



Viale Zaccagna 18/A
54033 Carrara MS
Tel.: +39 0585 644311
Fax: +39 0585 786578
N. verde: 800 015821
www.nausicaacarrara.it
nausicaa@pec.nausicaacarrara.it

CAPITOLATO TECNICO

SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO DELLA FRAZIONE VETRO DOMICILIARE (150107) PRODOTTA SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI CARRARA

1

Carrara, 18 Aprile 2024

Il Responsabile Unico del Procedimento
Ing. Federica Martini



PREMESSA

NAUSICAA SpA intende agevolare e sostenere le Cooperative che nel loro organico prevedono l'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati e pertanto il presente servizio verrà appaltato previa gara riservata a Cooperative sociali di tipo B, che svolgono attività di cui all'art. 1, comma 1, lett. b) della legge 381/1991 ed iscritte nella Sezione "B" degli Albi Regionali delle Cooperative e dei Consorzi di Cooperative Sociali istituiti secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 1 della legge citata, e analoghi organismi aventi sede negli altri Stati membri della Comunità europea in possesso di requisiti equivalenti a quelli richiesti per l'iscrizione agli Albi Regionali e risultare iscritti nelle liste regionali di cui all'art. 5, comma 3, L. 381/1991, o dare dimostrazione con idonea documentazione del possesso dei requisiti stessi.

1. OGGETTO, IMPORTO E DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto di appalto comprende le seguenti prestazioni: raccolta differenziata domiciliare degli imballaggi in vetro, (CER 15.01.07), prodotti dalle attività domestiche e dalle attività commerciali residenti nel comune di Carrara per le quali è stato attivato il sistema di raccolta porta a porta. Resta escluso dal servizio il vetro raccolto con il sistema di raccolta stradale.

L'importo dell'appalto, della durata di mesi 18, è quantificato in € **378.000,00** (di cui € 2.500,00 per oneri di sicurezza), oltre IVA di legge.

Il costo della manodopera è quantificabile nel 67% del valore dell'affidamento.

Al fine di fornire elementi per la formulazione dell'offerta si fa presente che nel 2023 la raccolta di vetro domiciliare è stata di circa 2.340 tonnellate.

La popolazione servita è da considerarsi indicativamente attorno alle 46.000 unità per un totale di circa 20.000 utenze domestiche.

Il numero di utenze commerciali è di circa 4.000, tutte potenzialmente produttori di vetro.

Il luogo di esecuzione del servizio è il territorio del Comune di Carrara.

2

2. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO RACCOLTA E CONFERIMENTO DEL RIFIUTO

La raccolta domestica dovrà avvenire su base quindicinale per le utenze domestiche e bisettimanale per le utenze commerciali, secondo le seguenti frequenze:

COMMERCIALE:

Zona Commerciale A: lunedì :- pap mare-pap monti (ricomprende tutte le zone del Comune servite dalla raccolta Porta a Porta escluso il centro storico di Carrara)

Zona Commerciale B: martedì: Carrara (ricomprende le utenze commerciali all'interno del centro storico di Carrara oltre le utenze domestiche in via Ossi, Via Carbonera, via S. Francesco, via Montia).

mercoledì: passaggio supplementare Rinchiosa (zona Movida)

Zona Commerciale C: venerdì -pap mare-pap monti – carrara (ricomprende tutte le utenze commerciali del Comune di Carrara pap oltre centro storico)

Le utenze commerciali sono comprese per la maggior parte nel giro delle 10 zone pap domestiche, tranne le utenze di Carrara centro che producono circa 1.5tn a settimana.

Inoltre si specifica che nelle utenze commerciali non sono ricompresi gli stabilimenti balneari nel periodo dal 01 Giugno al 30 Settembre.

La raccolta dovrà essere realizzata nelle aree indicate nella tabella allegata. Si precisa, a tal proposito, che le zone di lavoro includono altresì vicoli, rientranze e/o strade, anche se non riportate nel suddetto elenco, in quanto il servizio deve essere svolto in tutto il territorio comunale servito dal



“porta a porta” (ovvero tutto il territorio fino al centro città), oltre alle utenze commerciali del Centro storico.

La definizione e suddivisione finale delle zone avverrà prima della stipula del contratto.

Il servizio dovrà svolgersi in turno antimeridiano con orario 7.00 – 14.30 circa e comunque fino a completamento del servizio. Si precisa che il suddetto orario potrà subire variazioni in funzione della stagionalità. Prima dell'avvio del servizio potranno essere concordate aree ove realizzare la raccolta in orario pomeridiano.

Sarà compito degli operatori prelevare i contenitori del vetro e riposizionarli dopo lo svuotamento riposizionandoli aperti, al proprio posto.

L'appaltatore dovrà prevedere l'ingresso nelle proprietà dei condomini per i quali NAUSICAA SpA ha previsto tale servizio aggiuntivo. In tali casi la raccolta dovrà essere effettuata nel rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza e tutela ambientale nonché di quanto previsto dall'ordinanza sindacale che regola la raccolta pap n.72/2021.

È compito dell'appaltatore provvedere alla pesatura della raccolta effettuata, effettuando tali operazioni presso la Ricicleria di NAUSICAA SpA in via Berneri 9, prima di effettuare il conferimento del vetro raccolto, nella piattaforma autorizzata che si trova presso la sede NAUSICAA SpA in viale Zaccagna 18/a.

I conducenti avranno l'obbligo di consegnare la fustella con i dati della pesatura presso il centralino della sede NAUSICAA SpA.

Tale passaggio è indispensabile per registrare le operazioni di carico e scarico dei rifiuti previste dalle norme vigenti.

Qualora per ragioni eccezionali, accertate e di causa maggiore, le operazioni di raccolta e conseguente pesatura, dovessero protrarsi oltre il turno di lavoro previsto e fuori degli orari di apertura della Ricicleria (mattino 7.00 – 12.30), sarà obbligo dell'appaltatore garantire comunque, anche utilizzando servizi di pesa pubblica, a spese proprie, l'effettuazione della pesatura e la regolare consegna delle fustelle.

3. INDICAZIONI GENERALI

Qualora il materiale da intercettare manifestasse gravi difformità sia per quanto riguarda il confezionamento e l'esposizione, la società appaltatrice del servizio provvederà a informare NAUSICAA SpA inviando fotografia e riferimento della postazione (strada e civico) tramite WhatsApp.

Gli operatori della ditta appaltatrice saranno reperibili telefonicamente durante il servizio.

Il personale che svolgerà il servizio sarà riconoscibile mediante tessera di riconoscimento corredata di fotografia.

4. GESTIONE DELLE RICHIESTE E INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

Ulteriori richieste quali: apertura di nuove attività, problematiche particolari, ecc., perverrà all'appaltatore nel seguente modo:

- a) dalla stazione appaltante che, previa verifica della regolarità Tari, richiederà il servizio al recapito telefonico indicato dall'appaltatore, il quale dovrà poi contattare l'utenza il giorno stesso, per fissare i tempi ed i modi del ritiro tenendo in considerazione le esigenze dell'utenza;

Per le nuove utenze l'attivazione del servizio dovrà avvenire entro 3 (tre) giorni lavorativi dalla data della richiesta e il nominativo dell'utenza (unito alle modalità di raccolta) dovrà essere tempestivamente comunicato alla stazione appaltante.

L'appaltatore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni oggetto di appalto nei tempi e con le modalità previste, secondo le prescrizioni ricevute dalla stazione appaltante e senza alcuna interruzione o rinvio, fatti salvi casi di comprovata forza maggiore.



Nei casi in cui l'attività di raccolta non possa essere effettuata per responsabilità dell'appaltatore lo stesso dovrà darne immediata comunicazione telefonica alla sede aziendale della stazione appaltante. Nella comunicazione dovrà essere specificato:

1. la durata prevista dell'interruzione;
2. l'attività che non può essere svolta;
3. le motivazioni dell'impedimento;
4. piano di recupero.

Successivamente, entro 24 ore, dovrà essere inviata comunicazione scritta alla stazione appaltante nella quale dovranno essere evidenziati con esattezza i suddetti punti. Dal momento della comunicazione telefonica dell'interruzione del servizio, la stazione appaltante è autorizzata ad intervenire in sostituzione dell'appaltatore con costi a carico dell'appaltatore.

In tali situazioni la stazione appaltante si riserva l'applicazione di penali.

La stazione appaltante si riserva la possibilità di far intervenire proprio personale per svolgere particolari servizi aggiuntivi analoghi a quelli del presente appalto, senza che per questo l'appaltatore abbia niente a pretendere ad alcun titolo.

L'appaltatore ha l'onere di provvedere ad effettuare altresì interventi occasionali richiesti dagli utenti alla stazione appaltante o direttamente all'appaltatore.

Il servizio dovrà essere effettuato obbligatoriamente nelle giornate indicate dal calendario "Porta a porta".

L'appaltatore si obbliga, pertanto, alla tempestiva sostituzione ad inizio turno dei lavoratori che dovessero essere assenti, onde evitare ritardi e spostamenti nella raccolta.

L'aggiudicatario dovrà consegnare a Nausicaa S.p.A., prima dell'avvio del servizio, l'elenco del personale impiegato nel lo stesso.

Al presente capitolato possono essere apportate modifiche a seguito di emissione di ordinanza comunale.

5. MODALITÀ OPERATIVE DI RACCOLTA NELL'AREA DEL CENTRO STORICO DI CARRARA

4

Nell'area del centro storico della città di Carrara, sarà cura dell'appaltatore richiedere, con oneri a proprio carico, i necessari permessi presso gli uffici del Comune di Carrara per l'accesso all'area del centro storico nei giorni di limitazione della circolazione e nella Z.T.L. (zona a traffico limitato).

6. PIATTAFORMA DI CONFERIMENTO

La Cooperativa, nell'espletamento del servizio, dovrà impiegare propri mezzi, adeguati alla modalità e alla tempistica del servizio, e proprio personale. Il materiale potrà essere conferito, previa pesatura, nella piattaforma ubicata nel Comune di Carrara in viale Zaccagna 18/a, aperta tutti i giorni, dal lunedì al sabato nell'orario compreso tra le ore 07.00 e le ore 19.00.

In caso di diversa piattaforma di destinazione finale dei rifiuti raccolti, nell'ambito della provincia di Massa Carrara, l'appaltatore non potrà avanzare alcuna richiesta di compensi aggiuntivi e/o indennizzi di sorta rispetto a quelli contrattuali di aggiudicazione.

L'indicazione della piattaforma di destinazione dei rifiuti raccolti resta ad insindacabile scelta della stazione appaltante. L'appaltatore si obbliga a conferire i rifiuti raccolti nella piattaforma di destinazione che sarà indicata dalla stazione appaltante.

Il trasporto dei materiali raccolti è a completo carico dell'appaltatore.

7. CESSIONE E SUBAPPALTO

All'aggiudicatario è fatto espresso divieto di cedere a terzi i servizi oggetto dell'appalto, pena la risoluzione immediata del contratto.

Stante la peculiare natura dell'affidamento, è vietato il ricorso al subappalto.

8. DEFINIZIONE DEL CORRISPETTIVO



Il corrispettivo per la raccolta del vetro per conto della stazione appaltante verrà riconosciuto all'appaltatore a corpo, in base ai giorni di lavoro effettuati.

I materiali ritirati restano di proprietà della stazione appaltante.

I corrispettivi indicati al paragrafo 1 si intendono remunerativi per tutte le opere, oneri e obblighi contrattuali vigenti e previsti in convenzione, compresi tutti gli oneri afferenti al personale utilizzato e conseguenti al C.C.N.L. del settore, con implicita ammissione che l'Appaltatore ha eseguito gli opportuni calcoli estimativi.

Il corrispettivo comprende, oltre a tutte le spese dirette e indirette per il personale compresi i contributi e gli accantonamenti, anche gli oneri di ammortamento dei materiali, delle attrezzature e degli impianti eventualmente messi a disposizione dall'Appaltatore, nonché le corrispondenti spese di manutenzione ordinaria e straordinaria, i consumi, il materiale funzionale alla conduzione della Segreteria tecnica e quanto necessario per l'espletamento dei servizi, le spese generali dell'impresa, gli oneri accessori, le tasse e l'utile dell'Appaltatore.

9. CONTRIBUTO COREVE ED ALTRI CONTRIBUTI

Eventuali contributi per le operazioni di raccolta riconosciuti dal consorzio COREVE o da altri enti, saranno ad esclusivo favore della stazione appaltante.

10. ULTERIORI ONERI, OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

Sono a carico dell'appaltatore tutti i costi e gli oneri, nessuno escluso, occorrenti per effettuare le operazioni di raccolta, trasporto, pesatura e scarico del materiale raccolto alla piattaforma di conferimento indicata dalla stazione appaltante, intendendosi gli stessi interamente compensati con il corrispettivo di appalto.

Il servizio dovrà essere svolto dal lunedì al venerdì compresi eventuali giorni festivi, non saranno ammesse modifiche al calendario di ritiro. Qualora l'aggiudicatario, durante lo svolgimento del servizio, tralasciasse alcune prese di mastelli, dovrà provvedere a recuperarli in giornata.

L'appaltatore dovrà assicurare la piena regolarità di tutte le autorizzazioni previste per legge per la raccolta e il trasporto di tutte le tipologie di rifiuti recuperabili che dovrà raccogliere (art. 212 d.lgs n°152 del 03/04/2006 e s.m.i.).

L'appaltatore dovrà provvedere a tutti gli adempimenti previsti dal d.lgs n°152/2006 e s.m.i.

L'appaltatore dovrà adottare tutti gli accorgimenti atti ad evitare danni a cose e/o persone e che comunque, in caso si dovessero verificare, faranno carico all'appaltatore stesso e tenere indenne la stazione appaltante da ogni responsabilità di sorta.

L'elenco delle zone e i giorni stabiliti da calendario, potranno essere modificate in base a suggerimenti delle stazioni partecipanti.

Qualora la ditta appaltatrice, durante il corso dell'appalto ritenga di dover apportare delle modifiche nell'erogazione dei servizi le stesse dovranno preliminarmente essere concordate con la stazione appaltante.

La stazione appaltante si riserva di effettuare controlli in qualsiasi momento relativamente alle attività oggetto di appalto.

Entro il termine di 10 (dieci) giorni decorrenti dalla firma del contratto, l'appaltatore dovrà comunicare per iscritto il nominativo del responsabile del servizio da esso incaricato delle attività di coordinamento e controllo dello svolgimento operativo delle attività oggetto di appalto, a cui la stazione appaltante farà riferimento per ogni tipo di comunicazione.

Tutte le spese per assicurazione RCO per operai e persone addette al servizio, per fatti inerenti e dipendenti dall'esecuzione del servizio facenti parte del presente appalto.

L'Appaltatore inoltre deve comunicare alla stazione appaltante il nominativo della società assicuratrice con la quale ha contratto l'assicurazione e produrre copia delle polizze corredate degli estremi, delle condizioni generali e particolari, del massimale di garanzia.



11. CONTROLLI E ANALISI

In qualunque momento la frazione raccolta potrà esser sottoposta ad analisi.

L'analisi merceologica sarà effettuata dal personale tecnico della stazione appaltante o da soggetti da questa delegati, alla presenza del Responsabile del servizio indicato dall'appaltatore e verbalizzata direttamente presso la piattaforma di conferimento.

L'appaltatore deve mettere a disposizione del personale tecnico della stazione appaltante, a sua cura e spese, tutto quanto necessario allo svolgimento delle operazioni di analisi.

12. IMPIEGO DI ATTREZZATURE PER LA RACCOLTA

Tutte le attrezzature dovranno inoltre essere conformi a quanto previsto dalla normativa vigente in termini di sicurezza, omologazione, autorizzazioni, rispetto delle normative, rispetto del codice della strada. ecc.

Tutte le prestazioni oggetto del presente appalto dovranno essere effettuate con attrezzature e mezzi idonei ed in numero adeguato allo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto e con modalità tali da salvaguardare l'igiene pubblica, garantire il decoro ambientale, evitare molestie alla popolazione.

I mezzi dovranno essere idonei anche per percorrere strade di ridotte dimensioni ed in presenza di condizioni metereologiche avverse.

Tutti i cassonetti e contenitori, anche se di proprietà della stazione appaltante, dovranno essere mantenuti in perfetta efficienza e con conveniente decoro a cura dell'appaltatore per quanto attinente all'attività ordinaria di movimentazione e svuotamento.

Tutte le spese di acquisto, posizionamento, manutenzione, gestione, funzionamento ecc. relative ai materiali, mezzi ed attrezzature occorrenti per l'espletamento dei servizi in oggetto, ad eccezione dell'acquisto dei contenitori forniti direttamente dalla stazione appaltante e dal Comune, sono a carico dell'Impresa.

Qualora la ditta appaltatrice, durante il corso dell'appalto ritenga di dover apportare delle modifiche nell'erogazione dei servizi le stesse dovranno preliminarmente essere concordate con la stazione appaltante.

La stazione appaltante, qualora riscontri mezzi od attrezzature ritenute inservibili od inadeguate, potrà richiederne la sostituzione alla ditta appaltatrice; essa inoltre potrà richiedere la messa a disposizione di un maggior numero di mezzi ed attrezzature qualora quelli in servizio risultino insufficienti. In entrambi i casi l'appaltatore è tenuto a provvedere nei termini di tempo assegnati, senza alcun onere per la stazione appaltante.

La ditta appaltatrice dovrà dimostrare prima di iniziare il servizio, di essere in possesso di tutto il materiale, dei mezzi e delle attrezzature proposte al fine di poterli sottoporre al controllo di accettazione da parte della stazione appaltante; dovrà presentare inoltre l'elenco mezzi utilizzati nell'effettuazione del servizio.

I mezzi e le attrezzature previste, in caso di rottura o fermata per manutenzione o riparazione o comunque in ogni caso di indisponibilità, dovranno essere sostituiti da apposite riserve.

L'appaltatore dovrà possedere un telefono cellulare e un fax, dotati di segreteria telefonica permanente, i cui numeri verranno forniti alla stazione appaltante e agli utenti del servizio.

L'appaltatore si impegna altresì:

- ad eseguire il servizio seguendo le istruzioni operative che saranno consegnate da NAUSICAA SpA.
- ad accettare le visite ispettive da parte di NAUSICAA SpA finalizzate sia ai contenuti del sistema qualità ed etico aziendale;
- a dare evidenza a NAUSICAA SpA della formazione effettuata dal proprio personale dipendente;
- a mettere a disposizione del proprio personale le attrezzature e i dispositivi di Prevenzione Individuale contro gli infortuni, idonei all'utilizzo previsto dal documento di valutazione del rischio redatto dall'azienda secondo le prescrizioni del T.U. 81\2008;



- a rispettare la normativa ambientale, di qualità ed etica ed accogliere i principi etici come riportati nella dichiarazione etica che l'azienda sottopone all'appaltatore;
- a utilizzare in esclusiva personale e mezzi aziendali durante l'effettuazione del servizio a favore di NAUSICAA SpA;
- a mettere a disposizione le autorizzazioni e la documentazione richiesta dalla normativa vigente e a comunicare la scadenza delle autorizzazioni, i rinnovi e le eventuali variazioni,
- a comunicare giornalmente a NAUSICAA SpA il resoconto delle attività svolte.

13. PENALI E RISOLUZIONE DELL'APPALTO

Il servizio dovrà avere inizio entro 5 (cinque) giorni dalla data di affidamento.

Il servizio oggetto dell'appalto, è da intendersi "servizio pubblico" e pertanto non potrà mai essere né interrotto né sospeso. L'appaltatore è obbligato a garantire in ogni caso l'esecuzione del servizio a propria cura e spese senza alcun ulteriore aggravio per Nausicaa spa; la stazione appaltante, potrà sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio delle attività addebitando, verificata la non giustificabilità del disservizio, tutti gli oneri conseguenti all'appaltatore, restando fermo a carico dell'appaltatore stesso il risarcimento del maggior danno nonché tutte le conseguenze legali derivanti dall'interruzione di un pubblico servizio.

Nausicaa spa, nel caso in cui dovesse procedere d'ufficio per l'esecuzione del servizio, potrà avvalersi anche di imprese terze.

Per ogni giorno di ritardo nell'inizio del servizio, la stazione appaltante si riserva di applicare una penale pari ad € 125,00 (centoventicinque/00), oltre oneri fiscali.

La stazione appaltante si riserva l'applicazione delle seguenti ulteriori penali fino ad un massimo del 10% del valore complessivo dell'appalto; al raggiungimento di tale somma il contratto si intenderà risolto senza ulteriori comunicazioni:

- 100,00 (cento/00) euro per ciascun giorno (lavorativo) di ritardo sull'attivazione del servizio presso le nuove utenze; tale penalità sarà conteggiata dal giorno effettivo in cui la stazione appaltante avrà segnalato all'appaltatore a mezzo mail/fax/telefono la richiesta di nuova attivazione;
- 100,00 (cento/00) euro per ciascun giorno (lavorativo) di ritardo sul ritiro programmato presso un'utenza che abbia segnalato il ritardo alla stazione appaltante; tale penalità sarà conteggiata dal giorno effettivo in cui la stazione appaltante avrà segnalato all'appaltatore a mezzo mail/fax/telefono il ritardo;
- 100,00 (cento/00) euro per ogni giorno di sospensione della prestazione senza giustificato motivo;
- 100,00 (cento/00) euro ogni qualvolta che l'automezzo o gli automezzi che effettuano il servizio percorrano l'itinerario di raccolta, senza raccogliere eventuali imballaggi in vetro, nonostante la segnalazione da parte della stazione appaltante; la stazione appaltante, sentite le giustificazioni dell'appaltatore, potrà rendere effettiva l'applicazione di detta penale a seguito di ordine di servizio che potrà essere da essa inviato anche a mezzo mail/fax/telefono.

La stazione appaltante applicherà direttamente le penali e l'eventuale importo delle prestazioni di appalto che fossero state da essa eseguite in sostituzione e/o integrazione delle prestazioni dovute all'appaltatore, come sopra descritto, a seguito di semplice invio di lettera di contestazione, tramite la detrazione delle penali stesse dalla contabilità del mese di riferimento.

Alle contestazioni che saranno comunicate per iscritto, l'appaltatore potrà comunque fornire le proprie giustificazioni che la stazione appaltante controdurrà.

Resta stabilito che l'appaltatore risponderà dei danni economici che potessero derivare alla stazione appaltante dall'indizione di una nuova gara e dall'esecuzione diretta dei lavori. La stazione appaltante ha inoltre il diritto di risolvere immediatamente il contratto qualora l'appaltatore sia colpevole di atti di grave negligenza oppure di frode, oppure sia inadempiente alle norme contrattuali, con introito della cauzione, senza che l'appaltatore abbia titolo ad alcunché e fermo restando il diritto della stazione appaltante al risarcimento degli eventuali ulteriori danni. Gravi e ripetuti disservizi,



opportunamente contestati, le cui giustificazioni siano ritenute insufficienti, potranno essere ragione di risoluzione del contratto.

14. PERSONALE

L'appaltatore, sotto sua piena responsabilità e onere, dovrà assicurare lo svolgimento delle prestazioni di appalto del servizio unicamente con proprio personale.

L'appaltatore si impegna ad osservare tutte le disposizioni di legge inerenti il servizio di cui alla presente gara e in particolare:

- a) a corrispondere al proprio personale utilizzato per l'esecuzione delle prestazioni oggetto di appalti, una paga oraria non inferiore a quella prevista dai vigenti contratti di categoria o a quella di miglior favore (accordi integrativi locali, aziendali, ecc), in vigore nel tempo e nel territorio in cui si svolge l'appalto, anche dopo la scadenza del contratto collettivo e degli accordi integrativi fino alla loro sostituzione, anche qualora l'appaltatore non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da queste, e ciò indipendentemente dalla natura, dalla dimensione e struttura d'impresa dell'appaltatore o da qualsiasi altra loro qualificazione giuridica, economica e sindacale. In caso di inottemperanza accertata direttamente dalla stazione appaltante o ad essa segnalata dall'Ispettorato del lavoro, la stazione appaltante comunicherà l'inadempienza accertata e sospenderà qualunque tipo di servizio affidato fino a quando l'Ispettorato del lavoro non avrà accertato che gli obblighi predetti siano stati integralmente adempiuti;
- b) rispettare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- c) fornire al proprio personale una tessera di riconoscimento corredata di fotografia, con l'indicazione delle generalità sia del lavoratore che del datore di lavoro.

Il personale addetto ai servizi dovrà inoltre avere un abbigliamento decoroso ed idoneo alle norme di sicurezza durante lo svolgimento degli stessi e mantenere un comportamento corretto.

8

15. CAUZIONE DEFINITIVA

L'Operatore aggiudicatario dovrà costituire, prima della sottoscrizione del contratto, nel rispetto dell'art. 103 del d.lgs n. 50/2016, una garanzia, denominata "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, del citato decreto.

16. OBBLIGHI ASSICURATIVI

Tutti gli obblighi e gli oneri inerenti al personale, le attrezzature ed i contenitori, cioè assicurativi, antinfortunistici, assistenziali, previdenziali, etc. sono a carico e nella esclusiva responsabilità dell'appaltatore.

La Cooperativa Aggiudicatrice si assume la piena e incondizionata responsabilità dell'esecuzione del servizio.

La stessa è responsabile dei danni derivanti da negligenza, imprudenza, imperizia, inosservanza di Leggi e di prescrizioni impartite dalla Stazione appaltante, arrecati dai propri dipendenti o da persone dal medesimo chiamate in luogo per qualsiasi motivo, sia a personale proprio o di altre Ditte o a terzi comunque presenti, sia a cose proprie o di altre Ditte o comunque pertinenti agli edifici, ai loro impianti e attrezzature.

La responsabilità della dell'Aggiudicatario si estende ai danni a persone e cose che derivassero da errori o inadeguatezze nell'esecuzione del servizio, e a quelli che potessero verificarsi per la mancata predisposizione dei mezzi di prevenzione o per il mancato tempestivo intervento in casi di emergenza.

La Cooperativa solleverà la Stazione Appaltante da qualunque responsabilità civile, diretta e indiretta per danni a persone o cose conseguenti alla propria attività e a quella dei suoi collaboratori a prescindere da eventuali conseguenze penali e dall'eventuale risoluzione del contratto ed è tenuta al risarcimento di tutti i danni di cui sopra.



A tal fine, l'appaltatore deve essere in possesso di una polizza assicurativa che tenga indenne la stazione appaltante da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione dei lavori sino alla data di conclusione del rapporto contrattuale (massimale minimo richiesto pari ad euro 1.500.00,00).

17. PAGAMENTI

I report delle presenze, ai fini del pagamento delle fatture delle rate di acconto, dovranno essere messi a disposizione della stazione appaltante entro e non oltre il giorno 4 (quattro) del mese successivo a quello di riferimento.

A riprova dei quanto rendicontato varranno le fustelle di pesatura come previsto dal presente capitolato.

Le fatture saranno pagate dopo i controlli amministrativi e contabili. La fattura di conguaglio sarà pagata entro 60 (sessanta) giorni dalla data di emissione.

La revisione dei prezzi è esclusa ai sensi dell'art. 1664, c. 1, del C.C.

18. RITENUTA DI GARANZIA

La stazione appaltante, in caso di gravi inosservanze delle norme del presente capitolato o delle disposizioni di legge da parte dell'appaltatore, potrà sospendere a titolo di garanzia i pagamenti relativi alle rate di acconto e di saldo sul corrispettivo di appalto fino ad un massimo del 20% dell'importo contrattuale, fintanto che le inadempienze non siano rimosse e salvo che ciò non costituisca motivo di rescissione del contratto e/o richiesta di risarcimento danni in estensione anche all'incameramento della cauzione. Il pagamento a saldo dell'importo contrattuale è vincolato alla regolarità dei versamenti contributivi previdenziali e assicurativi di legge per il personale dipendente dell'appaltatore e degli eventuali subappaltatori esecutori dei servizi di appalto.

9

19. CLAUSOLE QUALITÀ

Avendo NAUSICAA S.p.A. attivo un sistema di gestione aziendale certificato qualità ed etica secondo le norme ISO 14.001, ISO 9.001 e OHSAS 18.001, la ditta appaltatrice si impegna a condividere nell'esecuzione del servizio gli obiettivi generali di qualità ed etica di NAUSICAA così come espressi nella politica aziendale.

L'appaltatore si impegna altresì:

- 1) ad eseguire il servizio seguendo le istruzioni operative che saranno consegnate da NAUSICAA.
- 2) ad accettare le visite ispettive da parte di NAUSICAA finalizzate sia ai contenuti del sistema qualità ed etico aziendale;
- 3) a dare evidenza a NAUSICAA della formazione effettuata dal proprio personale dipendente;
- 4) a mettere a disposizione del proprio personale le attrezzature e i dispositivi di Prevenzione Individuale contro gli infortuni, idonei all'utilizzo previsto dal documento di valutazione del rischio redatto dall'azienda secondo le prescrizioni del T.U. 81/2008;
- 5) a rispettare la normativa ambientale, di qualità ed etica ed accogliere i principi etici come riportati nella dichiarazione etica che l'azienda sottopone all'appaltatore;
- 6) a utilizzare in esclusiva personale e mezzi aziendali durante l'effettuazione del servizio a favore di NAUSICAA spa;
- 7) a mettere a disposizione le autorizzazioni e la documentazione richiesta dalla normativa vigente e a comunicare la scadenza delle autorizzazioni, i rinnovi e le eventuali variazioni.
- 8) a comunicare periodicamente a NAUSICAA il resoconto delle attività svolte.

20. DISPOSIZIONI FINALI



Viale Zaccagna 18/A
54033 Carrara MS
Tel.: +39 0585 644311
Fax: +39 0585 786578
N. verde: 800 015821
www.nausicaacarrara.it
nausicaa@pec.nausicaacarrara.it

Il soggetto aggiudicatario si considera, all'atto dell'assunzione dei servizi, a perfetta conoscenza del territorio su cui dovranno eseguirsi i servizi oggetto del presente Capitolato d'appalto.

21. RIFERIMENTI DI LEGGE

Per quanto non previsto nel presente Capitolato, si intendono richiamate ed applicabili le disposizioni di Legge e Regolamenti che regolano la materia si rinvia alla normativa vigente.

Allegati:

- 1) Tabella delle aree interessate.