

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANTONIO VALENTI
Residenza	VIA PROVINCIALE CARRARA AVENZA 28, CARRARA (MS)
Domicilio	VIA PROVINCIALE CARRARA AVENZA 28, CARRARA (MS)
Telefono	0585 41077
E-mail	antoniovalenti.ita@gmail.com
Pec	antonio-valenti@pec.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	19/07/1977

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti della Circostrizione del Tribunale di Massa Carrara

Iscritto all'Albo dei Revisori Contabili al numero 131571

Laurea in Economia e Commercio – Università degli Studi di Pisa con votazione 107/110

Maturità presso Liceo Scientifico Marconi Carrara con votazione 56/60

Nell'ambito della propria attività professionale si è occupato di:

- valutazioni aziendali con specifico riferimento agli aspetti finanziari,
- redazione di business plan per aziende in attività e per start up,
- ristrutturazioni finanziarie
- rapporti creditizi ed operazioni finanziarie
- pianificazione finanziaria
- gestione tesoreria aziendale
- predisposizione di bandi per agevolazioni comunitarie e regionali

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 2018 Responsabile dell'Area di Massa Carrara e di Livorno di Artigiancredito - Consorzio Fidi della Piccola e Media Impresa S.C. con sede in Firenze - Iscritto all'albo degli intermediari finanziari di cui all'art.106 del T.U.B.

Dal 2013 al 2018 Responsabile e deliberante della Provincia di Massa Carrara di Artigiancredito

Dal 2006 al 2013 Gestore imprese della Provincia di Massa Carrara di Artigiancredito

Dal 2000 al 2006 Responsabile Consulenza presso CNA MS Confederazione Nazionale dell'Artigianato e della Piccola e Media Impresa e Responsabile "CAF Imprese CNA MS"

Dal 1996 al 1999 Praticantato presso Importante Studio Commerciale

È stato ed è membro del Collegio sindacale e Revisore contabile di alcune imprese locali

CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI E RELAZIONALI

Nel corso della propria attività ha maturato approfondite conoscenze e competenze in materia di:

- strumenti di garanzia per qualsiasi forma di finanziamento all'impresa, sia piccola che media
- garanzie statali e regionali
- bandi comunitari e statali

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Durante i propri incarichi ha:

- coordinato teams ed uffici
- riorganizzato gruppi di lavoro ed aree aziendali
- predisposto procedure
- creato e sviluppato rapporti imprenditoriali e commerciali tra imprese, mondo finanziario ed Associazioni imprenditoriali

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE  
*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Conoscenza di software gestionale in ambito amministrativo e finanziario nonché dei comuni applicativi

ALTRE ATTIVITÀ ED HOBBIES.

Nuoto, bicicletta, vela.

Corrovara, 12/12/2022

