



Nausicaa S.p.A.  
Viale Zaccagna 18/A  
54033 Carrara MS  
Tel.: +39 0585 644311  
Fax: +39 0585 786578  
N. verde: 800 015821  
[www.nausicaacarrara.it](http://www.nausicaacarrara.it)  
[nausicaa@pec.nausicaacarrara.it](mailto:nausicaa@pec.nausicaacarrara.it)

**Prot. 1313/2022**

**NAUSICAA S.P.A.**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA**

**per titoli, prova tecnica e colloquio tecnico attitudinale per l'assunzione di**

**n. 2 addetti museali Settore attività culturali**

**a tempo determinato part-time – Livello 4° CCNL MULTISERVIZI**

NAUSICAA S.p.A., società *in house* del Comune di Carrara, in esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione del 28.02.2022, indice selezione pubblica per titoli, prova teorica e colloquio tecnico attitudinale, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per **l'assunzione a tempo determinato part-time di n° 2 Addetti museali, da inserire nel settore attività culturali - livello 4° CCNL Multiservizi**, con relativo trattamento economico lordo annuo. La graduatoria avrà validità di un anno prorogabile di un ulteriore anno in caso di prosecuzione del contratto di servizio con il Comune di Carrara.

L'orario di lavoro dovrà seguire quanto stabilito dal Comune di Carrara per l'apertura dei siti museali.

La selezione è indetta nel rispetto del regolamento per la selezione del personale di Nausicaa S.p.A. pubblicato nel sito internet aziendale nella sezione "Società Trasparente" e secondo la normativa applicabile alle assunzioni del personale nelle società a partecipazione pubblica.

Alla posizione di cui trattasi è attribuito il trattamento normativo ed economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale suddetto.

L'assunzione potrà avvenire solo qualora siano rispettate le condizioni previste dalla normativa (in particolare dal d.lgs 81\2015 e ss., d.l. 87\2018 e ss.), relative al termine massimo e causale per la costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato.

Si precisa che la graduatoria che verrà formata all'esito della selezione potrà essere utilizzata dalla Società per eventuali ulteriori assunzioni a tempo determinato, nei limiti previsti dalla normativa (Decreto Dignità), sia con part-time orizzontale che verticale, durante il periodo di validità della stessa.

Il presente bando viene emanato nel rispetto del d.lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

### **Profilo figura: Attività museale**

Il personale ricercato dovrà svolgere le seguenti attività, che di seguito si intendono elencate in via esemplificativa:

ATTIVITÀ RELATIVE ALL'ACCOGLIENZA DEL PUBBLICO E ALLA VISITA



- Gestire i servizi di accoglienza e prima informazione al pubblico.
- Accompagnare i visitatori nella fruizione del percorso museale e dei servizi accessori al fine di favorire l'accessibilità al museo e la soddisfazione del visitatore.
- Effettuare visite guidate per piccoli gruppi, anche in lingua straniera, differenziandole in base alle esigenze dei diversi gruppi e regolandone l'accesso in relazione alla capienza del museo.
- Distribuire il materiale informativo, assistere i visitatori nell'uso degli strumenti audiovisivi, bibliografici, digitali e multimediali e di navigazione in internet.
- Collaborare alle attività di informazione sui servizi fruibili nel comune e nel territorio.
- Gestire le procedure di emergenza.
- Effettuare i controlli all'accesso, in base alle direttive in vigore per il contrasto alla diffusione pandemica da COVID 19.

#### ATTIVITÀ RELATIVE ALLA AMMINISTRAZIONE, ESPOSIZIONE, CONSERVAZIONE, CUSTODIA

- Collaborare con la Direzione e il servizio comunale di riferimento, nelle attività di registrazione, inventariazione e catalogazione dei materiali del museo. Assistere la direzione nelle attività di riqualificazione e aggiornamento degli apparati espositivi, delle didascalie, nella riorganizzazione dei materiali esposti al pubblico e nella predisposizione dei materiali di promozione del museo.
- Effettuare servizi di custodia e accoglienza del museo garantendo la vigilanza del patrimonio museale all'interno dei locali espositivi e nelle aree di pertinenza del museo.
- Seguire le procedure previste dal regolamento relativamente alle disposizioni di sicurezza nelle operazioni di apertura e chiusura del museo e negli orari di apertura al pubblico. Eseguire interventi essenziali di manutenzione dei dispositivi in uso nel museo.
- Valutare lo stato di conservazione delle opere e segnalare alla direzione eventuali anomalie.
- Verifica il corretto funzionamento dei dispositivi di sicurezza, antintrusione e antincendio e degli impianti previsti per il monitoraggio microclimatico ambientale e avverte di eventuali criticità la direzione e la responsabile della sicurezza, anche effettuando turni di reperibilità.
- Effettuare il controllo di beni e impianti di proprietà del museo e di quelli in custodia allo stesso, valutandone l'integrità, consistenza e condizioni di sicurezza, in linea con disposizioni specifiche della Direzione.
- Rilevare i dati statistici relativi ai flussi di visita, gestione delle prenotazioni e supporto alla comunicazione anche di eventi temporanei.



#### ATTIVITÀ RELATIVE ALLA COMUNICAZIONE, PROMOZIONE, MERCHANDISING

- Aggiornare i contenuti del sito istituzionale del museo secondo le indicazioni della direzione e del Settore comunale competente;
- Effettuare attività di promozione presso le scuole dell'area vasta, i soggetti operanti in campo turistico (alberghi, camping, B&B, eccetera), presso le attività e aree richieste dall'azienda;
- Utilizzare i mezzi per il ricevimento e la trasmissione di comunicazioni interne ed esterne al museo: telefono, e-mail, social media;
- Provvedere alla vendita dei biglietti e dei materiali informativi e promozionali del museo, garantendone l'adeguato rifornimento e la prenotazione dei servizi;
- Curare le diverse operazioni amministrative e contabili relative alla vendita di libri, oggetti di merchandising.

#### ATTIVITÀ RELATIVE ALLE INIZIATIVE DI RILEVANZA ESTERNA E ALLA DIDATTICA MUSEALE

- Collaborare eventualmente con la Direzione Aziendale e il Comune di Carrara nelle fasi di programmazione, organizzazione e gestione delle attività culturali quali convegni, incontri di studio, mostre, concerti, laboratori.
- Partecipare ad attività di studio, ricerca e documentazione finalizzate agli scopi sopra elencati.
- Effettuare laboratori didattici concordati con la Direzione e con il Comune e rivolti a famiglie e alle scuole di ogni ordine e grado, collaborando all'ideazione di eventuali nuovi format laboratoriali.

#### **I. Requisiti di ammissione**

I candidati possono formulare la domanda di partecipazione solo se in possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- a) cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Possono altresì partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, i cittadini di Paesi terzi titolari dello status di rifugiato ed i cittadini di Paesi terzi titolari dello status di protezione sussidiaria come previsto dall'art. 38, comma 3-bis, d.lgs. n.165/2001; per tutti è richiesta una adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta e il possesso di tutti gli altri requisiti prescritti.



- b) il vincitore non dovrà avere raggiunto al momento della assunzione in servizio, il limite massimo di età o l'anzianità massima di servizio previsti dalla vigente normativa per il collocamento in quiescenza;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione, da accertare nelle forme di legge prima dell'assunzione in servizio. La non idoneità comporta l'esclusione dalla graduatoria;
- e) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo, né essere stati destituiti o dispensati, ovvero essere dichiarati decaduti, dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- f) assenza a proprio carico di sentenze definitive di condanna e provvedimenti definitivi di misure di prevenzione nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento; in caso di pendenza di procedimento penale o di condanna non definitiva o di provvedimento non definitivo di applicazione di misure di prevenzione, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, è concessa l'ammissione alle procedure selettive con riserva e l'eventuale attribuzione della qualifica è sospesa fino a passaggio della sentenza in giudicato;
- g) non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario derivante da incarichi professionali conferiti da Pubbliche Amministrazioni che abbia comportato vantaggi per NAUSICAA Spa negli ultimi 12 mesi in osservanza del D.Lgs. n. 231/01);
- h) non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53 comma 16 ter D. Lgs. n. 165/2001 (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

Si richiede, inoltre, il possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

1. essere in possesso della **laurea triennale o specialistica o vecchio ordinamento in storia dell'arte, conservazione dei beni culturali, scienze dei beni culturali, lettere, storia dell'arte e dei patrimoni culturali, accademia di belle arti, scienze del turismo e dei patrimoni culturali.**

I candidati in possesso di titoli di studio accademici conseguiti all'estero saranno ammessi alla selezione purché tali titoli siano stati dichiarati equivalenti ai titoli italiani con le modalità prescritte dalla legge alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

2. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche.
3. il/la candidato/a dovrà altresì dichiarare eventuali titoli di studio, servizio e specializzazioni post laurea che intenda far valere.



Nausicaa S.p.A.  
Viale Zaccagna 18/A  
54033 Carrara MS  
Tel.: +39 0585 644311  
Fax: +39 0585 786578  
N. verde: 800 015821  
[www.nausicaacarrara.it](http://www.nausicaacarrara.it)  
[nausicaa@pec.nausicaacarrara.it](mailto:nausicaa@pec.nausicaacarrara.it)

Tutti i requisiti previsti per l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. La partecipazione alla selezione implica l'accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso e dal Regolamento per il reclutamento del Personale di NAUSICAA S.p.A.

## II. Domanda di ammissione

Per partecipare alla selezione, i candidati dovranno presentare apposita domanda di partecipazione in carta semplice redatta secondo il modulo allegato al presente avviso di cui forma parte integrante e sostanziale.

I documenti saranno resi disponibili sul sito internet della Società [www.nausicaacarrara.it](http://www.nausicaacarrara.it). La domanda dovrà essere compilata ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e sottoscritta dai candidati pena l'esclusione della selezione; le dichiarazioni si intendono rese sotto la responsabilità dei candidati, consapevoli delle conseguenze previste per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere (artt. 75 e 76 DPR 445/2000):

- 1) nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza;
- 2) numero di telefono ed indirizzo cui far pervenire le comunicazioni inerenti al presente avviso e l'indirizzo e-mail ai fini della immediata reperibilità;
- 3) la cittadinanza posseduta (per i cittadini di Paesi Terzi andrà indicato anche il titolo che consente di soggiornare in Italia ed il possesso dei diritti civili e politici nello Stato di provenienza ovvero il possesso dello status di rifugiato);
- 4) il godimento dei diritti civili e politici;
- 5) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi Terzi, dovranno anche dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta, il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- 6) il possesso della idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione;
- 7) l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione o che impediscano l'instaurazione del rapporto di lavoro oggetto del presente avviso;
- 8) di non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario derivante da incarichi professionali conferiti da Pubbliche Amministrazioni che abbia comportato vantaggi per NAUSICAA S.p.A o alle società interessate dalla fusione negli ultimi 12 mesi in osservanza del D.Lgs. n. 231/01;
- 9) di non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53 comma 16 ter D. Lgs. n. 165/2001;
- 10) essere in possesso del diploma di laurea di cui all'art. I del presente bando;
- 11) il candidato, portatore di handicap, deve specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, da documentarsi



Nausicaa S.p.A.  
Viale Zaccagna 18/A  
54033 Carrara MS  
Tel.: +39 0585 644311  
Fax: +39 0585 786578  
N. verde: 800 015821  
[www.nausicaacarrara.it](http://www.nausicaacarrara.it)  
[nausicaa@pec.nausicaacarrara.it](mailto:nausicaa@pec.nausicaacarrara.it)

entrambi con idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio ai sensi degli artt. 4 e 20 della legge 104/92. Al fine di consentire alla società di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari, la certificazione medica di cui sopra deve essere necessariamente allegata alla domanda di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione;

**12)** gli eventuali titoli di studio, servizio e specializzazioni post laurea che intenda far valere.

**13)** di autorizzare al trattamento dei dati personali ai sensi delle vigenti norme in materia di privacy;

Alla domanda, **pena l'esclusione dalla selezione**, dovranno essere allegati, in formato "pdf", i seguenti documenti, debitamente datati e firmati da parte del candidato:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto, in formato europeo, dal quale risultino in particolare i titoli di studio posseduti e le esperienze lavorative e formative;
- lettera motivazionale, debitamente datata e firmata.

Nella domanda di partecipazione dovrà essere esplicitata, mediante apposita sottoscrizione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n°196/2003.

Nausicaa S.p.A. si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, della veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Le dichiarazioni false e/o inesatte comporteranno l'esclusione del candidato dalla selezione o dalla graduatoria e la denuncia all'Autorità Giudiziaria. Se tali circostanze dovessero emergere in un momento successivo alla eventuale assunzione comporteranno la risoluzione del rapporto di lavoro.

6

### III. Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta utilizzando esclusivamente l'allegato "Modello di Domanda", corredata di tutti i documenti obbligatori richiesti, datata e sottoscritta a pena di esclusione, deve essere trasmessa, a pena di inammissibilità, a NAUSICAA S.p.A. , **entro le ore 12:00 del giorno 19 aprile 2022**.

Tale termine è perentorio, pertanto non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati le cui domande siano pervenute dopo il termine indicato, anche se inviate tramite posta prima di tale scadenza.

Le domande di ammissione potranno essere inviate in via telematica tramite propria casella di posta elettronica certificata (PEC), intestata al candidato/a all'indirizzo [nausicaa@pec.nausicaacarrara.it](mailto:nausicaa@pec.nausicaacarrara.it) **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 19 aprile 2022** (fa fede la data e l'orario della ricevuta di consegna).

I documenti (la domanda e gli allegati) dovranno essere sottoscritti con firma digitale o sottoscrizione con firma autografa acquisita mediante scansione ed accompagnata dalla scansione di un documento di identità



Nausicaa S.p.A.  
Viale Zaccagna 18/A  
54033 Carrara MS  
Tel.: +39 0585 644311  
Fax: +39 0585 786578  
N. verde: 800 015821  
[www.nausicaacarrara.it](http://www.nausicaacarrara.it)  
[nausicaa@pec.nausicaacarrara.it](mailto:nausicaa@pec.nausicaacarrara.it)

in corso di validità ed inviati in formato pdf . Il campo oggetto deve riportare la dicitura **“Addetto Museale 2022”**. Fa fede la data e l’orario della ricevuta di consegna.

Per la validità dell’invio informatico il/la candidato/a dovrà utilizzare unicamente una casella di posta elettronica certificata e l’indirizzo di posta elettronica del mittente deve essere **riconducibile univocamente al candidato/a**.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell’art.6 del D.p.r.11 febbraio 2005, n.68. Tutta la documentazione richiesta (domanda e relativi allegati) dovrà essere contenuta in una sola mail inviata via PEC; non saranno accettate mail contenenti singoli documenti o documenti parziali anche ad integrazione della domanda di partecipazione precedentemente trasmessa. Nel caso di ricezione di più mail, verrà presa in esame solo l’ultima mail ricevuta, secondo l’ordine cronologico, dal sistema PEC di Nausicaa S.p.a..

Eventuali disguidi nel recapito, determinati dalla mancata apposizione della suddetta dicitura nell’oggetto della mail trasmessa per posta elettronica certificata, nonché in particolare disguidi nel recapito a mezzo posta elettronica certificata determinati dal superamento della dimensione massima del messaggio consentita dal concessionario del servizio di posta elettronica certificata, ovvero dal mancato rispetto delle disposizioni previste dal certificatore per l’accettazione e consegna della mail, saranno imputabili esclusivamente al candidato che pertanto non potrà sollevare eccezioni di sorta in merito.

Il recapito è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di Nausicaa S.p.a., per mancato o tardivo recapito. A tal fine si specifica che non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, siano pervenute oltre il termine perentorio previsto.

In caso di impossibilità all'utilizzo delle tecnologie informatiche di cui sopra, è possibile consegnare la domanda di ammissione con i relativi allegati in busta chiusa, con sopra apposta la dicitura **“Selezione Addetto Museale 2022”**:

- a mano al protocollo aziendale (in Viale Zaccagna n° 18 a c\o Nausicaa Spa) dal Lunedì al venerdì dalle ore 9,00 - 12,30;
- tramite servizio postale o equivalente forma a Nausicaa Spa, Viale Zaccagna n° 18 a, 54033 Carrara (MS).

Il recapito è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di NAUSICAA S.p.A. per il mancato o tardivo recapito. A tal fine si specifica che non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, siano pervenute oltre il termine perentorio previsto, indipendentemente dal timbro postale accettante, anche se inviate per raccomandata.





Nausicaa S.p.A.  
Viale Zaccagna 18/A  
54033 Carrara MS  
Tel.: +39 0585 644311  
Fax: +39 0585 786578  
N. verde: 800 015821  
[www.nausicaacarrara.it](http://www.nausicaacarrara.it)  
[nausicaa@pec.nausicaacarrara.it](mailto:nausicaa@pec.nausicaacarrara.it)

Il partecipante deve indicare in modo esatto il domicilio elettronico a cui vuole ricevere tutte le comunicazioni afferenti alla selezione e comunicare tempestivamente l'eventuale cambio di domicilio rispetto a quello indicato nella domanda in via telematica mediante posta elettronica certificata.

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione di tutte le condizioni del presente bando nonché le norme previste dallo Statuto Aziendale e dai regolamenti aziendali.

L'Azienda, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00, è tenuta ad effettuare idonei controlli a campione ed in tutti i casi in cui sorgeranno fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli art. 46 e 47 del succitato D.P.R. Nausicaa S.p.A., pertanto, si riserva di richiedere in ogni momento l'integrazione della domanda, ovvero la produzione di documentazione idonea a comprovare le dichiarazioni e le notizie fornite dall'aspirante che, se false o inesatte, comportano l'esclusione dalla graduatoria, oltre alle sanzioni penali previste dalla legge per le dichiarazioni mendaci. Tali circostanze, qualora dovessero emergere in un momento successivo l'assunzione, comporteranno la risoluzione del rapporto di lavoro.

Inoltre, qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 c.p. e dell'art. 76 D.P.R. 445/2000.

8

#### IV. Commissione Esaminatrice

L'espletamento della selezione sarà affidato ad apposita Commissione Esaminatrice o società esterna di selezione, nominata e/o designata da Nausicaa S.p.a., secondo quanto previsto dal regolamento aziendale in materia di assunzione del personale.

La Commissione provvederà in prima seduta, rilevata l'identità dei candidati, accertata l'assenza di incompatibilità tra i propri membri e i candidati, a valutare l'ammissione dei candidati alla selezione, le esclusioni, le modalità di predisposizione delle prove e le modalità di valutazione dei titoli, nonché ogni altra questione attinente alla selezione.

#### V. Ammissione alla selezione

Comportano l'**esclusione** dalla selezione:

- il mancato possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso di selezione entro il termine di scadenza della domanda di partecipazione;
- la mancata ricezione da parte di Nausicaa S.p.A. della domanda entro i termini indicati al punto III del presente avviso, anche se dovuta a fatto non imputabile al candidato;





Nausicaa S.p.A.  
Viale Zaccagna 18/A  
54033 Carrara MS  
Tel.: +39 0585 644311  
Fax: +39 0585 786578  
N. verde: 800 015821  
[www.nausicaacarrara.it](http://www.nausicaacarrara.it)  
[nausicaa@pec.nausicaacarrara.it](mailto:nausicaa@pec.nausicaacarrara.it)

- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità di trasmissione diverse da quella indicata al punto III del presente avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione secondo quanto riportato al punto III del presente avviso;
- la mancata allegazione anche solo di uno dei documenti prescritti dall'avviso:
  - domanda di partecipazione, datata e firmata (modello allegato al presente avviso);
  - copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del candidato, datata e firmata;
  - curriculum vitae formativo-professionale in formato europeo, datato e firmato;
  - lettera motivazionale, datata e firmata.

La Commissione può disporre l'ammissione con riserva dei candidati per i quali si rendano necessarie integrazioni o perfezionamenti delle domande di ammissione presentate per incompletezza o comunque per irregolarità sanabili; allo stesso modo si procederà nei casi in cui sorgano dubbi sul possesso dei requisiti di ammissione: in quest'ultimo caso lo scioglimento della riserva sarà subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

Un ulteriore accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuato al momento dell'assunzione. In tale caso gli interessati, su richiesta scritta di Nausicaa S.p.A. saranno tenuti alla presentazione, nel termine che verrà loro indicato, dei documenti comprovanti il possesso dei suddetti requisiti nonché a presentare la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali, pena la mancata assunzione e la cancellazione dalla graduatoria.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti o che risulti aver dichiarato il falso, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base degli stessi, sarà passibile di sanzioni penali ai sensi di legge.

## VI. Svolgimento della selezione

Allo svolgimento della selezione provvede apposita Commissione Giudicatrice (o società esterna) nominata da NAUSICAA spa. La selezione si articolerà in una fase di ammissione e in una successiva fase di valutazione su titoli e prove. Ogni decisione inerente le ammissioni alla (e/o le esclusioni dalla) selezione e alle diverse prove della stessa, le modalità di svolgimento ed i criteri di valutazione delle prove, la determinazione del punteggio con cui esprimere la valutazione dei titoli, il giudizio circa le singole prove e la graduatoria finale degli idonei, e comunque, più in generale, ogni decisione che attenga lo svolgimento della selezione stessa, è rimessa al giudizio della Commissione Giudicatrice.



La selezione, intesa ad accertare la sussistenza dei requisiti, delle conoscenze e delle capacità professionali necessarie per lo svolgimento delle mansioni previste nell'avviso di selezione, si articolerà nelle seguenti fasi:

- esame delle domande pervenute nei termini e ammissione alla selezione dei candidati in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso di cui al punto I;
- "Prova Teorica" sulle materie inerenti alla qualificazione professionale di cui al presente bando, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Gli argomenti su cui verranno valutati i candidati sono riportati nel punto IX del bando.
- "Colloquio" che potrà essere svolta anche in modalità telematica, a carattere tecnico e psico-attitudinale volto a valutare la preparazione tecnica e trasversale, gli aspetti motivazionali, le caratteristiche comportamentali e le capacità relazionali dei candidati;  
Gli argomenti su cui verranno valutati i candidati sono riportati nei punti IX e X del bando.
- valutazione lettera motivazionale;
- valutazione titoli;
- formazione della graduatoria finale della selezione.

L'esito dell'ammissione alla selezione, le date, gli orari, le sedi e gli esiti delle prove saranno comunicati ai candidati esclusivamente tramite pubblicazione sui siti internet [www.nausicaacarrara.it](http://www.nausicaacarrara.it).

10

I candidati dovranno provvedere alla consultazione di detto sito a titolo di presa d'atto dell'ammissione alla selezione e del calendario delle prove. Tale comunicazione integra formale notifica nei confronti del candidato che non potrà, per l'omessa consultazione, rivendicare alcunché verso l'azienda.

## VII. Calendario delle prove

La commissione giudicatrice fisserà il calendario dei colloqui.

Nausicaa S.p.a. si riserva di comunicare tramite il proprio sito internet la data e l'ora delle prove ed ogni altra eventuale variazione al calendario ritenuta necessaria. Il candidato che non si presenterà alle prove e al colloquio prefissato, sarà considerato, ipso facto, rinunciatario.

Il/la candidato/a non sarà tuttavia, considerato/a rinunciatario/a nel caso in cui la mancata presentazione al colloquio di cui sopra sia dovuta a malattia adeguatamente certificata dal medico curante o ufficio distrettuale ASL. Il/la candidato/a nelle condizioni descritte potrà beneficiare, **su richiesta**, di un differimento massimo del colloquio non superiore ai dieci giorni.

## VIII. Valutazione prove

Al termine delle prove verranno attribuiti al candidato:



- un punteggio massimo di **20 punti**, denominato “punteggio prova teorica”
- un punteggio massimo di **20 punti**, denominato “punteggio colloquio”
- un punteggio massimo di **2 punti**, denominato “punteggio lettera motivazionale”
- un punteggio massimo di **8 punti**, denominato “punteggio titoli”

Saranno ritenuti inidonei e non saranno ammessi a concorrere per il posto a concorso coloro che avranno ottenuto nelle prove suddette un punteggio minimo inferiore a 25\50.

#### **IX. Valutazione Prova teorica– 20 punti**

I candidati dovranno effettuare una prova teorica, sui seguenti argomenti:

- Storia dell’arte anche con riferimento ai musei cittadini;
- Conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excell, Internet, power Point, Outlook Express), conoscenza dei più diffusi Social Media,
- conoscenza della lingua inglese.

Saranno ritenuti inidonei e non saranno ammessi alla valutazione titoli coloro che avranno ottenuto un punteggio inferiore a 10/20.

#### **X. Colloquio teorico e psico-attitudinale (individuale) – 20 punti**

Il colloquio verterà sugli argomenti della prova teorica previsti al punto IX del bando, nonché su comunicazione inerente i beni museali e artistici e valutazione psico-attitudinale.

Nell’ambito della prova orale sarà verificato il possesso delle attitudini professionali e comportamentali del candidato in relazione al profilo oggetto della selezione. La valutazione complessiva terrà conto sia degli aspetti professionali che psicoattitudinali e comportamentali.

Al termine del colloquio verrà attribuito al candidato un punteggio massimo di 20 punti, denominato “punteggio colloquio”.

Saranno ritenuti inidonei e non saranno ammessi alla valutazione titoli coloro che avranno ottenuto al colloquio un punteggio inferiore a 10/20.

#### **XI. Valutazione Lettera motivazionale – 2 punti**

Presentazione della propria candidatura, capacità di sintesi rispetto alla presentazione delle proprie esperienze e competenze, nonché comprensione e disponibilità al coinvolgimento nelle attività.

I criteri di valutazione delle lettere motivazionali saranno i seguenti:

- ✓ motivazione personale
- ✓ motivazione professionale
- ✓ valutazione complessiva

Al candidato verrà attribuito un punteggio denominato “punteggio lettera motivazionale” massimo di 2 punti.



## XII. Valutazione titoli – 8 punti

Sulla base di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, al candidato verrà attribuito un punteggio denominato “punteggio titoli” massimo di 8 pp.

Costituiscono titoli:

### a) Laurea (max 4 pp):

- triennale, max 1,5 pp così suddivisi: 110-110 e lode: 1,5 pp; 109-106:1 pp; 105-100: 0,5 pp.

In alternativa:

- quinquennale o vecchio ordinamento:, max 3 pp così suddivisi: : 110-110 e lode: 3 pp; 109-106:1,5 pp; 105-100: 1 pp.

Nel caso in cui si tratti di una laurea (triennale, quinquennale o vecchio ordinamento) specifica, ovvero in beni culturali, storia dell’arte, accademia di belle arti con indirizzo beni culturali e storia dell’arte, i suddetti punteggi saranno maggiorati di 1 pp.

### b) Titoli di servizio (max 2 pp):

Esperienza in attività similari espletate negli ultimi 4 anni (calcolando minimo 6 mesi 0,25 pp)

### c) Master (max 2 pp):

-di primo livello relativi a beni culturali, grafica, comunicazione, marketing, pubbliche relazioni: max 0,5 pp per ogni master sulla base della specificità rispetto alla posizione oggetto del presente avviso e durata.

-di secondo livello relativi a beni culturali, grafica, comunicazione, marketing, pubbliche relazioni: max 1 pp per ogni master sulla base della specificità rispetto alla posizione oggetto del presente avviso e durata.

## XIII. Punteggio finale

Il “punteggio finale” sarà costituito dalla somma dei punteggi sopra indicati.

A parità di punteggio finale nella graduatoria avranno diritto di precedenza, nell’ordine, il più giovane d’età.

E nel caso di ulteriore parità il candidato con una maggior esperienza lavorativa.

## XIV. Validità della graduatoria

Al termine delle prove la commissione incaricata redigerà la graduatoria finale della selezione che sarà resa nota tramite pubblicazione sul sito internet Società [www.nausicaacarrara.it](http://www.nausicaacarrara.it).

La graduatoria non costituisce, in alcun modo, impegno alla nomina. La graduatoria, ad insindacabile giudizio della Società, potrà essere utilizzata per eventuali ulteriori posizioni vacanti nel profilo oggetto di selezione e/o in profili comunque assimilabili a quello previsto dal presente avviso.



Nausicaa S.p.A.  
Viale Zaccagna 18/A  
54033 Carrara MS  
Tel.: +39 0585 644311  
Fax: +39 0585 786578  
N. verde: 800 015821  
[www.nausicaacarrara.it](http://www.nausicaacarrara.it)  
[nausicaa@pec.nausicaacarrara.it](mailto:nausicaa@pec.nausicaacarrara.it)

La graduatoria così formata si rimarrà in vigore per 1 anno dalla data di ratifica del Consiglio di Amministrazione e sarà prorogabile di un ulteriore anno in caso di prosecuzione del contratto di servizio con il Comune di Carrara.

#### **XV. Revoca risultati**

Il Consiglio di Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la selezione nel caso in cui, nel periodo di prova di mesi due (2) previsto per il personale selezionato, il candidato vincente e tutti i dipendenti partecipanti risultati idonei nella selezione, abbiano dimostrato sul campo insufficienti capacità relative alla mansione messa in concorso.

La revoca dei risultati del concorso avverrà con deliberazione motivata della quale verrà data comunicazione con le stesse forme di pubblicità del presente bando.

#### **XVI. Rinunce e scorrimento**

Il/la candidato/a selezionato/a e risultato/a al primo posto che dovesse rinunciare alla proposta contrattuale formulata dall'azienda in relazione alle esistenti esigenze di servizio che hanno indotto alla selezione presente, verrà estromesso dalla posizione e dai diritti conseguiti.

Il/la candidato/a verrà estromesso/a anche nel caso in cui non sia disponibile a prendere nei fatti servizio entro 20 giorni dalla chiamata con rinuncia per quanto temporanea e/o dovuta a cause di forza maggiore.

#### **XVII. Trattamento dati personali**

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e ss il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura selettiva e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale. Il trattamento dei dati avverrà anche con l'ausilio di mezzi informatici e nel rispetto dello stesso D. Lgs 196/2003 e ss e della successiva entrata in vigore del Regolamento UE 27 aprile 2016 n. 679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati".

#### **XVIII. Pubblicità della selezione ed informazioni**

Il presente bando, il modulo di domanda e altre informazioni sono disponibili nelle sedi aziendali di viale Zaccagna 18 a, Carrara (tel.0585/644311 fax0585/786578). Saranno altresì pubblicati al Sito Internet di NAUSICAA ([www.Nausicaacarrara.it](http://www.Nausicaacarrara.it)).

#### **XIX. Disposizioni finali**

NAUSICAA S.p.A. si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio e qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte il presente avviso. La mera partecipazione alla selezione non farà sorgere alcun diritto in capo al candidato. L'eventuale pubblicazione dell'avviso di proroga o di riapertura dei termini avverrà con le stesse modalità di pubblicazione del presente avviso.

Responsabile del procedimento per NAUSICAA S.p.A. è il Direttore Generale, Avv. Lucia Venuti.

Carrara, 30 marzo 2022

NAUSICAA S.p.A.



## 1. Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e art. 13 d.lgs. 196/2003 come modificato dal d.lgs. 101/2018

Con la presente informativa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) nonché ai sensi del d.lgs. 196/2003 come modificato dal d.lgs. 101/2018, si intendono rendere note - ai soggetti che partecipano alla selezione pubblica, per titoli e per colloquio, per **“Selezione pubblica per titoli e colloquio tecnico attitudinale per l’assunzione di n. 2 addetti museali Settore attività culturali a tempo determinato part-time – Livello 4 CCNL MULTISERVIZI”**. Presso Nausicaa S.p.A.- le modalità, i tempi, la forma e le finalità del trattamento dei dati personali raccolti, specificando altresì i diritti che l’interessato può esercitare in relazione ed in funzione del trattamento. Con l’espressione “trattamento dati”, si intende fare riferimento a qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali; il termine “interessato” si intende fare riferimento al soggetto che ha conferito i propri dati personali.

## 2. Titolare del trattamento

Il soggetto titolare del trattamento dei dati personali è “NAUSICAA S.P.A.” - C.F. e P. IVA 00637570458, con sede in Carrara (MS), fraz. Avenza, Viale Zaccagna, 18/a, PEC: [nausicaa@pec.nausicaacarrara.it](mailto:nausicaa@pec.nausicaacarrara.it)

## 3. Responsabile trattamento dati personali

Tutti i riferimenti ed i dati di contatto del soggetto Responsabile del trattamento dei dati personali (DPO), designato da “NAUSICAA S.P.A.” - ai sensi dell'art. 37 paragrafo Regolamento UE 2016/679 (GDPR), sono rinvenibili sul sito istituzionale della società [www.nausicaacarrara.it](http://www.nausicaacarrara.it)

## 4. Base giuridica del trattamento

I dati forniti sono trattati in modo lecito e secondo i principi di correttezza; il trattamento trova la propria base giuridica nell’obbligo del Titolare di dare corso alla procedura pubblica di selezione, come da disposto dell’art. 6 par. 1 lett. c) lett. e) Regolamento Europeo 2016/679.

## 5. Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione alla procedura di selezione per **“Selezione pubblica per titoli e colloquio tecnico attitudinale per l’assunzione di n. 2 addetti museali Settore attività culturali a tempo determinato part-time– Livello 4 CCNL MULTISERVIZI”** o comunque acquisiti a tal fine da Nausicaa S.p.A. è finalizzato unicamente all’espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, presso gli uffici del Titolare del trattamento.

## 6. Conseguenze del mancato conferimento dei dati personali da parte del candidato

Il mancato conferimento, parziale o totale, dei dati personali comporta l’impossibilità di partecipare alla procedura di selezione. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.

## 7. Indicazione della categoria dei dati oggetto di trattamento

Il trattamento avrà per oggetto dati personali comuni e dati personali particolari solo nei limiti di quanto strettamente necessario. Il trattamento di dati personali particolari è consentito ai sensi dell’art. 9 comma 2 ed ai sensi dell’art. 10 del Regolamento Europeo 2016/679.

## 8. Modalità del trattamento

I dati personali dell'interessato sono raccolti a seguito di invio diretto al Titolare, tramite compilazione del modulo cartacei e informatici, a tal fine predisposti. I dati vengono trattati sia mediante elaborazioni manuali in formato cartaceo che con strumenti elettronici o comunque automatizzati,

informatici e telematici. I dati raccolti vengono registrati e conservati dal Titolare in archivi elettronici e cartacei e vengono custoditi e controllati in modo tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione o di perdita anche accidentale, di accesso non autorizzato e di trattamento non consentito o non conforme

alla finalità della raccolta. I dati sono trattati da personale dipendente o da personale assimilato debitamente istruiti dal Titolare.



Nausicaa S.p.A.  
Viale Zaccagna 18/A  
54033 Carrara MS  
Tel.: +39 0585 644311  
Fax: +39 0585 786578  
N. verde: 800 015821  
[www.nausicaacarrara.it](http://www.nausicaacarrara.it)  
[nausicaa@pec.nausicaacarrara.it](mailto:nausicaa@pec.nausicaacarrara.it)

#### 9. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali verranno conservati per tutto il periodo di durata della selezione e per il periodo di validità della graduatoria risultante; all'esito verranno cancellati o resi anonimi.

#### 10. Destinatari dei dati personali

Per il perseguimento delle finalità sopra descritte, i dati personali potranno essere conosciuti dalla Commissione incaricata della selezione, dai dipendenti, dal personale assimilato del Titolare che operano in qualità di persone autorizzate al trattamento dei dati personali. Le persone autorizzate sono state debitamente formate dal Titolare.

#### 11. Comunicazione dei dati ai terzi

I dati oggetto del trattamento potranno essere comunicati per le finalità sopra descritte:

- a dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema;
- a società terze o altri soggetti che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento.

L'elenco dei soggetti responsabili esterni del trattamento, è disponibile per la consultazione presso il Titolare del trattamento.

#### 12. Trattamento dati transfrontaliero

Al momento del rilascio della presente informativa, il titolare del trattamento non prevede, né ipotizza il trattamento transfrontaliero dei dati personali.

#### 13. Diritti dell'interessato

All'interessato è riconosciuto:

- a) il diritto di accedere, in qualsiasi momento, ai propri dati personali, e, conseguentemente, di ricevere conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano;
- b) il diritto a conoscere le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari a cui i dati sono o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione degli stessi od i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- c) il diritto (anche dopo la revoca del consenso) alla cancellazione, trasformazione in forma anonima o al blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione alle finalità del trattamento;
- c) il diritto all'aggiornamento, alla rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, all'integrazione dei dati;
- d) il diritto alla limitazione del trattamento quando esso è stato esercitato in violazione dei presupposti di liceità del trattamento (quale alternativa alla cancellazione dei dati stessi);
- e) il diritto alla portabilità dei dati con esclusivo riguardo ai trattamenti automatizzati, ovvero il diritto a ricevere, in un formato di uso comune e leggibile meccanicamente, i dati personali forniti al titolare del trattamento per la trasmissione ad altro titolare;
- f) il diritto ad opporsi al trattamento dati e a proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante dati personali) per motivi legittimi ovvero per trattamenti difformi da quelli pertinenti lo scopo della raccolta.

#### 14. Modalità di esercizio dei diritti

I diritti indicati al punto che precede, possono essere esercitati contattando il titolare del trattamento dei dati personali, "NAUSICAA S.P.A." - C.F. e P. IVA 00637570458, con sede in Carrara (MS), fraz. Avenza, Viale Zaccagna, 18/a, indirizzo di posta elettronica dedicato: [privacy@nausicaacarrara.it](mailto:privacy@nausicaacarrara.it)





Nausicaa S.p.A.  
Viale Zaccagna 18/A  
54033 Carrara MS  
Tel.: +39 0585 644311  
Fax: +39 0585 786578  
N. verde: 800 015821  
www.nausicaacarrara.it  
nausicaa@pec.nausicaacarrara.it

## FAC- SIMILE DI DOMANDA

Spett. NAUSICAA Spa  
Viale Domenico Zaccagna, 18/a  
54033, Avenza (MS)

\_1\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_, nat\_ a \_\_\_\_\_  
(Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ sesso (M/F) \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (Prov.  
\_\_\_\_\_) in via/loc. \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere ammesso\a a partecipare alla selezione pubblica

**per addetto museale**

**a tempo determinato part-time**

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle  
sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

16

DICHIARA:

a) di essere residente\_\_ a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) in via/loc.  
\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, tel. n° \_\_\_\_\_, (cell. n°  
\_\_\_\_\_);

b) che il proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) è:  
\_\_\_\_\_;

c) di essere domiciliato/a (se diverso dalla residenza) \_\_\_\_\_  
(Prov. \_\_\_\_\_) in via/loc. \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_;

d) di essere in possesso del seguente titolo di Studio: \_\_\_\_\_

Conseguito il: data \_\_/\_\_/\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

(eventualmente: dichiarato equipollente al diploma di laurea rilasciato da università italiane con  
provvedimento del \_\_\_\_\_);



Nausicaa S.p.A.  
Viale Zaccagna 18/A  
54033 Carrara MS  
Tel.: +39 0585 644311  
Fax: +39 0585 786578  
N. verde: 800 015821  
www.nausicaacarrara.it  
nausicaa@pec.nausicaacarrara.it

e) di aver prestato servizio

presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

f) di aver conseguito i seguenti master

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

h) di non aver riportato condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure (in caso contrario indicare le condanne o i carichi pendenti: \_\_\_\_\_);

i) di essere in possesso della idoneità psicofisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione.

**In allegato:**

- curriculum vitae in formato europeo **datato e firmato**;
- fotocopia documento di identità in corso di validità **datata e firmata**;
- lettera motivazionale **datata e firmata**.

Il sottoscritto autorizza NAUSICAA S.p.A. alla gestione dei propri dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003 e ss e della successiva normativa entrata in vigore del Regolamento UE 27 aprile 2016 n. 679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" ai soli fini dell'espletamento della selezione e dell'eventuale attribuzione della nuova qualifica.

Luogo e data \_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_