

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GABRIELE CALEVRO**
Indirizzo **PIAZZA VERDI 23, INT. 15 LA SPEZIA (STUDIO)**
Telefono **0187 733528**
Fax
E-mail **avvocatocalevro@gmail.com**
gabrielecalevro@avvpec.it

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **[REDACTED]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - 20.10.2009 Iscritto all'Albo degli Avvocati di Massa Carrara, quale praticante semplice,
 - 3.02.2011 Iscritto all'Albo degli Avvocati di Massa Carrara quale praticante abilitato;
 - 5.10.2012 Abilitazione professionale presso la Corte di Appello di Genova;
 - 13.05.2014 Iscritto all'Albo Avvocati di Massa Carrara, quale avvocato ordinario;
 - Dal 7.02.2013 ho svolto attività professionale in materia civile ed amministrativa presso l'Avv. Pier Giorgio Leoni, Studio Legale Corradino La Spezia. (Collaborazione tutt'ora in essere).
 - Dal gennaio 2017 svolgo l'attività professionale presso il mio studio in La Spezia Piazza Verdi 23
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Diploma di Maturità scientifica conseguito nell'anno 2001
 - Laurea triennale all'Università di Pisa, anno 2006, corso "Diritto Applicato" "Giurista di Impresa",
 - Laurea Specialistica in Giurisprudenza, anno 2009 .
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Diritto Amministrativo (Appalti pubblici – concessioni demaniali, edilizia – urbanistica) Diritto civile (appalti, contrattualistica, responsabilità medica).
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONA

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

AVV. GABRIELE CALEVRO



CALEVRO
GABRIELE
13.05.2019
08:50:14 UTC