

INFORMAZIONI PERSONALI **Daniela Venturini**

danielaventurini@studioseed.eu

Sesso Femminile || Nazionalità italiana

DOTTORE COMMERCIALISTA

POSIZIONE RICOPERTA

ESPERIENZA
PROFESSIONALE**ASSISTENTE RESPONSABILE AMMINISTRATIVO**
GMC SPA, CARRARA(ITALIA)

1988-1989

TIROCINIO PROFESSIONALE
STUDIO ALLUISINI MARCHETTI, CARRARA(ITALIA)

1989—1992

DOTTORE COMMERCIALISTA
ME STESSO
VIA MASSAAVENZA 223, 54100 MASSA(ITALIA)

1992-alla data attuale

ISCRITTAALBO REVISORE LEGALE DEI CONTI
ME STESSO, MASSA (ITALIA)

1999 alla data attuale

ISCRITTAALBO REVISORI ENTI PUBBLICI
ME STESSA, MASSA(ITALIA)

2010alla data attuale

svolge/ha svolto il ruolo di sindaco revisore nelle seguenti realtà: Apuafarma SPA (società pubblica gestione farmacie), Danesi Spedizioni Srl (spedizioni), Rava Spa (escavazione marmi), Auto G Srl (concessionaria auto) IMEG SRL (escavazione commercio marmi), Marmi della Versilia Srl (escavazione marmi), Comune di Fivizzano; Retiambiente SPA (società pubblica settore dei rifiuti), Nicolai Diamant SRL (produzione utensili diamantati) Azienda speciale REGINA ELENA (casa di riposo)cessati

1999 alla data attuale

ANFASS (onlus servizi alla persona); Internazionale Marmi e Macchine spa in Corso

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1977 1983 **DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA**
LICEO E. REPETTI, CARRARA(ITALIA)

VOTAZIONE 60/6U

1984-1988 **LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO, RAMO AZIENDALE**
SPECIALIZZAZIONE IN LIBERA PROFESSIONE DI DOTTORE
COMMERCIALISTA
UNIVERSITA' L.BOCCONI, MILANO (ITALIA)

105/100

2018-2020 Master Controllo di Gestione
SAF TOSCO - LIGURE, FIRENZE (ITALIA)

COMPETENZE PERSONALI

Z

Lingua madre italiano

Lingue straniere

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B1	B1	B1	B1

inglese

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Eccellenti capacità di comunicazione sia scritte che orali.

Competenze organizzative e gestionali

- Eccellenti competenze di analisi e risoluzione dei problemi.
- Lunga esperienza nel costruire relazioni solide con i dirigenti senior.
- Capacità di lavorare con efficacia sia in autonomia che in un team.
- Orientato all'obiettivo e ai risultati.

Competenze professionali

Si occupa del coordinamento di un team di 4 professionisti e di 4 dipendenti con particolare attenzione alle problematiche di natura contabile e tributaria nonché quelle inerenti alla fatturazione elettronica e controllo di gestione.
Abilitata al VISTO DI CONFORMITA' Superbonus e Bonus ordinari; consulenza ed assistenza per tutto il processo riguardante Superbonus 110% e Bonus ordinari; predisposizione comunicazioni all'agenzia delle Entrate sia per Sconto in Fattura che per Cessione del Credito

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente avanzato	Utente base	Utente avanzato	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Altre competenze appassionata cinofila razza schnauzer medio nero

Patente di guida A, B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.