, interrelazioni, di comunicazione e di adattamento in nuovi contesti.
Capacità e competenze organizzative	Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo le responsabilità connesse al ruolo ricoperto, nel rispetto delle scadenze prefissate. Capacità di lavorare in team, spiccata predisposizione al dialogo ed al confronto. Orientamento al raggiungimento degli obiettivi, capacità di gestione di procedure complesse; senso di responsabilità e flessibilità. Ottima resistenza allo stress e ai forti carichi di lavoro; dinamismo e riservatezza.
Capacità e competenze informatiche	Uso quotidiano di Internet e posta elettronica, buona conoscenza dei programmi Word – Excel- Power Point.-Access
Patente	Patente automobilistica (tipo B)

Autorizzo l'utilizzo dei dati sopra riportati ai fini della normativa privacy D.Lgs.196/2003 e modifiche successive, nonché ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR)

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e nome

**ANDOLCETTI RICCARDO**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

italiana

Data di nascita

[]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**DAL 2008 ED ATTUALMENTE**

**Responsabile**

Servizi Sociali e Scolastici  
Nausicaa S.P.A – Comune di Carrara

**Coordinatore**

Presso il centro di socializzazione per disabili adulti  
"Centro Anch'io" - Apuafarma S.P.A. – Comune di  
Carrara

**Coordinatore**

Presso Centri Socializzazione estivi per bambini e  
ragazzi Apuafarma S.P.A – Comune di Carrara

**Educatore** – Apuafarma S.P.A – Comune di Carrara

**Psicologo 2017-2019**

Supervisore a progetto cooperativa lavoro disabili  
Merrj presso Hostel Ameglia (SP)

**Psicologo**

Progetto autonomia ed integrazione  
sindrome di Williams  
Fondazione Nave Italia/AISW

**2016-2017-2018-2019**

**Psicologo 2017-2019**

Supervisore a progetto "Vita indipendente" per disabili  
Adulti presso appartamento didattico Servizi Sociali del  
Comune di Sarzana (SP)

#### **DAL 2007 ED ATTUALMENTE**

Esercizio della libera professione **in Psicoterapia**

Sede dello studio in via Mazzini, 40 Sarzana (SP)

Iscritto all'ordine degli psicologi della Liguria n° 1613

#### **2008 – 2012**

Casa di Riposo Sabbadini di Sarzana

Coopselios – via A. Gramsci 54/s 42124 Reggio Emilia

mansione di **Psicologo**

#### **2007/2008**

Scuola Media Poggi/Carducci – Via Luigi Neri, 22 Sarzana

Progetto Orientamento Scolastico

mansione di **Psicologo**

#### **2004/2008**

Coopselios – via A. Gramsci 54/s 42124 Reggio Emilia

**Educatore** presso i Servizi Sociali del comune di Sarzana (SP)

Presso i centri socio-educativi, le scuole della provincia e il domicilio dell'utenza

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- **Laurea in Psicologia** presso l'Università di Parma (2005)
- **Diploma di Specialista in Psicoterapia** (2011) presso Istituto Freudiano di Roma (ISTITUTO ABILITATO AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DELLA LEGGE 18.02.89, n°56 (D.M.31.12.93) ADEGUAMENTO AI SENSI DEL D.L. DEL 25 MAGGIO 2001).
- Iscritto **all'Ordine degli Psicologi** della Liguria dal 02/13/2007.
- Membro della Scuola Lacaniana di Psicoanalisi
- Corso di Formazione **Stress, emozioni e disabilità** (IRCCS STELLA MARIS).
- Corso di formazione: **Corso tecniche di organizzazione centri socio educativi**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA	<b>italiana</b>
ALTRE LINGUE	<b>Inglese e francese</b>
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Acquisite competenze nella gestione delle relazioni professionali modulando il comportamento in base alle caratteristiche e al loro ruolo. Acquisite competenze comunicative intese come saper adattare il contenuto e la forma in base al tema da trattare e all' interlocutore/pubblico. Competenze acquisite all'interno del proprio ambito lavorativo
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Acquisita capacità di leadership, senso dell'organizzazione, buona attitudine alla gestione di progetti acquisita nella mansione di coordinatore e Psicologo all'interno delle istituzioni scolastiche ed istituzioni con soggetti portatori di disabilità e diagnosi psichiatrica
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Uso dei principali sistemi di scrittura, foglio di calcolo e presentazione multimediale
PATENTE O PATENTI	Patente B

# EMANUELE GIOVANNELLI



CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Tel.  
E-mail  
E-mail certificata  
  
Nazionalità  
Luogo e data di nascita

**GIOVANNELLI Emanuele**

0585/644353

emanuele.giovannelli@nausicaacarrara.it

Italiana

## ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo (dal 1.12.1991 – Al 30.05.1997)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Impiegato tecnico geometra

**EDILSERVICE SRL**, Montignoso (MS)

Impresa Edile

Contratto a tempo indeterminato

Geometra, assistente e responsabile di cantiere, gestione delle maestranze e dei fornitori

- Periodo (dal 1998 – 2020)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Libera Professione

**GEOMETRA LIBERO PROFESSIONISTA**, Località

Geometra iscritto al Collegio dei Geometri di Massa Carrara con il n. 890 Libera Professione c/o studio tecnico

Rilievi topografici e catastali

Pratiche per aggiornamenti catastali

Contenzioso – ricorsi in Commissione Tributaria ambito catastale

Perizie estimative

Assistenza tecnica per contratti notarili

Denunce di successione

Pratiche Amministrative enti vari

Redazione di tabelle millesimali

- Periodo (dal 09.04.2001 al 31.12.2020.)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Periodo (dal 1.1.2021.)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Anni 1990/1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale

- Anno 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale

- Anno 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Qualifica conseguita

- Anno 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Qualifica conseguita

- Anno 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Anno 2009

### Impiegato Tecnico

#### **AMIA SPA ora NAUSICAA SPA, Carrara (MS)**

Azienda Multiservizi del Comune di Carrara  
Contratto a tempo indeterminato VIII° Livello

Ufficio tecnico attività di Progettazione di manufatti ed infrastrutture pubbliche  
Manutenzione fabbricati,  
Manutenzione fognature piovane  
Coordinatore Sicurezza  
Gestione servizi Cimiteriale di Cremazione ed Obitorio

### Impiegato Apicale

#### **NAUSICAA SPA, Carrara (MS)**

Azienda Multiservizi del Comune di Carrara  
Contratto a tempo indeterminato Quadro

Gestione Servizi Cimiteriali:

- Cimiteri
- Obitorio;
- Forno Crematorio

### **Diploma di Geometra**

I.T.S.G. "Ettore Celi" di Massa  
Geometra  
Votazione 48/60

### **Abilitazione all'esercizio della Libera Professione di Geometra**

I.T.S.C.G "Giuseppe Toniolo" di Carrara  
Geometra Libero Professionista  
Votazione 66/100

### **Coordinatore della Sicurezza per la progettazione ed esecuzione**

Ordine degli architetti di Massa Carrara  
Ore corso 120

### **Aggiornamento Coordinatore della Sicurezza per la progettazione ed esecuzione**

Confartigianato di Massa Carrara  
Ore corso 40

### **Procedure di Appalti pubblici ed in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro**

Confartigianato di Massa Carrara

Seminario **Novità sulle procedure di appalti pubblici ed in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Anno 2009

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Anno 2013

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Qualifica conseguita

Anno 2016

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Qualifica conseguita

Anno 2016

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Qualifica conseguita

Anno 2017

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Qualifica conseguita

Anno 2020

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Qualifica conseguita

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

### MADRELINGUA

### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Confartigianato di Massa Carrara

Seminario **Il geometra valutatore Immobiliare a confronto con gli Standard Internazionali di Valutazione**

Collegio Geometri di Massa Carrara

Aggiornamento **Coordinatore della Sicurezza per la progettazione ed esecuzione**

Collegio dei geometri di Massa Carrara

Ore corso 40

Corso **Formazione per tecnici, progettisti ed imprenditori sulle corrette modalità di progettazione di sistemi di anticaduta sulle coperture**

S.F.S. Massa Carrara

Ore corso 12

Seminario **Le responsabilità Penali dei Coordinatori e la Giurisprudenza: Analisi di casi**

Ordine degli Ingegneri di Massa Carrara

Seminario **Posa e collaudo fognatura secondo norma UNI EN 1610**

Collegio dei geometri di Massa Carrara

**Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione**

Etrusca Form

Ore corso 100

Progettazione e Direzione Lavori di opere pubbliche (per lo più inerenti la manutenzione di infrastrutture acquedotti, fognature, ed interventi generici di manutenzione del territorio)

Progettazione e Direzione Lavori per la realizzazione e ristrutturazione di fabbricati di civile abitazione e negozi, capannoni industriali.

Redazione di registri contabili d cantiere

Stima immobili.

Coordinatore in materia di sicurezza nei cantieri

### ITALIANO

### INGLESE

Buono

Buono

Buono

Esperienza in ambito di gestione aziendale, maturata nel periodo 1991-1997 nella qualità di geometra di cantiere nell'impresa che si occupava di appalti a carattere residenziale / industriale con organizzazione sia delle risorse umane che mezzi ed

attrezzature.

Avendo svolto attività libero professionale, le capacità organizzative si sono articolate in più settori, richiedendo una rapida capacità di adattamento e di pianificazione di tempi e modalità di lavoro

Esperienza organizzativa nello staff di Amia/Nausicaa in qualità di coordinatore per la progettazione

Esperienza organizzativa della gestione cimiteriale per quanto riguarda le maestranze e fornitori nonché della manutenzione dei manufatti cimiteriali

Esperienza organizzativa delle fasi di lavoro del forno crematorio e gestione del relativo personale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Progettazione architettonica, direzione lavori, contabilità di cantiere;  
Sicurezza ambienti di lavoro e cantieri temporanei e mobili;  
C.T.P. nelle cause civili;  
Arbitrati;  
Stime immobili  
Successioni ereditarie;  
Rilievi strumentali

**CAPACITÀ INFORMATICHE**

Ottimo utilizzo del pc sistema operativo Windows, e pacchetto Microsoft Office  
Ottimo utilizzo di software Disegno CAD con AUTOCAD 18  
Ottimo utilizzo di software contabilità, computi metrici ed analisi dei prezzi ACCA  
Ottima conoscenza di tutti i software attinenti all'esercizio della libera professione (esempio Do.c.fa, Pregeo, GT1 Win)  
Ottimo utilizzo di software gestione cimiteri e forno crematorio

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Studio dei fenomeni di condensa, umidità ascendente, infiltrazioni;  
Analisi, studio e riqualificazione del patrimonio edilizio esistente;  
Consulente agevolazioni fiscali nelle ristrutturazioni edilizie, D.P.R. 917/86 e s.m.i.  
Progettazione linee vita;

**PATENTI**

A e B

Emanuele Giovannelli

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).