



Nausicaa S.p.A.
Viale Zaccagna 18/A
54033 Carrara MS
Tel.: +39 0585 644311
Fax: +39 0585 786578
N. verde: 800 015821
www.nausicaacarrara.it
nausicaa@pec.nausicaacarrara.it

Prot. 835

NAUSICAA S.P.A.

**Selezione pubblica per titoli e esami per l'assunzione di n. 1
un Impiegato addetto al ricevimento utenti, assistenza e attività amministrativa connessa
alla Gestione dei Servizi cimiteriali
da assumersi sulla base di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato,
con orario di lavoro a tempo pieno come impiegato inquadrato al livello B2
del CCNL Utilitalia Per i dipendenti delle imprese pubbliche del settore funerario e
con periodo di prova pari a n. 6 mesi.**

Nausicaa S.p.A., società in house del Comune di Carrara, con sede legale in Carrara, Viale Domenico Zaccagna 18A, partita IVA e C.F. 00637570458, indice selezione pubblica per titoli e colloquio tecnico attitudinale, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per le assunzioni a tempo indeterminato full time di n. **1 Impiegato addetto al ricevimento utenti, assistenza e attività amministrativa connessa alla Gestione dei Servizi Cimiteriali** - Livello B2 CCNL Utilitalia Per i dipendenti delle imprese pubbliche del settore funerario, presso Nausicaa S.p.A. nonché da utilizzare per le ulteriori assunzioni a tempo indeterminato e per le assunzioni a tempo determinato, che si rendessero necessarie.

La graduatoria avrà validità di anni due.

La selezione è indetta nel rispetto del regolamento per la selezione del personale di Nausicaa S.p.A. pubblicato nel sito internet aziendale nella sezione "Società Trasparente" e secondo la normativa applicabile alle assunzioni del personale nelle società a partecipazione pubblica (art. 19 Dlgs 175\2016).

Alla posizione di cui trattasi è attribuito il trattamento normativo ed economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale suddetto.

Si precisa che la graduatoria che verrà formata all'esito della selezione potrà essere utilizzata dalla Società per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato o determinato, nei limiti



previsti dalla normativa (Decreto Dignità), a tempo pieno o parziale, che si rendessero necessarie durante il periodo di validità della stessa.

Il presente bando viene emanato nel rispetto del d.lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Profilo figura

La figura professionale ricercata dovrà essere in possesso di buone competenze dei programmi Office con particolare riferimento a Word ed Excel.

Il candidato dovrà possedere buone caratteristiche comunicative scritte e verbali al fine di gestire i rapporti con l'utenza in generale.

La figura professionale oggetto della ricerca dovrà occuparsi del ricevimento utenti, assistenza e attività amministrativa connessa alla gestione dei servizi cimiteriali.

In particolare il candidato si occuperà di attività amministrativo-contabili quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- attività di front office Ufficio Servizi Cimiteriali;
- attività di back office Ufficio Servizi Cimiteriali;
- fatturazione dei servizi Ufficio Servizi Cimiteriali;
- gestione cassa servizio Cimiteriali;
- gestione amministrativa luci votive e cimiteriale;
- rilascio Concessioni Cimiteriali;
- istruttoria pratiche estumulazione e tumulazioni.

Si richiede:

- Conoscenza della documentazione contabile e fiscale in generale;
- Normativa vigente in tema di fatturazione elettronica;
- Regolamento comunale di Polizia Mortuaria del Comune di Carrara;
- Conoscenza degli applicativi per il foglio di calcolo e di scrittura più diffusi (es. excel, word).

La figura professionale svolgerà le mansioni attinenti al relativo profilo professionale sopra descritto, fatta salva l'esigibilità delle mansioni professionalmente equivalenti.



I. Requisiti di ammissione

I candidati possono formulare la domanda di partecipazione solo se in possesso dei seguenti

requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Possono altresì partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, i cittadini di Paesi terzi titolari dello status di rifugiato ed i cittadini di Paesi terzi titolari dello status di protezione sussidiaria come previsto dall'art. 38, comma 3-bis, d.lgs. n. 165/2001; per tutti è richiesta una adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta e il possesso di tutti gli altri requisiti prescritti.
- b) il vincitore non dovrà avere raggiunto al momento della assunzione in servizio, il limite massimo di età o l'anzianità massima di servizio previsti dalla vigente normativa per il collocamento in quiescenza;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione, da accertare nelle forme di legge prima dell'assunzione in servizio. La non idoneità comporta l'esclusione dalla graduatoria;
- e) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo, né essere stati destituiti o dispensati, ovvero essere dichiarati decaduti, dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- f) assenza a proprio carico di sentenze definitive di condanna e provvedimenti definitivi di misure di prevenzione nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento; in caso di pendenza di procedimento penale o di condanna non definitiva o di provvedimento non definitivo di applicazione di misure di prevenzione, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, è concessa l'ammissione alle procedure selettive con riserva e l'eventuale attribuzione della qualifica è sospesa fino a passaggio della sentenza in giudicato;



- g) non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario derivante da incarichi professionali conferiti da Pubbliche Amministrazioni che abbia comportato vantaggi per NAUSICAA S.p.A. negli ultimi 12 mesi in osservanza del D.Lgs. n. 231/01 o alle società precedenti interessate dalla fusione;
- h) non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53 comma 16 ter D. Lgs. n. 165/2001 (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche).

Si richiede, inoltre, il possesso dei seguenti *requisiti specifici*:

- 1) diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
- 2) essere in possesso di patente di guida italiana o europea di tipo B;
- 3) adeguata qualificazione professionale (che sarà verificata mediante prove selettive), capacità comunicazionali e relazionali, con un forte orientamento ai rapporti con l'utenza e una predisposizione a lavorare in team;
- 4) Conoscenza della documentazione contabile e fiscale in generale (es. fatture, giustificativi di spesa, documentazione bancaria) e Normativa vigente in tema di fatturazione elettronica;
- 5) Regolamento comunale di Polizia Mortuaria vigente del Comune di Carrara;
- 6) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche in particolare del pacchetto Microsoft Office;
- 7) il/la candidato/a dovrà altresì dichiarare eventuali titoli di studio, servizio e specializzazioni che intenda far valere.

Tutti i requisiti previsti per l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e devono continuare a sussistere fino al momento in cui sarà stipulato il contratto individuale di lavoro.

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso e dal Regolamento per il reclutamento del Personale di NAUSICAA S.p.A.



II. Domanda di ammissione e allegati

Per partecipare alla selezione, i candidati dovranno presentare apposita domanda di partecipazione in carta semplice redatta secondo il “*Modello di Domanda*” allegato al presente avviso di cui forma parte integrante e sostanziale.

I documenti saranno resi disponibili sul sito internet della Società www.nausicaacarrara.it.

Nella domanda, debitamente datata, sottoscritta e firmata, i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, consapevoli delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000:

- 1) nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza;
- 2) numero di telefono ed indirizzo cui far pervenire le comunicazioni inerenti al presente avviso e l'indirizzo e-mail ai fini della immediata reperibilità;
- 3) la cittadinanza posseduta (per i cittadini di Paesi Terzi andrà indicato anche il titolo che consente di soggiornare in Italia ed il possesso dei diritti civili e politici nello Stato di provenienza ovvero il possesso dello status di rifugiato);
- 4) il godimento dei diritti civili e politici;
- 5) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi Terzi, dovranno anche dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta, il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- 6) il possesso della idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione;
- 7) l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione o che impediscano l'instaurazione del rapporto di lavoro oggetto del presente avviso;
- 8) di non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario derivante da incarichi professionali conferiti da Pubbliche Amministrazioni che abbia comportato vantaggi per NAUSICAA S.p.A o alle società interessate dalla fusione negli ultimi 12 mesi in osservanza del D.Lgs. n. 231/01;
- 9) di non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53 comma 16 ter D. Lgs. n. 165/2001;



- 10) diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
- 11) essere in possesso di patente di guida italiana o europea di tipo B;
- 12) titoli specificando durata, sedi, argomenti e quant'altro necessario alla valutazione;
- 13) il candidato, portatore di handicap, deve specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, da documentarsi entrambi con idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio ai sensi degli artt. 4 e 20 della legge 104/92. Al fine di consentire alla società di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari, la certificazione medica di cui sopra deve essere necessariamente allegata alla domanda di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione;
- 14) di autorizzare al trattamento dei dati personali ai sensi delle vigenti norme in materia di privacy.

Alla domanda, dovranno essere **obbligatoriamente allegati, a pena di esclusione** dalla selezione, in formato "pdf", i seguenti documenti:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo dal quale risultino in particolare i titoli di studio posseduti e le esperienze lavorative e formative debitamente datate, sottoscritto e firmato;
- lettera motivazionale, datata, sottoscritta e firmata.

Nella domanda di partecipazione dovrà essere esplicitata, mediante apposita sottoscrizione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n°196/2003.

Nausicaa S.p.A. si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, della veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Le dichiarazioni false e/o inesatte comporteranno l'esclusione del candidato dalla selezione o dalla graduatoria e la denuncia all'Autorità Giudiziaria. Se tali circostanze dovessero emergere in un momento successivo alla eventuale assunzione comporteranno la risoluzione del rapporto di lavoro.



III. Termine e modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta utilizzando esclusivamente l'allegato "Modello di Domanda", corredata di tutti i documenti obbligatori richiesti, **deve essere trasmessa**, a pena di inammissibilità, a NAUSICAA S.p.A. , **entro le ore 12:00 del 18 marzo 2022**.

Tale termine è perentorio, pertanto non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati le cui domande siano pervenute dopo il termine indicato, anche se inviate tramite posta prima di tale scadenza.

Le domande di ammissione potranno essere inviate in via telematica tramite propria casella di posta elettronica certificata (PEC), intestata al candidato/a all'indirizzo nausicaa@pec.nausicaacarrara.it **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 18 marzo 2022** (fa fede la data e l'orario della ricevuta di consegna). I documenti (la domanda e gli allegati) dovranno essere sottoscritti con firma digitale o sottoscrizione con firma autografa acquisita mediante scansione ed accompagnata dalla scansione di un documento di identità in corso di validità ed inviati in formato pdf . Il campo oggetto deve riportare la dicitura "**Selezione Impiegato Settore Cimiteri 2022**". Fa fede la data e l'orario della ricevuta di consegna.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art.6 del D.p.r.11 febbraio 2005, n.68. Tutta la documentazione richiesta (domanda e relativi allegati) dovrà essere contenuta in una sola mail inviata via PEC; non saranno accettate mail contenenti singoli documenti o documenti parziali anche ad integrazione della domanda di partecipazione precedentemente trasmessa. Nel caso di ricezione di più mail, verrà presa in esame solo l'ultima mail ricevuta, secondo l'ordine cronologico, dal sistema PEC di Nausicaa S.p.a..

Eventuali disguidi nel recapito, determinati dalla mancata apposizione della suddetta dicitura nell'oggetto della mail trasmessa per posta elettronica certificata, nonché in particolare disguidi nel recapito a mezzo posta elettronica certificata determinati dal superamento della dimensione massima del messaggio consentita dal concessionario del servizio di posta elettronica certificata, ovvero dal mancato rispetto delle disposizioni previste dal certificatore per l'accettazione e



consegna della mail, saranno imputabili esclusivamente al candidato che pertanto non potrà sollevare eccezioni di sorta in merito.

Il recapito è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di Nausicaa S.p.a., per mancato o tardivo recapito. A tal fine si specifica che non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, siano pervenute oltre il termine perentorio previsto.

In caso di impossibilità all'utilizzo delle tecnologie informatiche di cui sopra, è possibile la consegna della domanda di ammissione con i relativi allegati in busta chiusa, con sopra apposta la dicitura "Selezione Impiegato Settore Cimiteri 2022" al protocollo aziendale (in Viale Zaccagna n° 18 c/o Nausicaa Spa) dal Lunedì al Sabato dalle ore 9,00 - 12,30, a mano o tramite servizio postale o equivalente forma.

Il recapito è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di NAUSICAA S.p.A. per il mancato o tardivo recapito. A tal fine si specifica che non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, siano pervenute oltre il termine perentorio previsto, indipendentemente dal timbro postale accettante, anche se inviate per raccomandata. Il partecipante deve indicare in modo esatto il domicilio elettronico a cui vuole ricevere tutte le comunicazioni afferenti alla selezione e comunicare tempestivamente l'eventuale cambio di domicilio rispetto a quello indicato nella domanda in via telematica mediante posta elettronica certificata.

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione di tutte le condizioni del presente bando nonché le norme previste dallo Statuto Aziendale e dai regolamenti aziendali.

L'Azienda, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00, è tenuta ad effettuare idonei controlli a campione ed in tutti i casi in cui sorgeranno fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli art. 46 e 47 del succitato D.P.R. Nausicaa S.p.A., pertanto, si riserva di richiedere in ogni momento l'integrazione della domanda, ovvero la produzione di documentazione idonea a comprovare le dichiarazioni e le notizie fornite dall'aspirante che, se false o inesatte, comportano l'esclusione dalla graduatoria, oltre alle sanzioni penali previste dalla legge per le dichiarazioni mendaci. Tali circostanze, qualora dovessero emergere in un momento successivo l'assunzione, comporteranno la risoluzione del rapporto di lavoro.



Inoltre, qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 c.p. e dell'art. 76 D.P.R. 445/2000.

IV. Commissione Esaminatrice

L'espletamento della selezione sarà affidato ad apposita Commissione Esaminatrice, nominata da Nausicaa S.p.a., secondo quanto previsto dal regolamento aziendale in materia di assunzione del personale.

La Commissione provvederà in prima seduta, rilevata l'identità dei candidati accertata l'assenza di incompatibilità tra i propri membri e i candidati, a valutare l'ammissione dei candidati alla selezione, le esclusioni, le modalità di predisposizione delle prove e le modalità di valutazione dei titoli, nonché ogni altra questione attinente alla selezione.

V. Ammissione alla selezione

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- il mancato possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso di selezione entro il termine di scadenza della domanda di partecipazione;
- la mancata ricezione da parte di Nausicaa S.p.A. della domanda entro i termini indicati al punto III del presente avviso, anche se dovuta a fatto non imputabile al candidato;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità di trasmissione diverse da quella indicata al punto III del presente avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione secondo quanto riportato al punto III del presente avviso;
- la mancata allegazione anche solo di uno dei documenti prescritti dall'avviso:
 - domanda di partecipazione, datata e firmata (modello allegato al presente avviso);
 - copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del candidato;
 - curriculum vitae formativo-professionale in formato europeo, datato e firmato;



Nausicaa S.p.A.
Viale Zaccagna 18/A
54033 Carrara MS
Tel.: +39 0585 644311
Fax: +39 0585 786578
N. verde: 800 015821
www.nausicaacarrara.it
nausicaa@pec.nausicaacarrara.it

- lettera motivazionale, datata e firmata.

La Commissione può disporre l'ammissione con riserva dei candidati per i quali si rendano necessarie integrazioni o perfezionamenti delle domande di ammissione presentate per incompletezza o comunque per irregolarità sanabili; allo stesso modo si procederà nei casi in cui sorgano dubbi sul possesso dei requisiti di ammissione: in quest'ultimo caso lo scioglimento della riserva sarà subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

Un ulteriore accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuato al momento dell'assunzione. In tale caso gli interessati, su richiesta scritta di Nausicaa S.p.A. saranno tenuti alla presentazione, nel termine che verrà loro indicato, dei documenti comprovanti il possesso dei suddetti requisiti nonché a presentare la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali, pena la mancata assunzione e la cancellazione dalla graduatoria.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti o che risulti aver dichiarato il falso, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base degli stessi, sarà passibile di sanzioni penali ai sensi di legge.

VI. Svolgimento della selezione

Allo svolgimento della selezione provvede apposita Commissione Giudicatrice nominata da NAUSICAA S.p.a..

La selezione si articolerà in una fase di ammissione e in una successiva fase di valutazione su prova tecnica, colloquio psicoattitudinale, lettera motivazionale e titoli. Ogni decisione inerente le ammissioni alla (e/o le esclusioni dalla) selezione e alle diverse prove della stessa, le modalità di svolgimento ed i criteri di valutazione delle prove, la determinazione del punteggio con cui esprimere la valutazione dei titoli, il giudizio circa le singole prove e la graduatoria finale degli idonei, e comunque, più in generale, ogni decisione che attenga lo svolgimento della selezione stessa, è rimessa al giudizio della Commissione Giudicatrice. La selezione, intesa ad accertare la sussistenza dei requisiti, delle conoscenze e delle capacità professionali necessarie per lo svolgimento delle mansioni previste nell'avviso di selezione, si articolerà nelle **seguenti fasi**:



1. esame delle domande pervenute nei termini e ammissione alla selezione dei candidati in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso;
2. "Prova Teorica" sulle materie inerenti alla qualificazione professionale di cui al presente bando, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Gli argomenti su cui verranno valutati i candidati sono riportati nel punto IX del bando.
3. "Colloquio" che potrà essere svolta anche in modalità telematica, a carattere tecnico e psico-attitudinale volto a valutare la preparazione tecnica e trasversale, gli aspetti motivazionali, le caratteristiche comportamentali e le capacità relazionali dei candidati. Gli argomenti su cui verranno valutati i candidati sono riportati nel punto X del bando.
4. valutazione lettera motivazionale;
5. valutazione titoli;
6. formazione della graduatoria finale della selezione.

Le prove si terranno presso la sede di NAUSICAA SPA spa in Viale Zaccagna n° 18a o nella sede che verrà eventualmente individuata e comunicata. NAUSICAA SPA procederà a comunicare la data del colloquio e l'eventuale variazione sede sul sito internet della società www.nausicaacarrara.it. I candidati dovranno provvedere alla consultazione di detto sito a titolo di presa d'atto del calendario delle prove. Tale comunicazione integra formale notifica nei confronti del candidato che non potrà, per l'omessa consultazione, rivendicare alcunché verso l'azienda.

VII. Calendario delle prove

La commissione giudicatrice fisserà il calendario dei colloqui. Nausicaa spa si riserva di comunicare tramite il proprio sito internet la data e l'ora del colloquio individuale ed ogni altra eventuale variazione al calendario ritenuta necessaria. Il candidato che non si presenterà alle prove prefissate e al colloquio prefissato, sarà considerato, ipso facto, rinunciatario. Il/la candidato/a non sarà tuttavia, considerato/a rinunciatario/a nel caso in cui la mancata presentazione alle prove di cui sopra sia dovuta a malattia adeguatamente certificata dal medico



curante o ufficio distrettuale ASL. Il/la candidato/a nelle condizioni descritte potrà beneficiare, su richiesta, di un differimento massimo del colloquio non superiore ai dieci giorni.

VIII. Valutazione prove e titoli

Al termine delle prove verranno attribuiti al candidato:

- un punteggio massimo di 25 punti, denominato “punteggio prova Teorica”;
- un punteggio massimo di 25 punti, denominato “punteggio colloquio”;
- un punteggio massimo di 10 punti, denominato “punteggio lettera motivazionale”;
- un punteggio massimo di 10 punti, denominato “punteggio titoli”.

Saranno ritenuti inidonei e non saranno ammessi a concorrere per il posto a concorso coloro che avranno ottenuto nelle prove suddette un punteggio minimo inferiore a 50/70.

IX. Valutazione Prova teorica– 25 punti

I candidati dovranno effettuare una prova teorica, sui seguenti argomenti:

- D.P.R. 285/1990 (regolamento di polizia mortuaria nazionale vigente);
- Circolari del Ministero della sanità nr. 24 del 1993 e nr 10 del 1998 esplicative del D.P.R. 285/1990;
- disposizioni in materia cimiteriale con particolare riferimento al Regolamento comunale di Polizia Mortuaria del Comune di Carrara;
- disposizioni in materia di notificazione degli atti in particolare Elementi di diritto amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/90 e s.m.i.);
- disposizioni in materia di protocollazione e archiviazione;
- procedure di concessione e diritti cimiteriali e di illuminazione votiva;
- Conoscenza della documentazione contabile e fiscale in generale (es. fatture, giustificativi di spesa, documentazione bancaria);
- Normativa vigente in tema di fatturazione elettronica;
- Cenni alla normativa in materia di privacy (D.Lgs n.101/2018 di recepimento del Regolamento U.E. 2016/679)



- Conoscenza degli applicativi per il foglio di calcolo e di scrittura più diffusi (es. excel, word)

X. Colloquio tecnico-attitudinale (individuale) – 25 punti

Il colloquio verterà sugli argomenti della prova teorica previsti al punto IX del bando, nonché su valutazione psico-attitudinale.

Nell'ambito della prova orale sarà verificato il possesso delle attitudini professionali e comportamentali del candidato in relazione al profilo oggetto della selezione. La valutazione complessiva terrà conto sia degli aspetti professionali che psicoattitudinali e comportamentali.

Al termine del colloquio verrà attribuito al candidato un punteggio massimo di 25 punti, denominato “punteggio colloquio”.

Saranno ritenuti inidonei e non saranno ammessi alla valutazione titoli coloro che avranno ottenuto al colloquio un punteggio inferiore a 15/25.

XI. Valutazione Lettera motivazionale – 10 punti

Presentazione della propria candidatura, capacità di sintesi rispetto alla presentazione delle proprie esperienze e competenze, nonché comprensione e disponibilità al coinvolgimento nelle attività.

I criteri di valutazione delle lettere motivazionali saranno i seguenti:

- ✓ motivazione personale
- ✓ motivazione professionale
- ✓ valutazione complessiva

Al candidato verrà attribuito un punteggio denominato “punteggio lettera motivazionale” massimo di 10 punti.

Valutazione titoli – 10 punti

Sulla base di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, al candidato verrà attribuito un punteggio denominato “punteggio titoli” massimo di 10 punti.

Costituiscono titoli:



Titoli Formativi max 5

In questo ambito saranno oggetto di autonoma valutazione i titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione.

Ai titoli di studio aggiuntivi sarà attribuito il seguente punteggio (max 5 punti)

- Laurea Triennale – 2,5 punti

A tal fine saranno considerati solo i seguenti titoli:

1.1) laurea triennale (ex D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004)

1.2) diploma delle Scuole Dirette ai fini speciali istituite ai sensi del DPR n.162/1982 di durata triennale o diploma universitario istituito ai sensi della L. n. 341/1990 della medesima durata, equiparato ad una delle lauree ex D.M. 509/99 e ex D.M. 270/2004 di cui al sopraindicato paragrafo n. 1.1), così come previsto dal Decreto Interministeriale del 11 novembre 2011 e dalle relative tabelle allegate.

- Laurea quinquennale e/o del Vecchio Ordinamento – 5 punti

A tal fine saranno considerati solo i seguenti titoli:

2.1) laurea specialistica (LS) oppure laurea magistrale (LM) (ex D.M. 509/1999)

2.2) diploma di laurea del vecchio ordinamento universitario (DL) equiparato ad una delle classi di laurea specialistiche/magistrali di cui al sopraindicato paragrafo 2.1) con Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 e dalla relativa tabella allegata;

I punteggi acquisiti dal possesso dei titoli relativi alla Laurea Triennale e Quinquennale/V.O. non sono cumulabili.

Titoli di Servizio: Sarà attribuito al candidato un punteggio massimo di 5 pp.,

per l'esperienza di lavoro nella gestione dei servizi cimiteriali conforme al profilo richiesto presso Enti Pubblici, Società in controllo pubblico od operatori economici affidatari dei servizi cimiteriali così strutturato:

- Esperienza da un minimo di sei mesi a 1 anno – 2 punti

- Esperienza da 1 anno ed un giorno a 2 anni - 3 punti

- Esperienza superiore ai 2 anni - 5 punti.

Oppure



per l'esperienza di lavoro nella gestione amministrativa, attività di front office conforme al profilo richiesto presso società o datori di lavoro privati così strutturato:

- Esperienza da un minimo di sei mesi a 1 anno – 2 punti
- Esperienza da 1 anno ed un giorno a 2 anni - 3 punti
- Esperienza superiore ai 2 anni - 5 punti.

Non costituirà oggetto di valutazione il periodo successivo alla data di pubblicazione del presente bando. I punti saranno attribuiti in base all'esperienza dichiarata nella scheda di valutazione sommando i periodi di impiego dichiarati.

A dimostrazione dell'esperienza maturata verranno accettati solo documenti da cui risulti la pertinenza dell'attività svolta al profilo ricercato.

La valutazione dei titoli formativi e di servizio sarà effettuata dopo l'espletamento del colloquio teorico attitudinale.

XII. Punteggio finale

Il "punteggio finale" sarà costituito dalla somma dei punteggi sopra indicati.

A parità di punteggio finale nella graduatoria avranno diritto di precedenza, nell'ordine, il più giovane d'età. E nel caso di ulteriore parità il candidato con una maggior esperienza lavorativa.

XIII. Validità della graduatoria

Al termine delle prove la commissione incaricata redigerà la graduatoria finale della selezione che sarà resa nota tramite pubblicazione sul sito internet Società www.nausicaacarrara.it.

La graduatoria così formata rimarrà in vigore per i 2 anni successivi alla data di ratifica del Consiglio di Amministrazione.

La graduatoria non costituisce, in alcun modo, impegno alla nomina. La graduatoria, ad insindacabile giudizio della Società, potrà essere utilizzata per eventuali ulteriori posizioni vacanti nel profilo oggetto di selezione e/o in profili comunque assimilabili a quello previsto dal presente avviso a tempo indeterminato o a tempo determinato, pieno o parziale, nel rispetto delle vigenti norme in materia di lavoro a tempo determinato e delle società pubbliche.



XIV. Revoca risultati

Nausicaa S.p.A.
Viale Zaccagna 18/A
54033 Carrara MS
Tel.: +39 0585 644311
Fax: +39 0585 786578
N. verde: 800 015821
www.nausicaacarrara.it
nausicaa@pec.nausicaacarrara.it

Il Consiglio di Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la selezione nel caso in cui, nel periodo di prova di 6 mesi previsto per il personale selezionato, il candidato vincente e tutti i dipendenti partecipanti risultati idonei nella selezione, abbiano dimostrato sul campo insufficienti capacità relative alla mansione messa in concorso.

L'Azienda si riserva la facoltà di revocare la graduatoria nel caso in cui prima della scadenza della stessa tutti i soggetti inclusi nella graduatoria abbiano ricevuto dall'Azienda almeno una proposta di lavoro.

La revoca dei risultati del concorso avverrà con deliberazione motivata della quale verrà data comunicazione con le stesse forme di pubblicità del presente bando.

XV. Comunicazione esito concorso – Assunzione in servizio

Il vincitore verrà invitato ad assumere previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e di presentazione dei documenti di rito, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione dell'esito del concorso effettuata mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, sotto pena di decadenza, salvo ottenimento di proroga, giustificata da comprovate ragioni contemplate dalla vigente normativa.

Il vincitore che non assume servizio, entro il tempo stabilito, senza giustificato motivo, decade dalla nomina, in tal caso si provvederà a designare colui che immediatamente segue nella graduatoria di merito.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono subordinati al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando. L'Azienda procederà a sottoporre il vincitore a visita medico competente al fine di verificarne l'idoneità alle mansioni.

E' previsto, inoltre, un periodo di prova di 6 mesi. Nel caso di esito negativo il rapporto di lavoro sarà risolto.

XVI. Criteri di utilizzo e scorrimento della graduatoria.

Si precisa che il superamento della selezione non costituisce di per sé alcun titolo all'assunzione in servizio che resta comunque subordinata alle successive proposte di assunzione che Nausicaa S.p.A. si riserverà di formulare.



Nausicaa S.p.A.
Viale Zaccagna 18/A
54033 Carrara MS
Tel.: +39 0585 644311
Fax: +39 0585 788578
N. verde: 800 015821
www.nausicaacarrara.it
nausicaa@pec.nausicaacarrara.it

Le eventuali proposte di assunzione avverranno seguendo l'ordine di merito della graduatoria, previo accertamento, nei modi e nei termini che verranno comunicati agli interessati.

Il/la candidato/a che risulta vincitore verrà contatto/a per l'assunzione a tempo indeterminato una sola volta dall'Azienda. A seguito della chiamata il vincitore decade dalla graduatoria qualsiasi ne sia l'esito (rinuncia, accettazione o mancata risposta nei termini e nelle modalità previsti da Nausicaa S.p.a.).

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato. L'accettazione all'assunzione a tempo determinato, comporta la decadenza dalla graduatoria per il solo tempo determinato, restando contattabile per le eventuali assunzioni a tempo indeterminato.

Il/la candidato/a, selezionato/a, ed inserito/a in graduatoria che dovesse rinunciare ad una proposta contrattuale a tempo determinato verrà retrocesso all'ultima posizione utile della graduatoria stessa. Nel caso in cui il/la candidato/a, rinunciario/a una prima volta e già retrocesso/a, per un'assunzione a tempo determinato dovesse rifiutare una seconda successiva proposta contrattuale formulata dall'azienda verrà escluso/a definitivamente dalla graduatoria in essere per l'assunzione a tempo determinato. In ogni caso l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualsiasi momento la risoluzione del rapporto di lavoro. Prima dell'assunzione la società procederà all'accertamento dell'idoneità psicofisica alle mansioni oggetto della selezione, nel rispetto e nei limiti della normativa vigente. L'accettazione o il rifiuto di un contratto a tempo determinato non precluderà l'offerta, allo stesso soggetto, di un contratto a tempo indeterminato o di un successivo contratto a tempo determinato come sopra specificato. Si rileva che, per i soli contratti a tempo determinato, il rispetto dei limiti temporali previsti dalla normativa vigente al momento in cui si dovesse profilare la necessità di assunzione, potrebbe imporre lo scorrimento d'ufficio della graduatoria stessa. In tal caso, il candidato pretermesso nulla potrà eccepire o richiedere per la mancata convocazione. In questo caso, comunque, il candidato resterà in graduatoria nella posizione che occupa e sarà selezionato per eventuali successive assunzioni nel caso in cui i vincoli di cui sopra si fossero risolti.



Nausicaa S.p.A.
Viale Zaccagna 18/A
54033 Carrara MS
Tel.: +39 0585 644311
Fax: +39 0585 786578
N. verde: 800 015821
www.nausicaacarrara.it
nausicaa@pec.nausicaacarrara.it

XVII. Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e ss il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura selettiva e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale. Il trattamento dei dati avverrà anche con l'ausilio di mezzi informatici e nel rispetto dello stesso D. Lgs 196/2003 e ss e della successiva entrata in vigore del Regolamento UE 27 aprile 2016 n. 679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati".

XVIII. Pubblicità della selezione ed informazioni

Il presente bando, il modulo di domanda e altre informazioni sono disponibili nelle sedi aziendali di viale Zaccagna 18 a, Carrara (tel.0585/644311 fax0585/786578). Saranno altresì pubblicati al Sito Internet di NAUSICAA (www.Nausicaacarrara.it) e nell'Albo Pretorio ed sul Sito Internet del Comune di Carrara (www.comune.carrara.ms.it).

XIX. Disposizioni finali

NAUSICAA S.p.A. si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio e qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte il presente avviso. La mera partecipazione alla selezione non farà sorgere alcun diritto in capo al candidato. L'eventuale pubblicazione dell'avviso di proroga o di riapertura dei termini avverrà con le stesse modalità di pubblicazione del presente avviso.

Responsabile del procedimento per NAUSICAA S.p.A. è il Geom. Emanuele Giovannelli.

Carrara li 25.02.2022,

Il Direttore Generale
di NAUSICAA S.p.A.
Avv. Lucia Venuti



1. Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e art. 13 d.lgs. 196/2003 come modificato dal d.lgs. 101/2018

Con la presente informativa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) nonché ai sensi del d.lgs. 196/2003 come modificato dal d.lgs. 101/2018, si intendono rendere note - ai soggetti che partecipano **"Selezione pubblica per titoli e esami per l'assunzione di n. 1 un Impiegato addetto al ricevimento utenti, assistenza e attività amministrativa connessa alla Gestione dei Servizi cimiteriali da assumersi sulla base di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con orario di lavoro a tempo pieno come impiegato inquadrato al livello B2 del CCNL Utilitalia Per i dipendenti delle imprese pubbliche del settore funerario e con periodo di prova pari a n. 6 mesi"** presso Nausicaa S.p.A.- le modalità, i tempi, la forma e le finalità del trattamento dei dati personali raccolti, specificando altresì i diritti che l'interessato può esercitare in relazione ed in funzione del trattamento. Con l'espressione "trattamento dati", si intende fare riferimento a qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali; il termine "interessato" si intende fare riferimento al soggetto che ha conferito i propri dati personali.

2. Titolare del trattamento

Il soggetto titolare del trattamento dei dati personali è "NAUSICAA S.P.A." - C.F. e P. IVA 00637570458, con sede in Carrara (MS), fraz. Avenza, Viale Zaccagna, 18/a, PEC: nausicaa@pec.nausicaacarrara.it

3. Responsabile trattamento dati personali

Tutti i riferimenti ed i dati di contatto del soggetto Responsabile del trattamento dei dati personali (DPO), designato da "NAUSICAA S.P.A." - ai sensi dell'art. 37 paragrafo Regolamento UE 2016/679 (GDPR), sono rinvenibili sul sito istituzionale della società www.nausicaacarrara.it

4. Base giuridica del trattamento

I dati forniti sono trattati in modo lecito e secondo i principi di correttezza; il trattamento trova la propria base giuridica nell'obbligo del Titolare di dare corso alla procedura pubblica di selezione, come da disposto dell'art. 6 par. 1 lett. c) lett. e) Regolamento Europeo 2016/679.

5. Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione alla procedura di selezione per **"Selezione pubblica per titoli e esami per l'assunzione di n. 1 un Impiegato addetto al ricevimento utenti, assistenza e attività amministrativa connessa alla Gestione dei Servizi cimiteriali da assumersi sulla base di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con orario di lavoro a tempo pieno come impiegato inquadrato al livello B2 del CCNL Utilitalia Per i dipendenti delle imprese pubbliche del settore funerario e con periodo di prova pari a n. 6 mesi"** o comunque acquisiti a tal fine da Nausicaa S.p.A. è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, presso gli uffici del Titolare del trattamento.

6. Conseguenze del mancato conferimento dei dati personali da parte del candidato

Il mancato conferimento, parziale o totale, dei dati personali comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.

7. Indicazione della categoria dei dati oggetto di trattamento

Il trattamento avrà per oggetto dati personali comuni e dati personali particolari solo nei limiti di quanto strettamente necessario. Il trattamento di dati personali particolari è consentito ai sensi dell'art. 9 comma 2 ed ai sensi dell'art. 10 del Regolamento Europeo 2016/679.

8. Modalità del trattamento

I dati personali dell'interessato sono raccolti a seguito di invio diretto al Titolare, tramite compilazione del modulo cartaceo e informatici, a tal fine predisposti. I dati vengono trattati sia mediante



Nausicaa S.p.A.
Viale Zaccagna 18/A
54033 Carrara MS
Tel.: +39 0585 644311
Fax: +39 0585 786578
N. verde: 800 015821
www.nausicaacarrara.it
nausicaa@pec.nausicaacarrara.it

elaborazioni manuali in formato cartaceo che con strumenti elettronici o comunque automatizzati, informatici e telematici. I dati raccolti vengono registrati e conservati dal Titolare in archivi elettronici e cartacei e vengono custoditi e controllati in modo tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione o di perdita anche accidentale, di accesso non autorizzato e di trattamento non consentito o non conforme alla finalità della raccolta. I dati sono trattati da personale dipendente o da personale assimilato debitamente istruiti dal Titolare.

9. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali verranno conservati per tutto il periodo di durata della selezione e per il periodo di validità della graduatoria risultante; all'esito verranno cancellati o resi anonimi.

10. Destinatari dei dati personali

Per il perseguimento delle finalità sopra descritte, i dati personali potranno essere conosciuti dalla Commissione incaricata della selezione, dai dipendenti, dal personale assimilato del Titolare che operano in qualità di persone autorizzate al trattamento dei dati personali. Le persone autorizzate sono state debitamente formate dal Titolare.

11. Comunicazione dei dati ai terzi

I dati oggetto del trattamento potranno essere comunicati per le finalità sopra descritte:

- a dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema;
- a società terze o altri soggetti che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento.

L'elenco dei soggetti responsabili esterni del trattamento, è disponibile per la consultazione presso il Titolare del trattamento.

12. Trattamento dati transfrontaliero

Al momento del rilascio della presente informativa, il titolare del trattamento non prevede, né ipotizza il trattamento transfrontaliero dei dati personali.

13. Diritti dell'interessato

All'interessato è riconosciuto:

- a) il diritto di accedere, in qualsiasi momento, ai propri dati personali, e, conseguentemente, di ricevere conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano;
- b) il diritto a conoscere le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari a cui i dati sono o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione degli stessi od i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- c) il diritto (anche dopo la revoca del consenso) alla cancellazione, trasformazione in forma anonima o al blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione alle finalità del trattamento;
- c) il diritto all'aggiornamento, alla rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, all'integrazione dei dati;
- d) il diritto alla limitazione del trattamento quando esso è stato esercitato in violazione dei presupposti di liceità del trattamento (quale alternativa alla cancellazione dei dati stessi);
- e) il diritto alla portabilità dei dati con esclusivo riguardo ai trattamenti automatizzati, ovvero il diritto a ricevere, in un formato di uso comune e leggibile meccanicamente, i dati personali forniti al titolare del trattamento per la trasmissione ad altro titolare;
- f) il diritto ad opporsi al trattamento dati e a proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante dati personali) per motivi legittimi ovvero per trattamenti difformi da quelli pertinenti lo scopo della raccolta.

14. Modalità di esercizio dei diritti

I diritti indicati al punto che precede, possono essere esercitati contattando il titolare del trattamento dei dati personali, "NAUSICAA S.P.A." - C.F. e P. IVA 00637570458, con sede in Carrara (MS), fraz. Avenza, Viale Zaccagna, 18/a, indirizzo di posta elettronica dedicato: privacy@nausicaacarrara.it



FAC- SIMILE DI MODELLO DI DOMANDA

Spett. NAUSICAA Spa
Viale Domenico Zaccagna, 18/a
54033, Avenza (MS)

1 sottoscritt _____, nat_ a _____
(Prov. _____) il _____ sesso (M/F) _____ residente a _____
(Prov. _____) in via/loc. _____ n° _____ e-mail _____

CHIEDE

di essere ammess_ a partecipare alla selezione pubblica
per Impiegato Settore Cimiteri 2022
full time a tempo determinato e indeterminato

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA:

a) di essere residente__ a _____ (Prov. _____) in via/loc. _____ n° _____, tel. n° _____, (cell. n° _____);

b) che il proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) è: _____;

c) di essere domiciliato/a (se diverso dalla residenza) _____
(Prov. _____) in via/loc. _____ n° _____;

d) di essere in possesso del seguente titolo di Studio:
Conseguita: il: data _____ presso _____
(eventualmente: dichiarato equipollente al diploma di laurea rilasciato da università italiane con provvedimento del _____);

e) di aver prestato servizio
presso _____ dal _____ al _____
presso _____ dal _____ al _____



Nausicaa S.p.A.
Viale Zaccagna 18/A
54033 Carrara MS
Tel.: +39 0585 644311
Fax: +39 0585 786578
N. verde: 800 015821
www.nausicaacarrara.it
nausicaa@pec.nausicaacarrara.it

presso _____ dal _____ al _____

presso _____ dal _____ al _____

presso _____ dal _____ al _____

f) di aver conseguito i seguenti master\corsi _____

g) di aver conseguito la seguente abilitazione professionale: _____

h) di non aver riportato condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure (in caso contrario indicare le condanne o i carichi pendenti:

_____);

i) di essere in possesso della idoneità psicofisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione.

In allegato:

- curriculum vitae in formato europeo datata e firmato;
- fotocopia documento di identità in corso di validità;
- lettera motivazionale datata e firmata.

Il sottoscritto autorizza NAUSICAA S.p.A. alla gestione dei propri dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003 e ss e della successiva normativa entrata in vigore del Regolamento UE 27 aprile 2016 n. 679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" ai soli fini dell'espletamento della selezione e dell'eventuale attribuzione della nuova qualifica.

Luogo e data _____, li _____

In fede
