



Nausicaa S.p.A.
Viale Zaccagna 18/A
54033 Carrara MS
Tel.: +39 0585 644311
Fax: +39 0585 786578
N. verde: 800 015821

Software per la gestione dei parcheggi

Capitolato Tecnico

Carrara, 6 dicembre 2022

il Responsabile del Procedimento

Dott. Riccardo Tonini





Nausicaa S.p.A.
Viale Zaccagna 18/A
54033 Carrara MS
Tel.: +39 0585 644311
Fax: +39 0585 786578
N. verde: 800 015821

Sommario

1	Dati generali del contratto	3
1.1	Premessa	3
1.2	Forma dell'appalto e sistema di aggiudicazione	3
1.3	Oggetto dell'appalto e denominazione dei servizi	3
1.4	Durata del contratto	3
1.5	Ammontare dell'appalto	4
2	Modalità di espletamento dei servizi	4
2.1	Premesse	4
2.2	Fornitura del sistema	5
2.2.1	Requisiti del cloud	5
2.2.2	Requisiti minimi del software	5
2.2.2.1	Caratteristiche generali:	5
2.2.2.2	Gestione Front office e back office	5
2.3	Gestione del servizio	6
2.3.1	Manutenzione ordinaria	6
2.3.2	Manutenzione straordinaria	6
2.3.3	Supporto	6
2.3.4	Modalità di copertura del servizio	6
2.3.5	Calendario lavorativo di servizio	7
3	Condizioni generali di appalto	7
3.1	Stipula del contratto	7
3.2	Documenti che fanno parte del contratto	7
3.3	Fusioni e Conferimenti	7
3.4	Forza Maggiore	8
3.5	Osservanza delle leggi, dei regolamenti e dei capitolati	8
3.6	Riservatezza e proprietà dei dati	8
3.7	Coperture assicurative	9
4	Condizioni economiche	9
5	Penali	9
6	Allegati	10





Nausicaa S.p.A.
Viale Zaccagna 18/A
54033 Carrara MS
Tel.: +39 0585 644311
Fax: +39 0585 786578
N. verde: 800 015821

1 Dati generali del contratto

1.1 Premessa

Il presente Capitolato disciplina l'appalto per la fornitura di un sistema per la gestione informatizzata dei parcheggi sul Comune di Carrara in gestione alla società Nausicaa S.p.A. e il relativo mantenimento nel tempo, ivi compresa la struttura su cui esso verrà installato.

Il software offerto deve permettere, come meglio dettagliato nel seguito, la gestione degli attuali processi di back office, di front office nonché le operazioni di controllo su strada da parte degli ausiliari del traffico.

Il sistema dovrà inoltre essere in grado di colloquiare con sistemi di pagamento online e controllare tali pagamenti attraverso un modulo intermedio proprietario di gestione delle piattaforme.

Valore aggiunto sarà anche la possibilità di gestire le richieste degli utenti via Web, gestendo in maniera automatica i relativi processi on line di raccolta dati ed informazioni, in modo da facilitare la lavorazione della pratica da parte dei back office.

Il sistema offerto deve lavorare in cloud, con accessibilità attraverso browser e deve comprendere anche l'infrastruttura su cui verrà installato.

Oltre alla fornitura, quindi, l'appalto prevede la gestione del servizio in cloud, il supporto al software, sia nella manutenzione ordinaria sia straordinaria, nonché il supporto per eventuali sviluppi futuri.

1.2 Forma dell'appalto e sistema di aggiudicazione

L'appalto è configurato quale appalto di servizi, ai sensi dell'art. 3, comma 10 del Codice dei contratti. La prestazione qualitativamente prevalente è infatti la gestione in quanto, una volta configurato il software, l'attività consta principalmente nella manutenzione del sistema inteso come infrastruttura e software.

1.3 Oggetto dell'appalto e denominazione dei servizi

Forma oggetto del presente appalto la fornitura di un Sistema Informativo per la gestione dei parcheggi, in modalità *IaaS*, che consenta di gestire i parcheggi del Comune di Carrara, secondo le specifiche minime dettagliate nel seguito.

L'appalto si divide in:

1. Fornitura del sistema in cloud (compreso attivazione del servizio), installazione, import dei dati pregressi (forniti attraverso file Excel/csv o interfacciamento con sistemi esterni come ad esempio anagrafe del comune, varco ZTL) e avviamento;
2. Gestione e manutenzione del sistema per 5 anni.

Si tratta di un sistema "chiavi in mano" che prevede diverse fasi di lavoro a partire dall'analisi per l'importazione dei dati esistenti, la progettazione/scelta dell'infrastruttura hardware, la personalizzazione del software, l'installazione, la configurazione, l'avviamento e infine la gestione e manutenzione.

1.4 Durata del contratto

L'appalto avrà una durata pari a 5 (cinque) anni a decorrere dalla data di stipula del contratto (o dal verbale di avvio dell'esecuzione nelle more della stipula dello stesso) e conseguente consegna del sistema, ovvero la disponibilità in cloud del software installato e configurato pronto per l'uso, compreso l'importazione dei dati storici. Dalla data di consegna decorreranno tutti gli oneri e gli adempimenti a carico dell'Impresa previsti dai Documenti Contrattuali.



Nausicaa S.p.A.
Viale Zaccagna 18/A
54033 Carrara MS
Tel.: +39 0585 644311
Fax: +39 0585 786578
N. verde: 800 015821

La Stazione appaltante si riserva la possibilità di rinnovare il contratto, agli stessi patti e condizioni originariamente stabiliti, per ulteriori anni 3 (tre); la stazione appaltante eserciterà tale facoltà di rinnovo, a suo insindacabile giudizio comunicandola all'appaltatore mediante PEC, almeno 30 giorni prima della scadenza dell'accordo quadro originario

1.5 Ammontare dell'appalto

Il valore presunto dell'appalto, per la durata di anni 5, ammonta ad euro 80.500,00 oltre iva di legge, così suddivisi:

- Fornitura del software, configurazione del servizio in cloud ed import dei dati pregressi 5.000,00 €;
- Canoni ricorsivi: comprendenti hosting, servizio in cloud, manutenzione del sistema, manutenzione del software ed eventuali aggiornamenti normativi: 5 anni: 70.000,00 €;
- Manutenzione straordinaria per 5 anni: 5.000,00 €. Tale cifra è a disposizione per eventuali interventi di manutenzione straordinaria che dovessero rendersi necessari durante la gestione e o eventuali piccoli sviluppi;
- Oneri della sicurezza: 500,00 €

In caso di rinnovo del contratto per ulteriori anni 3, il valore complessivo presunto dell'affidamento ammonta a € 125.500,00 (di cui € 42.000,00 per canoni ricorsivi triennali e € 3.000,00 per eventuale manutenzione straordinaria triennale) oltre iva di legge.

Nel rispetto di quanto stabilito dal d.l. 27 gennaio 2022, n. 4 recante "Misure urgenti in materia di sostegno alle imprese e agli operatori economici, di lavoro, salute e servizi territoriali, connesse all'emergenza da COVID-19, nonché per il contenimento degli effetti degli aumenti dei prezzi nel settore elettrico", convertito con modificazioni dalla legge 28 marzo 2022, n.25, fino al 31/12/2023, trova applicazione la revisione dei prezzi prevista dallo stesso, all'art. 29 comma 1 lettera a.

2 Modalità di espletamento dei servizi

2.1 Premesse

La società Nausicaa S.p.A. gestisce, fra gli altri, anche il Piano della Sosta per conto del Comune di Carrara. Tali servizi comprendono principalmente la gestione dei parcheggi, la gestione della ZTL, il rilascio dei permessi di parcheggio, varchi ZTL, la verifica del pagamento dei ticket per zona di parcheggio.

Oggetto del presente appalto è la fornitura di un Sistema Informativo di gestione Parcheggi, in modalità *IaaS*, che consenta di gestire i parcheggi del Comune di Carrara, secondo le specifiche minime dettagliate nel seguito.

L'appalto si divide in:

3. Fornitura del sistema, installazione, import dei dati pregressi (forniti attraverso file Excel) e avviamento;
4. Gestione e manutenzione del sistema per 5 anni.

Nei paragrafi successivi sono specificati più nel dettaglio gli aspetti sopra indicati.



Nausicaa S.p.A.
Viale Zaccagna 18/A
54033 Carrara MS
Tel.: +39 0585 644311
Fax: +39 0585 786578
N. verde: 800 015821

2.2 Fornitura del sistema

2.2.1 Requisiti del cloud

Come detto il servizio sarà fornito in *IaaS*, quindi sarà compito della ditta fornitrice dimensionare correttamente il sistema in cloud, compresi le caratteristiche del server su cui far girare la piattaforma, la banda garantita per lavorare correttamente con continuità e fluidità. La scelta del cloud su cui far girare la piattaforma deve avere una disponibilità e una affidabilità di alto livello pari almeno al 99%.

Il data center su cui verrà appoggiato il servizio deve essere certificato AGID o al limite in fase di certificazione.

Il database non deve avere vincoli di spazio in termini di utenze, permessi e parcheggi gestiti, garantendo anche la crescita del numero di parcheggi in vista di una eventuale aumento delle zone di parcheggio a pagamento o di eventuali parcheggi chiusi. L'implementazione di nuovi parcheggi e nuove regole dovrà essere compresa nel canone.

2.2.2 Requisiti minimi del software

In questo paragrafo saranno indicati i requisiti minimi del software richiesto.

2.2.2.1 Caratteristiche generali:

- a) il sistema deve essere integralmente “*Web Based*” dovendo funzionare in modalità “*IaaS*”, compatibile anche per accesso da tablet/smartphone;
- b) nessun pre-requisito lato client (access dai più comuni browser);
- c) profilazione degli utenti con diversi livelli autorizzativi;
- d) inserimento dati guidato attraverso tecnologie di gestione dei flussi (workflow management);
- e) produzione documenti nei formati previsti dalla normativa, da firmare elettronicamente, archiviare, inviare a mezzo mail o pec;
- f) integrazione con procedure di gestione anagrafe residenti (attraverso webservice o import file ftp);
- g) possibilità di esportazione dei dati (soprattutto flussi di fatturazione) per la fatturazione elettronica;
- h) Gestione degli ausiliari del traffico;
- i) App per i controlli da parte degli ausiliari del traffico;
- j) Modulo indipendente per la gestione delle piattaforme di pagamento elettronico dei parcheggi;
- k) Fornitura indipendente dal numero di utenze trattate.

2.2.2.2 Gestione Front office e back office

Il sistema dovrà permettere la gestione del front office e del back office.

Funzioni:

- a) Elenco vie del comune
- b) Anagrafica residenti con identificazione del nucleo familiare e del grado di parentela;
- c) Anagrafica utenti;
- d) Anagrafica veicoli;
- e) Gestione permessi di diverse tipologie con relativa modulistica e relativi costi;
- f) Gestione abbonamenti;
- g) Gestione permessi temporanei;
- h) Gestione risorse interne;
- i) Gestione aree parcheggio;



Nausicaa S.p.A.
Viale Zaccagna 18/A
54033 Carrara MS
Tel.: +39 0585 644311
Fax: +39 0585 786578
N. verde: 800 015821

- j) Gestione terminali mobili;
- k) Riscossione canoni e servizi, flusso pagamenti:
 - i) presso l'ufficio;
 - ii) Acquisizione tramite piattaforme elettroniche o PagoPa (in prospettiva);
- l) Reportistica in formati standard (pdf, Excel);
- m) Interfacciamento con sistemi terzi (Anagrafe, Anagrafe Nazionale, ZTL);
- n) Gestione parcometri

2.3 Gestione del servizio

In questo paragrafo vengono specificate le esigenze di manutenzione del sistema.

2.3.1 Manutenzione ordinaria

Per manutenzione ordinaria si intende l'insieme delle operazioni che garantiscono la funzionalità del sistema, sia hardware sia software.

La manutenzione dovrà garantire la disponibilità e la funzionalità del sistema, secondo gli SLA indicati nell'offerta.

Inoltre, per tutta la durata del servizio, devono essere garantite le attività di manutenzione quali back up, eventuali aggiornamenti software per mantenere il sistema allineato all'ultima versione sviluppata dal fornitore e gli adempimenti previsti dal GDPR, ivi compresa l'esportazione dei dati mensile in modalità "interpretabile" in formato standard (tabelle in formato Excel, csv).

Della manutenzione ordinaria fa parte anche l'assistenza per l'utilizzo del software e il supporto per lo sviluppo di nuove zone di parcheggio, nuove regole e permessi.

2.3.2 Manutenzione straordinaria

Per manutenzione straordinaria si intendono gli interventi atti a ricondurre il funzionamento del sistema alle condizioni previste dal progetto.

Per tutta la durata del servizio, dovrà essere, quindi, garantita la manutenzione in caso di fault dei server in cloud, di "buchi" del software, il tutto entro i tempi previsti dagli SLA.

2.3.3 Supporto

Dovrà essere previsto un supporto per la formazione nell'uso del programma.

2.3.4 Modalità di copertura del servizio

Per le attività di ripristino, dovranno essere garantiti degli SLA minimi, ovvero dei tempi di intervento funzione dalla classificazione di priorità assegnata alla segnalazione. I livelli di priorità sono riportati in Tabella 1.

A ciascun livello corrisponde una tempistica massima di intervento.

Livello di priorità	Descrizione	Tempo di sopralluogo
Emergenza	Blocco, irraggiungibilità del sistema	Intervento nelle 4 ore lavorative successive alla segnalazione



Nausicaa S.p.A.
Viale Zaccagna 18/A
54033 Carrara MS
Tel.: +39 0585 644311
Fax: +39 0585 786578
N. verde: 800 015821

Urgenza	Tipico di situazioni che bloccano alcune funzionalità critiche del sistema	Intervento nelle 8 ore lavorative successive alla segnalazione
Nessuna Emergenza, nessuna urgenza	Tutti gli altri casi	Intervento entro 2 gg successivi alla segnalazione

Tabella 1 Livelli di priorità

2.3.5 Calendario lavorativo di servizio

La copertura del servizio prevede la garanzia di una disponibilità telefonica tutti i giorni – esclusi domenica e festivi – nei seguenti orari:

- lunedì - venerdì: 9:00 ÷ 18:00

3 Condizioni generali di appalto

3.1 Stipula del contratto

Nausicaa S.p.A. stipulerà il contratto mediante scrittura privata.

Ai fini della stipulazione del contratto d'appalto l'Impresa dovrà presentare:

- a) garanzie definitive come previste dal codice degli appalti;
- b) depositare le polizze assicurative;
- c) inviare la documentazione prescritta per il rilascio delle comunicazioni e delle informazioni antimafia, ai sensi del regolamento approvato con DPR 3 giugno 1998, n. 252.

3.2 Documenti che fanno parte del contratto

Formano parte integrante e sostanziale del Contratto, per quanto non materialmente ad esso allegati, i seguenti documenti:

1. Il presente capitolato Tecnico ed i suoi allegati;
2. Le dichiarazioni d'obbligo dell'Impresa;
3. L'offerta tecnica ed economica presentata dall'Impresa;
4. Le polizze assicurative stipulate a garanzia delle attività e dei rischi connessi.

Nel caso che alternative e discordanze si riscontrassero tra diversi atti contrattuali l'Impresa adempirà eseguendo la prestazione che, nell'ordine, risulta indicata da:

1. Capitolato Tecnico;
2. Contratto.

3.3 Fusioni e Conferimenti

A norma dell'articolo 106 del d.lgs. 50/2016 le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi all'Impresa non avranno singolarmente effetto nei confronti di Nausicaa S.p.A. fino a che il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, non abbia proceduto a comunicare a Nausicaa S.p.A. le avvenute operazioni e non abbia documentato il possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione dell'appalto. Nei sessanta giorni successivi Nausicaa S.p.A. potrà opporsi al subentro del nuovo soggetto nella titolarità del contratto, con effetti risolutivi sulla situazione in essere,



Nausicaa S.p.A.
Viale Zaccagna 18/A
54033 Carrara MS
Tel.: +39 0585 644311
Fax: +39 0585 786578
N. verde: 800 015821

laddove, in relazione alla comunicazione di cui al precedente paragrafo, non risultino sussistere i requisiti di cui all'articolo 10 sexies delle Legge 31 maggio 1965, n. 575.

Ferme restando le ulteriori previsioni legislative vigenti in tema di prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale, decorsi i citati sessanta giorni senza che sia intervenuta opposizione da parte di Nausicaa S.p.A., gli atti di cui al primo comma produrranno nei confronti di Nausicaa Spa tutti gli effetti attribuiti dalla Legge.

3.4 Forza Maggiore

Le Parti non saranno ritenute inadempienti qualora l'inosservanza degli obblighi derivanti dal contratto sia dovuto a forza maggiore, derivanti da eventi non prevedibili, quali guerre, disordini, catastrofi, epidemie, calamità naturali. Quella tra le Parti che sia colpita da un evento di forza maggiore dovrà notificare all'altra per iscritto, il verificarsi dell'evento stesso entro e non oltre 48 (quarantotto) ore dal suo venire in essere. L'Impresa è tenuta comunque a comunicare tempestivamente, utilizzando tutti i mezzi disponibili, il verificarsi di una situazione di forza maggiore.

3.5 Osservanza delle leggi, dei regolamenti e dei capitolati

L'Impresa è tenuta alla esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia comprese quelle che potessero essere emanate nel corso del contratto. L'Impresa dovrà eseguire i lavori, i servizi e le prestazioni contrattualmente affidate nella piena e totale osservanza dei regolamenti, delle normative e delle leggi nazionali e regionali vigenti in materia di:

- a) gestione dei servizi affidati;
- b) esecuzione di opere pubbliche;
- c) sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
- d) assunzioni obbligatorie e patti sindacali;
- e) superamento ed eliminazione delle barriere architettoniche;
- f) collaudi e certificazioni delle opere eseguite;
- g) tracciabilità dei flussi finanziari.

Per tutto quanto non sia stabilito o comunque non sia in contrasto con le norme del presente capitolato, si fa riferimento alle vigenti disposizioni di Legge. L'esecuzione del servizio è soggetta all'osservanza delle norme del contratto e del presente Capitolato nonché dalle norme contenute:

- Nei regolamenti, gli usi e le consuetudini di Nausicaa S.p.A., per quanto riguarda i servizi di contabilità e di cassa;
- Nelle Leggi, regolamenti, disposizioni e circolari governative, prefettizie, provinciali, comunali e di ogni altra autorità legalmente riconosciuta, che comunque abbiano attinenza con il servizio in oggetto, siano esse in vigore all'atto dell'offerta, siano esse emanate durante il corso dei lavori.

3.6 Riservatezza e proprietà dei dati

Tutta la documentazione contrattuale consegnata all'Impresa nell'ambito o comunque correlata all'esecuzione del contratto, così come tutta la documentazione tecnica che dovesse essere creata da Nausicaa Spa e dall'Impresa (congiuntamente e non) durante la vigenza del contratto, sono, resteranno e, comunque, diverranno automaticamente di esclusiva proprietà di Nausicaa Spa.



Nausicaa S.p.A.
Viale Zaccagna 18/A
54033 Carrara MS
Tel.: +39 0585 644311
Fax: +39 0585 786578
N. verde: 800 015821

L'Impresa dichiara e riconosce espressamente di non avere alcun diritto di utilizzo, cessione a terzi o riproduzione in alcuna forma della documentazione sopra menzionata. Le summenzionate previsioni non si applicheranno esclusivamente in relazione a quelle informazioni:

- a) che fossero già note all'Impresa precedentemente a comunicazioni che egli abbia ricevuto nell'ambito del contratto;
- b) che divengano di pubblico dominio, salvo che ciò accada a seguito di violazioni del contratto;
- c) la cui divulgazione sia imposta dalla legge o sia espressamente autorizzata per iscritto da Nausicaa Spa.

Le Parti si impegnano a non divulgare a Terzi i termini e le condizioni del contratto, fatta eccezione per il caso in cui tale divulgazione sia imposta dalla legge o autorizzata per iscritto da Nausicaa S.p.A.

3.7 Coperture assicurative

Il concorrente aggiudicatario dovrà presentare copia della polizza di assicurazione per danni e responsabilità civile verso terzi posseduta con un massimale adeguato.

4 Condizioni economiche

Il pagamento sarà effettuato:

- Una Tantum: alla fine del collaudo;
- Annuo Ricorsivo: 60 gg data fattura entro I semestre.

Eventuali lavori straordinari verranno liquidati a misura sulla base della contabilità predisposta da Nausicaa S.p.A. in base a quanto concordato in fase di richiesta.

Si precisa che l'aggiudicatario non potrà avanzare pretese qualora i lavori straordinari non venissero effettuati per una cifra pari all'importo messo in gara, in quanto esso rappresenta un valore ipotetico massimo non superabile.

5 Penali

Le inadempienze agli obblighi contrattuali, ferme restando le responsabilità, dell'Impresa di rilevanza civile/penale che derivassero dal disservizio, comporteranno una riduzione del compenso pattuito per il minor servizio prestato e/o per il danno arrecato, nonché l'applicazione delle sotto indicate penali o provvedimenti, lasciando impregiudicato il diritto di Nausicaa S.p.A. a richiedere il rimborso dei danni di qualsiasi natura subiti.

Il pagamento delle penali non solleva l'Impresa da ogni onere, obbligo e qualsiasi responsabilità conseguente l'inadempienza rilevata. Le penali eventualmente maturate saranno detratte dai corrispettivi dovuti all'Impresa per i servizi svolti in sede di liquidazione del primo pagamento utile o, nel caso in cui lo stesso sia insufficiente, mediante incameramento della cauzione in ogni caso senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario alcuno.

Qualora l'ammontare della cauzione dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, l'Impresa dovrà provvedere al reintegro della stessa entro e non oltre 20 giorni dalla sua escussione. Nell'ipotesi in cui l'Impresa non adempia a tale obbligo verrà applicata una penale pari a all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo.



Nausicaa S.p.A.
Viale Zaccagna 18/A
54033 Carrara MS
Tel.: +39 0585 644311
Fax: +39 0585 786578
N. verde: 800 015821

1. nel caso di ritardo di intervento dell'Impresa nei limiti e nelle fattispecie previste sarà applicata una penale calcolata in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale;
2. per la mancata effettuazione o registrazione dei backup o dell'esportazione dei dati sarà applicata una penale pari a 100,00 €;
3. per l'interruzione del servizio, una penale pari a 300,00 €, per ogni giorno di interruzione.

Per qualsiasi ulteriore inadempienza commessa dall'Impresa nell'ambito delle prestazioni previste dal presente Capitolato e non menzionata nell'elenco di cui sopra, è facoltà di Nausicaa S.p.A. procedere all'applicazione di penali di importo, in ragione della gravità dell'inadempienza, da un minimo pari a 50,00 € (Euro cinquanta/00) ad un massimo di 1.000,00 € (Euro mille/00).

In caso di inadempienza grave al contratto verrà fatto un richiamo scritto.

6 Allegati

- [1] Esempio Anagrafe residenti
- [2] Elenco vie
- [3] Tipologia permessi
- [4] Aree tariffe
- [5] Criteri di valutazione delle offerte